

Externe Fassung



**Ministerium für Wirtschaft,
Industrie, Klimaschutz und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.03.2023

Postanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalens
40190 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: MWIKE

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalens

Berger Allee 25 (Abteilungen: 1,5-7)
40213 Düsseldorf

Völklinger Str. 4 (Abteilungen: 2,3,4,8)
40219 Düsseldorf

Telefon: (0211) 61772 – 0
Telefax (0211) 61772 - 777
E-Mail: poststelle@mwike.nrw.de
Internet: <https://www.wirtschaft.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate (§ 4 GGO). Er legt fest, wie die im Ministerium anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „NN“-Stellen sind nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

Ministerin:

Mona Neubaur

Büro der Ministerin:

RBe Haas

Persönlicher Referent:

RBr Schönbeck

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Falkenstein

Mitarbeiter/in:

Staatssekretärin:

Silke Krebs

Vertretung der Staatssekretärin:

Sts Paul Höller

Büro der Staatssekretärin:

**RBr Dr. Switek
RBr Raschke**

Vorzimmer/ Büromanagerin:

**RBe Stemmer
RBe Bartolozzi**

Mitarbeiter/in:

Staatssekretär:

Paul Höller

Vertretung des Staatssekretärs:

Sts'in Silke Krebs

Büro des Staatssekretärs:

**RBr Dr. Switek
RBr Raschke**

Vorzimmer/ Büromanagerin:

**RBe Pergamnik
RBe Bartolozzi**

Mitarbeiter/in:

Sonderfunktionen im Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW

Anti-Diskriminierungsbeauftragte/r: Vertretungen:	ORR Dr. Florian ORR'in Schild
Anti-Korruptionsbeauftragte/r: Vertretungen:	ORR'in Wackernagel RD Dr. Spahl
Beauftragte des Haushalts:	MR'in Wiese
Datenschutzbeauftragte/r: Vertretungen:	MR Harrell ORR'in Franz ORR'in Gerwing
Geheimsschutzbeauftragte/r: Vertretungen:	RD Dr. Spahl ORR'in Wackernagel
Gleichstellungsbeauftragte: Vertretungen:	RBe Meisel GD'in Bollen ORR'in Michl-Schmidt RR'in Beck-Platzek RBe Keiser
Sicherheitsbeauftragte/r: Vertretung:	RBr Fritzsche AR'in Born
Schwerbehindertenvertretung: 1. Vertretung:	RR'in Hilger RBe Falkenstein
Soziale Ansprechpartner/innen:	RR Dubiel-Berger RD Gindrig MR'in Grotjahn
Inklusionsbeauftragte/r: Vertretung:	ORR'in Schild ORR Dr. Florian
Chief Information Security Officer (Ressort – CISO): Stellvertretung:	ORR Fleige RBe Fleige
Kontaktreferent bei der Landesvertretung in Berlin:	RBr Dr. Richter
Kontaktreferent bei der Landesvertretung in Brüssel:	RD Jularic RR Dr. Lundberg

Beauftragte im Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW

**Beauftragter für den Aufbau
Batteriezellforschungsfabrik:**

RBr Neuser

MB

Gruppe MB

Ministerinbüro

Gruppenleitung:

RBe Haas

Vertretung:

Vorzimmer GL MB:

RBe Kornblum (zgl. MB 5)

Büroleitung:

RBe Hecht

Vertretung:

RBe Philippen

Referat MB 1

Persönlicher Referent

Referatsleitung:

RBr Schönbeck

Vertretung:

RR von Wirth / RBe Delvenne

Referent/in:

**RR von Wirth (zgl. MB 5)
RBe Delvenne**

Sachbearbeitung:

**RR Wählen
RBe Nissing
RBe Hecht
RBe Nitschmann
RBe Philippen**

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Persönliches Büro der Ministerin		
2. Betreuung und Koordinierung von Terminen der Ministerin	Von Wirth / Delvenne	Nissing / Hecht / Nitschmann / Philippen Philippen
3. Planung und Vorbereitung von Terminen der Ministerin am Rande Landtags-Plenum sowie Organisation der MB-Plenarbegleitung		
4. Begleitung der Ministerin bei Terminen	Von Wirth / Delvenne	Nissing / Hecht / Nitschmann
5. Postlauf Ministerin (intern und extern)		Wählen
6. Zusammenarbeit mit den Persönlichen Referenten/Referentinnen der anderen Ressorts, Koordinierung zwischen den Ressorts	Von Wirth / Delvenne	
7. Verbindung zu Parlament und Parteien	Von Wirth / Delvenne	Nissing / Hecht / Nitschmann / Philippen
8. Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin		Wählen/ Nissing / Hecht / Nitschmann / Philippen

9. **Steuerung der Kontakte der Fachebene
des Ministeriums mit dem Leitungsbereich** Von Wirth / Nissing / Hecht /
Delvenne Nitschmann /
Philippen

Strategische Planung, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung: RBr Dr. Bukow

Vertretung: ORR Gütschow

Referent/in: ORR Gütschow

Sachbearbeitung: RBe Üner

Mitarbeiter/in: RBe Arensmann

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Strategische Planung		
1.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
2.	Kommunikation		
2.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
2.2	Videobotschaften und Podcasts		Üner
2.3	Übernahme des Amtes der Schirmfrau		Üner
2.4	Intranet MB 2, Bereitstellung von Informationen	Gütschow	Üner
3.	Öffentlichkeitsarbeit		
3.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
3.2	Rahmenvereinbarung Grafikarbeiten, Steuerung und Abwicklung	Gütschow	Üner
3.3	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen, dem nachgeordneten Bereich und anderen Ressorts	Gütschow	
3.4	Konzeption und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums, NRW-Design, Verwendung von Landeswappen und Absenderkennung des MWIKE	Gütschow	Arensmann
3.5	Broschürenservice, Publikationen, Planung, Layout, Verwaltung		Arensmann
4.	Zentrales Veranstaltungsmanagement		
4.1	Veranstaltungsplanung	Gütschow	
4.2	Rahmenvereinbarung Veranstaltungen, Steuerung und Abwicklung	Gütschow	Üner
4.3	Beratung zu fach- und branchenspezifischen Veranstaltungen	Gütschow	Üner
4.4	Veranstaltungsmarketing, Gestaltungsvorgaben	Gütschow	Üner

4.5	Koordinierung und Durchführung von abteilungsübergreifenden Veranstaltungen	Gütschow	Üner
5.	Haushalt		
5.1	Haushaltskoordination Ministerbüro Planung, Bewirtschaftung, Abrechnung	Gütschow	
5.2	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit bei Kapitel 14 010	Gütschow	Arensmann

Referat MB 3

Kabinett, Bundesrat, Landtag, Fachministerkonferenzen

Referatsleitung: MR Beyer

Vertretung: RD'in Wyen

Referent/in: RD'in Wyen
RD Seiler

Sachbearbeitung: RR'in Bläsner
RBe Stettner
RBe Philippen
RAfr Simowski

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Kabinettangelegenheiten i.S.v. § 26 GGO	Seiler	
2. Besprechung der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre	Seiler	
3. Landtagsangelegenheiten i.S.v. §§ 31, 32 GGO		
3.1 Schriftverkehr mit dem Landtag		Stettner
3.2 Plenarsitzungen		Stettner
3.3 Ausschuss für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie		Stettner
3.4 Unterausschuss Bergbausicherheit		Stettner
3.5 andere Ausschüsse		Stettner
3.6 Petitionen		Stettner
3.7 Kleine und Große Anfragen		Bläsner
4. Bundesratsangelegenheiten		
4.1 (inkl. Bundesrats-EU-Angelegenheiten, soweit nicht Referat VIII A 2)	Wyen	Simowski
4.2 stellvertretendes Ausschussmitglied auf Fachbeamtenebene (§ 11 der Geschäftsordnung des Bundesrates)	Wyen	
4.3 Vorbereitung der Bundesratsplenarsitzungen	Wyen	
4.4 Vorbereitung der Bundesratsausschusssitzungen	Wyen	Simowski
4.5 Vorbereitung der Kabinettsitzung hinsichtlich des Bundesratsplenums	Wyen	

4.6	Vorbereitung der Besprechung der Staatssekretäre und Staatssekretärinnen hinsichtlich des Bundesratsplenums	Wyen	
4.7	Koordinierung von BR-Drs. stellvertretenden MP'in	Wyen	
5.	Bundestagsangelegenheiten		Simowski
6.	Vorbereitung der Sitzungen des Vermittlungsausschusses	Wyen	
7.	Verbindung zu den Landesvertretungen	Wyen	Simowski
8.	Koordination der Fachministerkonferenzen		
8.1	Wirtschaftsministerkonferenz mit Amtschef-Konferenz		Philippen / Bläsner
8.2	Energieministerkonferenz mit Amtschef-konferenz		Philippen / Bläsner

Referat MB 4

Presse

Referatsleitung:

RBe Schröder

Vertretung:

Referent/in:

**RBe Binder-Oppenberg
RBr Mais
RBr Ebbing**

Volontär:

RBr Reinel

Sachbearbeitung:

RBe Sassenscheidt

Mitarbeiter/in:

RBe Opuszynski

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Pressearbeit		
1.1	Unterrichtung der Medien über die Ziele des Ressorts, Organisation von Pressekonferenzen, Vermittlung von Interviews und Hintergrundgesprächen	Binder/Mais/ Ebbing	Sassenscheidt
1.2	Strategische Planung, Themenrecherche	Binder/Mais/ Ebbing	
1.3	Erarbeitung, Redaktion und Verbreitung von Pressemitteilungen und Terminveröffentlichungen	Binder/Mais/ Ebbing	Sassenscheidt /
1.4	Journalistenkontakte, Beantwortung von Presseanfragen	Binder/ Mais/ Ebbing	
1.5	Planung, Vorbereitung und Durchführung von Presseterminen	Binder/ Mais/ Ebbing	Sassenscheidt /
1.6	Redaktion von Presse-Reden, redaktionellen Beiträgen und Interviews	Binder/ Mais/ Ebbing	Sassenscheidt
1.7	Begleitung der Ministerin bei medienwirksamen Terminen	Binder/ Mais/ Ebbing	
1.8	Fotografische Dokumentation für Website, Social Media	Binder/ Mais/ Ebbing	Sassenscheidt /
1.9	Video-Statements und – Begleitung für Website und Social Media	Binder/ Mais/ Ebbing	

1.10	Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt, zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts sowie Unternehmen, Verbänden, Kammern etc.	Binder/ Mais/ Ebbing	Sassenscheidt /
1.11	Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Fotografen/Agenturen)		Sassenscheidt /
1.12	Beobachtung und Auswertung von Medien, Erarbeitung des täglichen Pressespiegels, Pressearchiv	Binder/ Mais/ Ebbing	Opuszynski
1.13	Erstellung und Pflege von Presseverteilern		Opuszynski
2.	Internet und Social Media		
2.1	Redaktionelle Änderungen und kontinuierliche Pflege (Inhalt, Layout, Fotos, Dokumente, Verlinkungen) der Fach- und Presseseiten sowie Start- und Veranstaltungsseite (Sassenscheidt / /Opuszynski
2.2	Weiterentwicklung des Konzeptes der Internetseite		Sassenscheidt
2.3	Ansprechpartner für das Haus und IT.NRW		Sassenscheidt
2.4	Mitglied Nutzergruppe nrwGov		Sassenscheidt
2.5	Redaktionelle Betreuung des Twitter-Kontos @WirtschaftNRW	Binder/ Mais/ Ebbing	
2.6	Redaktionelle Betreuung des Facebook Kontos Wirtschaft.NRW	Mais/ Ebbing	
2.8	Erstellung von Grafiken für Social Media	Mais/ Ebbing	
3.	Haushalt		
3.1	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für die Pressearbeit		Sassenscheidt / Opuszynski
3.2	Vertretung Haushaltskoordination Büro der Ministerin		Sassenscheidt
3.3	Vergabe an externe Dienstleister		Sassenscheidt

Grundsatzfragen, politische Koordinierung

Referatsleitung:

RBe Haas

Vertretung:

ORR'in Dr. Pannes

Referent/in:

ORR'in Dr. Pannes
RR von Wirth (zgl. MB 1)

Sachbearbeitung:

RBe Kornblum (zgl. Vorz. LMB)

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen		
1.1 Arbeitsprogramm der Landesregierung	Pannes	
1.2 Internes Arbeitsprogramm IPRO		
1.3 MWIKE Dashboard	Pannes	
2. Politische Koordinierung	Pannes	Kornblum
3. Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	Pannes/ von Wirth	Kornblum
4. Entwürfe von Schreiben der Ministerin	Von Wirth	
5. Redaktion und Erstellung von Redeentwürfen für die Ministerin	Pannes/ von Wirth	
6. Redaktion und Erstellung von Textentwürfen	Pannes	
7. Bewirtschaftung der Verfügungsmittel der Ministerin		Kornblum

Referat MB 6

Angelegenheiten der stellvertretenden Ministerpräsidentin

Referatsleitung: MR'in Neuhaus

Vertretung: ORR'in Knebel

Referent/in: ORR'in Knebel
RBr Paul

Sachbearbeitung: RBe Pergamnik
(zgl. Vorz. StS Höller)

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Ressortkoordination Bundesratsangelegenheiten im Bereich stellvertretende Ministerpräsidentin		
1.1 Haushalt, Finanzen Kommunalpolitik Sport Innen, Datenschutz, Rechtsextremismus Recht Kultur/Medien		
1.2 Schule, Weiterbildung Hochschule/Wissenschaft Kinder, Jugend, Familie, Queer, Eine-Welt, Integration, Frauen, Flüchtlingspolitik Arbeit, Gesundheit, Soziales	Paul	
1.3 Klima, Energie, Wirtschaft, Mittelstand, Bergbausicherheit, Innovation Bauen, Wohnen, Digitalisierung		
1.4 Verkehr, Umwelt, Naturschutz Verbraucherschutz, Landwirtschaft	Knebel	
2. Ressortkoordination Landtagsangelegenheiten im Bereich stellvertretende Ministerpräsidentin		
2.1 Haushalt, Finanzen Kommunalpolitik Sport Innen, Datenschutz, Rechtsextremismus Recht Kultur/Medien		
2.2 Schule, Weiterbildung Hochschule/Wissenschaft	Paul	

Kinder, Jugend, Familie, Queer, Eine-Welt,
Integration, Frauen, Flüchtlingspolitik
Arbeit, Gesundheit, Soziales

- 2.3 Klima, Energie, Wirtschaft, Mittelstand,
Bergbausicherheit, Innovation
Bauen, Wohnen, Digitalisierung
- 2.4 Verkehr, Umwelt, Naturschutz
Verbraucherschutz, Landwirtschaft Knebel
- 2.5 Plenaranträge der Regierungsfractionen Pergamnik
- 3. Ressortkoordination**
Kabinettangelegenheiten im Bereich
stellvertretende Ministerpräsidentin
- 3.1 Haushalt, Finanzen
Kommunalpolitik
Sport
Innen, Datenschutz, Rechtsextremismus
Recht
Kultur/Medien
- 3.2 Schule, Weiterbildung
Hochschule/Wissenschaft Paul
Kinder, Jugend, Familie, Queer, Eine-Welt,
Integration, Frauen, Flüchtlingspolitik
Arbeit, Gesundheit, Soziales
- 3.3 Klima, Energie, Wirtschaft, Mittelstand,
Bergbausicherheit, Innovation
Bauen, Wohnen, Digitalisierung
- 3.4 Verkehr, Umwelt, Naturschutz
Verbraucherschutz, Landwirtschaft Knebel

Stabsstelle Strukturwandel Rheinisches Revier

Stabsstellenleitung: RBe Landsberg

Ständige Vertretung der Stabsstellenleitung: MR'in Eeftink

Vorzimmer/ Büromanagerin: RBe Gather

EU-Beauftragter der Stabstelle:

Büroleitung: RBe Gather

Vertretung:

Referat SRR 1**Strategie, Programmentwicklung, Kommunikation**

Referatsleitung: MR'in Dr. Lurweg

Vertretung: RD Dr. Papanikolaou

Referent/in:
 RD'in Neyer-Bolte
 RD Dr. Papanikolaou
 ORR'in Baum
 ORBR'in Schulze
 RR Dr. Noll
 RBe Waltring

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzaufgaben der Programmentwicklung	Dr. Papanikolaou / Dr. Noll / Schulze	
2.	Wirtschafts- und Strukturprogramm Rheinisches Zukunftsrevier	Dr. Papanikolaou	
3.	Indikatorik, Evaluation der Programmumsetzung, wissenschaftliche Begleitforschung	Dr. Papanikolaou	
4.	Bundesangelegenheiten mit fachlichem Bezug zum Rheinischen Revier	Waltring	
5.	Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten mit Bezug zum Rheinischen Revier	Waltring	
6.	Geschäftsführung Beirat der Wirtschafts-, Wissenschafts- und Sozialpartner Rheinisches Revier		

- | | |
|--|---------------------|
| 7. Geschäftsführung IMAG Strukturwandel
Rheinisches Revier | Dr.
Papanikolaou |
| 8. Geschäftsführung Projektgruppe
Strukturwandel Rheinisches Revier | Schulze |
| 9. Koordinierungskreis Strukturwandel
Rheinisches Revier | |
| 10. Gremienbetreuung Zukunftsagentur
Rheinisches Revier | Dr. Noll |
| 11. Reviervvertrag | Dr. Lurweg |
| 12. Entlastungspaket für die Kommunen,
Anrainerkonferenz | Schulze |
| 13. Energie und Industrie, Gigawattpakt | Dr. Noll |
| 14. Ressourcen und Agrobusiness | Baum |
| 15. Innovation und Bildung, Innovation Valley | |
| 16. Raum und Infrastruktur, IBTA | Schulze |
| 17. Kommunikation, Veranstaltungen | Baum |
| 18. Strategische Fragen Bürgerbeteiligung | Waltring |
| 19. Internationaler Austausch | |
| 20. Presseangelegenheiten zum Rheinischen
Revier | Dr. Lurweg |
| 21. Ansiedlungen im Rheinischen Revier | |
| 22. Sonderplanungszone | Schulze |

Referat SRR 2**Programmmanagement, Förderung****Referatsleitung:****MR'in Eeftink****Vertretung:****ORR'in Michl-Schmidt****Referent/in:****RD Roj
ORR'in Michl-Schmidt****RR Frank
RBr Ketterle****Sachbearbeitung:****RR'in Hilger
RA Jürgens
RAfr Kauertz
RI'in Bernhardt
RI'in Schwartz
RBe Dietmann
RBe Gül
RBr Rongstock****Mitarbeiter/in:****RBe Willun**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Haushalt, Controlling, Vergaben, Budgetplanung		Kauertz/Schwartz
1.1 Bearbeitung von Kabinettvorlagen		
1.2 Bearbeitung von Bundesangelegenheiten		
1.3 Zentrale Haushaltsfragen und finanzielle Koordination des Gesamtbudgets der Stabs- stelle; Haushaltskoordination der Stabsstelle		
1.4 Aufbau und Etablierung des Gesamtbudget Controllings; Auswertung und Analyse von Bewilligungs- und Zahlungsständen; Beratung in Fragen der Mittelbereitstellung für die Programme		
1.5 Ausschreibungen und Vergabe von Aufträgen		

- | | | | |
|-----------|---|---------------|---------------------------------|
| 1.6 | Zentrale Koordination für die Bearbeitung und die Registrierung der Prüfungsmitteilungen des LRH und des BRH | | |
| 1.7 | Inhaltliche Koordination des Budgets auf Programmebene, einschl. der Freigabe der Planbudgets für Aufrufe | Ketterle | |
| 1.8 | Interne Abstimmung der Planbudgets mit dem Gesamtbudget zwecks Bereitstellung der Haushaltsmittel | | |
| 1.9 | Nachsteuerung der Projektfinanzierung | | |
| 2. | Grundsatzfragen Recht und der Programmsteuerung | Michl-Schmidt | Jürgens |
| 2.1 | Erstellung und Fortentwicklung der zentralen Förderrichtlinien (insbesondere Rahmenrichtlinie, STARK/Eigenanteil) | | |
| 2.2 | Aufbau und Weiterentwicklung eines Verwaltungssystems zur Programmumsetzung, einschl. der Fortentwicklung der Förderinfrastruktur | | |
| 2.3 | Anleitung der bewilligenden Stellen in verfahrensrelevanten Rechtsfragen | | |
| 2.4 | Klärung von Grundsatzfragen im Rahmen der Programmumsetzung | | |
| 2.5 | Prüfung verfahrensrelevanter Rechtsfragen | | |
| 2.6 | Aufbau und Entwicklung eines Qualitätsmanagements sowie Qualitätssicherung | | |
| 3. | Programmmanagement | Roj, Ketterle | Gül /
Bernhardt/
Dietmann |
| 3.1 | Programmplanung, Förderaufrufkonzeption | | |
| 3.2 | Prozessbegleitung der Förderprogramme SofortprogrammPLUS und Starterpaket Kernrevier, des Aufrufs REVIER.GESTALTEN im Regelverfahren, Fachausschussverfahren sowie kriteriengesteuerte Einzelfallentscheidungen; Verfahrenssteuerung für alle Vorhaben bis zur Antragsreife | | |
| 3.3 | Koordinierende Abstimmungen mit den projektverantwortlichen Fachressorts des Landes und den Fachreferaten im MWIDE | | |
| 3.4 | Vorbereitung der Gremien der Zukunftsagentur Rheinisches Revier im Hinblick auf die Projektauswahlverfahren | | |
| 3.5 | Erstellung von Auswertungen und Vorlagen zu den Projektauswahlverfahren für die IMAG Strukturwandel Rheinisches Revier und die Staatssekretärskonferenz | | |

- 3.6 Bearbeitung von Einzelfragen und Begleitung komplexer Einzelvorhaben
- 3.7 Zusammenarbeit mit den beauftragten Dienstleistern und sonstigen Verfahrensbeteiligten im Rahmen der Programmumsetzung (z.B. Bezirksregierung Köln und weitere Bewilligungsstellen, Projektträger Jülich, Zukunftsagentur Rheinisches Revier)

4. Beauftragte Stellen und Dienstleister, Fördermanagementsystem, STARK, zentrale Kontaktstelle Bund, Prüfungen LRH und BRH

Frank

Rongstock

- 4.1 Steuerung und Betreuung der mit der Programmabwicklung beauftragten Stellen, einschl. der Klärung fördertechnischer Fragen
- 4.2 Aufbau und Weiterentwicklung eines Fördermanagementsystems; Betreuung der Gesamtarchitektur
- 4.3 Technische Umsetzung und Steuerung des Antragsverfahrens für die STARK-Förderrichtlinie
- 4.4 Beratung zu den Fördermöglichkeiten der STARK-Förderrichtlinie
- 4.5 Zentrale Kontaktstelle zur Geschäftsstelle Strukturwandel Kohleregionen des Bundes und der beteiligten Ressorts im Sterneverfahren
- 4.6 Koordination und Erfüllung der Berichtspflichten im Rahmen der Programmumsetzung
- 4.7 Begleitung und Bearbeitung der projekt- und systembezogenen Prüfungen von LRH und BRH

5. Monitoring und Evaluierung

Papanikolaou
(Strategie)

Hilger

- 5.1 Aufbau und Umsetzung des Monitoring- und des Evaluierungssystems
- 5.2 Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung einer Förderdatenbank
- 5.3 Implementierung der Indikatorik in der Förderdatenbank
- 5.4 Datenbankauswertungen für Berichtszwecke
- 5.5 Fachliche Arbeiten zur Erfüllung von Berichtspflichten gegenüber der Bundesregierung

- | | | |
|--|--------|---------|
| 6. Förder- und finanztechnische Fragen im Zusammenhang mit der Zukunftsagentur Rheinisches Revier | Freund | Kauertz |
| 6.1 Zuwendungen an die Zukunftsagentur Rheinisches Revier (insbesondere institutionelle Förderung), einschließlich der zentralen Haushaltsfragen und der finanziellen Koordination der Zuwendungen | | |

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:	MinDirig'in Wettich
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Morneweg
Vorzimmer/Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Förster (zgl. 115)
Vorzimmer der ständigen Vertretung der Abteilungsleitung:	RBe Bestier (zgl. 117)
Büroleitung:	RR Strathoff
Vertretung:	RBe Meyer

Referat 111**Strategische Grundsatzfragen****Referatsleitung:****LMR Morneweg****Vertretung:****RR Prinz (zgl. 113)****Referent/in:****RR Prinz (zgl. 113)****Sachbearbeitung:****RR Strathoff (zgl. 116)****Mitarbeiter/in:****RHS'in Maurer (zgl. 113)**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Übergreifende Angelegenheiten	Prinz	Strathoff Maurer
2. Personalentwicklung		
3. Fortbildung		
3.1 Fortbildungsmanagement (Jahresprogramm FAH und IT.NRW, behördenspezifische Angebote und externe Anbieter)		Maurer
3.2 Steuerung der Bewerbungsverfahren der Praktikantinnen/Praktikanten, Referendarinnen/Referendare, Hospitatinnen/Hospitanten		Maurer
4. Personalauswahlverfahren	Prinz	
5. Employer Branding	Prinz	
6. Onboarding	Prinz	
7. Krisenmanagement		
7.1 IMAG „Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktion“		Strathoff
7.2 Koordination Krisenmanagement MWIKE		Strathoff
8. Vereinbarkeit von Beruf und Familie		
9. IMAG „Mehr Schutz und Sicherheit von Beschäftigten im öffentlichen Dienst“		

Referat 112

Haushalt, BdH

Referatsleitung:	MR'in Wiese (BdH)
Vertretung:	ORR'in Mija ORR'in Hokamp
Referent/in:	ORR'in Mija ORR'in Hokamp
Sachbearbeitung:	RAfr. Konrad RA Falkenhagen RA Brinktrine RAfr. Quint POK'in Hermann RI Thomas RI Padubrin
Mitarbeiter/in:	RBe Donges RBe Schulz RBr Schäfer RBr Stankovic

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Beauftragte/Beauftragter des Haushaltes (BdH)		
2. Aufstellung des Haushaltes (einschließlich Ergänzungen und Nachträge) und der Finanzplanung für den Epl. 14 und den Epl. 20, soweit das MWIKE zuständig ist	Mija	Falkenhagen/Konrad/ Hermann/Thomas/ Padubrin/Brinktrine/Quint
3. Überwachung und Einhaltung der Haushalts- und Wirtschaftsführung und der Bestimmungen der Haushaltsordnungen	Mija /Hokamp	Falkenhagen/Thomas/ Hermann/Konrad / Padubrin/Brinktrine/Quint
4. Einführung des Produkthaushaltes im Modellversuch	Mija	Brinktrine/Padubrin
5. Kassenwesen und doppelte Buchführung	Mija /Hokamp	
5.1 Zentrale Buchungsstelle		Schäfer/Stankovic/Schulz

5.2	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS); Kassen- und Buchführungsangelegenheiten		Brinktrine/Padubrin Quint
5.3	Kosten- und Leistungsrechnung		Brinktrine/Padubrin Quint
5.4	Berichtswesen		Brinktrine/Padubrin Thomas/Falkenhagen/ Konrad/Hermann
5.5.	Finanzbuchhaltung		Brinktrine/Padubrin/Hermann Quint/Falkenhagen/Konrad
5.6	Benutzerverwaltung		Brinktrine/Padubrin Quint
6.	HKR- und HAV-Administration	Mija /Hokamp	Konrad
7.	Anordnungs- und Feststellungsbefugnis nach LHO	Hokamp/ Mija	Padubrin
8.	Aufstellung der Haushaltsrechnung	Mija /Hokamp	Konrad/Thomas
9.	Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts einschließlich Mitwirkung bei der Aufstellung von Förderrichtlinien	Hokamp /Mija	Falkenhagen/Konrad/ Hermann/Thomas/ Padubrin/Brinktrine/Quint
10.	Mitwirkung bei Rechnungsprüfungsangelegenheiten	Hokamp /Mija	Hermann
11.	Bundeshaushalt Koordinierung von Anfragen und Stellungnahmen zur Aufstellung des Bundeshaushaltes und Länderfinanzausgleiches	Hokamp/ Mija	Quint/Falkenhagen
12.	Umsatzbesteuerung des Landes	Hokamp/ Mija	Falkenhagen/Quint

Referat 113**Personal**

Referatsleitung:	NN
Vertretung:	ORR Dr. Florian
Referent/in:	ORR Dr. Florian ORR'in Schild RR Prinz (zgl. 111) RR'in Reese
Sachbearbeitung:	RR Köppen AR'in Born AR'in Hujoff RAfr. Jansen RA Langenfeld PK Meyer
Mitarbeiter/in:	RBe Kohnen RBe Hoffmann RHS'in Maurer (zgl. 111) ROS'in Ketelaar

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Recruiting	Reese	Born / Hujoff / Jansen
1.1 Ministerium		
1.2 Landesbetrieb Geologischer Dienst NRW		
1.3 Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		
1.4 Landesbetrieb Materialprüfungsamt NRW		
1.5 Bezirksregierungen		
2. Personalangelegenheiten des Ministeriums		
2.1 Personalplanung		Köppen
2.2 Personalverwaltung		
- Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Meyer
- MB		Langenfeld
- Abteilung 1		Hujoff
- Abteilung 2		Born
- Abteilung 3		Meyer
- Abteilung 4		Köppen
- Abteilung 5		Jansen
- Abteilung 6		Langenfeld
- Abteilung 7		Meyer
- Abteilung 8		Köppen

2.3	Veröffentlichung Personalveränderungen, Hausmitteilungen, Veranstaltungen		
2.4	Personalregistratur		
	- Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Kohnen
	- MB		Kohnen
	- Abteilungen 1,3,4,5		Kohnen
	- Abteilungen 2,6,7,8		Hoffmann
2.5	Personalaktenanlage		Hoffmann
2.6	Personalrats- und Hauptpersonalratsvorlagen		Ketelaar
2.7	Mobile Arbeit	Dr. Florian	Langenfeld
2.8	Schwerbehindertenangelegenheiten; Landesqualifizierungsklassen	Schild	Langenfeld
2.9	Grundsatz PersNRW		Meyer
2.10	Eintragungen PersNRW		Hoffmann
2.11	my.NRW		Köppen/ Meyer
			Langenfeld
2.12	Urlaub		Ketelaar
2.13	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		Kohnen
2.14	Krankenangelegenheiten, Dienstunfähigkeit, Erkrankung Kind, Sonderurlaub, Kuren, Bildungsurlaub, Wiedereingliederung		
	- Abteilungen 1,3,4,5,MB,Stabstelle		Kohnen
	- Abteilungen 2,6,7,8		Hoffmann
2.15	Pandemiebedingter Sonderurlaub		Kohnen
2.16	Urkunden- und Begrüßungstermine		
2.17	Dienstjubiläen		Ketelaar
2.18	Abrechnung Rufbereitschaft		
3.	Haushalts- und Stellenplanangelegenheiten		
3.1	Haushalt, Stellenplan		Köppen
3.2	EPOS, Personalbudgetierung		Köppen
4.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts		
4.1	Beamtenrecht	Dr. Florian	
4.2	Arbeits- und Tarifrecht	Schild	
4.4	LPVG	Dr. Florian	
4.5	LGG, AGG	Dr. Florian / Schild	
4.6	Klageverfahren	Dr. Florian	
4.7.	Disziplinarverfahren		
5.	Personalangelegenheiten der nachgeordneten Dienststellen		
5.1	Grundsatz	Dr. Florian	
5.2	Landesbetrieb Geologischer Dienst NRW		Meyer
5.3	Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		Meyer
5.4	Landesbetrieb Materialprüfungsamt NRW		Meyer
5.5	Bezirksregierungen		Meyer
5.6	Stellenplan/Haushalt		Meyer
5.7	Personalregistratur		Ketelaar
6.	Betriebliches Gesundheitsmanagement		
6.1	Grundsatzangelegenheiten der Sozialen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	Reese	Maurer

7.1 Ausbildungsleitung

Ketelaar

Organisation, E-Government, Geheimschutz

Referatsleitung:	RD Dr. Spahl
Vertretung:	RD Schmitz, A.
Referent/in:	RD Schmitz, A. ORR'in Wackernagel RBe Steinmill
Sachbearbeitung:	AR'in Kösling RBe Meyer RA Naujock RBe Roggan RBr Köllner
Mitarbeiter/in:	RBr Weitershagen RBe Schmidt, B.

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Landesorganisation und Ministerialverwaltung		
1.1	Ressortübergreifende Organisationsfragen	Wackernagel	Roggan
1.2	Organisationsfragen des Geschäftsbereichs	Schmitz, A./Wackernagel	
1.3	IMA Organisation	Wackernagel	
2.	Organisation des Ministeriums		
2.1	Aufbau- und Ablauforganisation	Wackernagel	Kösling
2.2	Organisationsplan, VisOM / Geschäftsverteilungsplan		Naujock / Roggan
2.3	Aktenplan / Aktenordnung		Kösling
2.4	Geschäftsprozesse		Meyer
2.5	Bestellungen, Beauftragungen	Wackernagel	Kösling
2.6	Arbeitszeitregelungen / DV FLAZ online	Wackernagel	
3.	Digitalisierung		
3.1	Ressortübergreifende Fragen (DVN)		Meyer
3.2	Digitalisierung im Geschäftsbereich		Roggan
3.3	Landesredaktion	Wackernagel	Kösling
4.	New Work		
4.1	Reallabor Agiles Arbeiten	Steinmill	Kösling
4.2	Reallabor New Normal		Kösling
4.3	Kommunikations- und Veränderungsmanagement		

5.	Elektronische Verwaltungsarbeit		
5.1	Elektronische Akte		Kösling
5.2	Elektronische Laufmappe		Kösling
5.3	E-Postmappe		Roggan
5.3	Ergänzendes und ersetzendes Scannen		Roggan
5.4	Organisatorische Regelungen zur E-VA		Kösling / Roggan
5.5	Postlaufordnung		Roggan
5.6	E-VA Anforderungsmanagement		Kösling
6.	Intranet		
6.1	Chefredaktion		Naujock / Kösling
6.2	Postfach Intranetredaktion		Naujock / Schmidt, B.
6.3	Support		Naujock / Schmidt, B.
7.	NRW connect		Naujock / Schmidt, B.
8.	Dienstaufsicht über den nachgeordneten Bereich	Schmitz, A. / Wackernagel	Naujock
	- Organisationsangelegenheiten		
	- Wirtschafts- und Finanzplanung		
	- Controlling		
	- Feststellung des Jahresabschlusses		
	- Liegenschaftsangelegenheiten		
8.1	Landesbetrieb Geologischer Dienst		
8.2	Landesbetrieb Materialprüfungsamt		
8.3	Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		
8.4	Fachdezernate Bezirksregierungen		
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats	Schmitz, A.	Naujock
10.	Datenschutzmanagement		Kösling
11.	Korruptionsprävention	Wackernagel	Kösling
12.	Ideenmanagement		Naujock / Schmidt, B.
13.	Geheimschutz in der Wirtschaft	Wackernagel	Köllner / Weitershagen

Informationstechnik, Informationssicherheit, Open.NRW

Referatsleitung:	MR'in Vith
Vertretung:	RBr Epping
Referent/in:	RD'in Wolff RBr Epping ORR Fleige RR'in Glanert-Strauch
Sachbearbeitung:	RBr Krieger, M. RBr Gathmann RA Escher RA Dlugosch RBr Messmann RBr Niesen RBr Pardo RBr Sikora RBe Lücker
Mitarbeiter/in:	RBe Förster (zgl. Vorz. AL 1)

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Informationstechnik	Wolff / Fleige	
1.1	IT-Sicherheit		Sikora/Gathmann/Krieger, M.
1.2	Elektronische Verwaltungsarbeit		Escher/Lücker
1.3	Digitale Zusammenarbeit		Gathmann/Krieger, M./Sikora/ Messmann/Niesen/Pardo
1.4	IT-Infrastruktur		Gathmann/Krieger, M./ Sikora
1.5	Verzeichnisdienst		Gathmann/Krieger, M./ Sikora
1.6	Support		Messmann/Niesen/Pardo
1.7	Geräteverwaltung		Messmann/Niesen/Pardo/ Gathmann/Krieger, M.
1.9	Softwareverwaltung		Gathmann/Sikora/ Messmann
2.	Informationssicherheit	Epping	Dlugosch
2.1	Planung, Konzeption, Umsetzung, Überwachung und Weiterentwicklung eines Informationssicherheits- managementsystems (ISMS)		
2.2	Planung, Konzeption und Durchführung von Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen		

2.3 Planung, Konzeption und
Umsetzung eines Business
Continuity Management(BCM)

3. Open.NRW

Glanert-Strauch Escher

3.1 Unterstützung bei
Öffentlichkeitsbeteiligungen in
Form von Organisation,
Moderation und der Erarbeitung
von Kommunikationsstrategien

3.2 Open.Data: Beratung zu und
Bereitstellung von Open Data
des MWIKE und des
nachgeordneten Bereichs nach
§16 und §16a EGovG NRW

**4. Bewirtschaftung der
Haushaltsmittel des Referates**

Wolff

Förster/Lücker/Escher

Referat 116**Innerer Dienst****Referatsleitung:****RD Hantich****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****RR´in Krieger, P.
RR Stratoff
RA Caelers
RBr Diemel****Mitarbeiter/in:****RBe Banik
RBr Ortiz Pérez
RBe Schmitz, P.
RBe Remmel
RBe Roß
RBe Geißler
RBe Klösser
RBr Bieler
RBe Maier
RBr Wüllenweber
RBr Schulz, K.
RBe Völzke**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Innerer Dienst		
1.1 ID-Hotline		Ortiz Pérez / Remmel
1.2 Flexibilisierte Arbeitszeiterfassung		Schmitz, P.
1.3 Dienstausweise		Schmitz, P.
1.4 Mobilfunkangelegenheiten		Roß
1.5 Visitenkarten		Schmitz, P.
1.6 Firmenticket		Banik
1.7 Parkberechtigungen		Schmitz, P.
1.8 Reservierung von Besprechungsräumen		Banik
1.9 Siegelverwaltung / Stempel		Banik
1.10 Verwaltung des Kunstguts		Banik
1.11 Pflanzenpflege		Banik
1.12 Betreuung Pfortendienst		Krieger, P.
1.13 Haushaltsangelegenheiten und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		Krieger, P.
1.14 Beschaffungswesen		Diemel
1.15 EPOS.NRW		Krieger, P. / Caelers / Diemel /

1.16	Inventarisierung	Banik / Ortiz Pérez / Schmitz, P./ Remmel / Roß Krieger, P. / Schmitz, P.
1.17	Veranstaltungen / Events im Dienstgebäude	
2.	Hausverwaltung / Liegenschaftsangelegenheiten	
2.1	Baumaßnahmen und Maßnahmen der Bauunterhaltung	Krieger, P. / Diemel
2.2	Gebäudemanagement	Krieger, P. / Diemel / Ortiz Pérez / Remmel / Roß
2.3	Aufsicht Reinigungsdienst	Remmel
2.4	Schlüsselverwaltung	Banik
2.5	Fortschreibung des Leitsystems (Türschilder)	Remmel
2.6	Raumplanungen	
2.7	Hausinterne Umzüge	Roß
2.8	Inneneinrichtung / Möbel	Krieger, P.
2.9	Haustechnik	Wüllenweber / Schulz, K.
3.	Dienstreiseangelegenheiten	
3.1	Reisestelle	Caelers / Diemel / Ortiz Pérez / Remmel / Roß
3.2	Trennungentschädigung, Umzugskosten	Strathoff / Caelers
3.4	Verwaltung Dienstwagen	Banik
3.5	Verbindung zum Fahrdienst der LR	Banik
4.	Serviceeinheit	
4.1	Poststelle / Botendienst	Caelers Klösser / Bieler / Maier
4.2	Konferenzservice	Völzke
4.3	Materialausgabe	Klösser / Bieler / Maier / Völzke
5.	Bibliothek	Geißler

Referat 117**Bescheinigungsbehörde EFRE, Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutz****Referatsleitung:** RBr Sterck**Vertretung:****Referent/in:** RBe Berger**Sachbearbeitung:** AR'in Mainka**Mitarbeiter/in:** RBe Bestier (zgl. Vorz. Stäv 1)
RBr Fritzsche

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Bescheinigungsbehörde EFRE		
1.1	Erstellung und Bescheinigung der Zahlungsanträge und Rechnungslegungen und Vereinnahmung der EU-Mittel	Berger	Mainka
1.2	Führen und Controlling aller Buchführungsdaten gemäß Art. 126 VO (EU) Nr. 1303/2013		
1.3	Durchführung und Begleitung von Prüfungen		
1.4	Mitwirkung bei der Entwicklung des Verwaltung- und Kontrollsystems und elektronischen Finanzmanagementsystems		
1.5	Teilnahme und Durchführung an / von Arbeitskreisen und Ausschüssen		
2.	Arbeits- und Gesundheitsschutz		
2.1	Arbeitsschutz		Bestier/Fritzsche
3.	Brandschutzangelegenheiten		

Abteilung 2

Europa, Recht und Außenwirtschaft

Abteilungsleitung: MinDirig Dr. Traupel

Vertretung der Abteilungsleitung: LMR Siebert

Vorzimmer / Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Hilge

EU-Beauftragte der Abteilung: RD'in Faulenbach

Büroleitung: RBr Hoffmann, Be.

Vertretung: RBr Walther

Gruppe 21

Europa und Recht

Gruppenleitung:

LMR Siebert

Vertretung:

MR'in Schmidt, A.

Vorzimmer:

RBe Winter (zgl. 216)

Referat 211

Grundsatzfragen des Europarechts, EU-Koordinierung

Referatsleitung:	RBr Bläser
Vertretung:	RD'in Faulenbach
Referent/in:	RD'in Faulenbach RD'in Hilboll
Sachbearbeitung:	RBr Athanassiou
Mitarbeiter/in:	RBe Garitz

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen des Europarechts	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
2. EU-Koordinierung		
2.1 Wahrnehmung und Koordinierung der Interessenvertretung des MWIKE in europapolitischen Angelegenheiten	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
2.2 Verbindungsreferat zur NRW-Landesvertretung in Brüssel und anderen EU-Akteuren	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
2.3 Veranstaltungskonzepte	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
2.4 Koordination europapolitischer Angelegenheiten im MWIKE	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou / Garitz
2.5 Koordination der MWIKE-Aktivitäten mit Blick auf die europäische Klima- und Energiepolitik	Faulenbach	
2.6 Subsidiaritätsprüfung bei Bundesratdrucksachen	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
2.7 Binnenmarktinformationssystem IMI / Koordinierungsstelle des Landes NRW		Athanassiou/ Garitz
2.8 Veranstaltungsmanagement		Athanassiou / Garitz
3. Gremien		
3.1 Interministerieller Koordinierungsausschuss für Europapolitik	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
3.2 Geschäftsführung der MWIKE Arbeitsgruppe „Europa“	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
3.3 Vorsitz des Arbeitskreises der EU-Referenten der Wirtschaftsressorts der Länder	Faulenbach / Hilboll*	Garitz
3.4 Geschäftsführung des „Arbeitskreises Frühwarnsystem“	Faulenbach* / Hilboll	Athanassiou / Garitz

3.5	EVTZ-Genehmigungen	Faulenbach / Hilboll	Athanassiou
3.6	Binnenmarktinformationssystem IMI: Interministerieller Austausch		Athanassiou / Garitz
3.7	Binnenmarktinformationssystem IMI: Austausch Bezirksregierungen		Athanassiou / Garitz
3.8	Beauftragte des Bundesrates für die Arbeitsgruppe „Wettbewerbsfähigkeit und Wachstum“ (Tourismusfragen/ Fremdenverkehr)	Faulenbach*	

Referat 212**Beschaffungsgrundsätze, Zentrale Vergabestelle, Vertragsmanagement**

Referatsleitung:	MR'in Schmidt, A.
Vertretung:	MR'in Kämpfer-Hartmann
Referent/in:	MR'in Kämpfer-Hartmann
Sachbearbeitung:	RR'in Beck-Platzek RR Fischer, B. RR'in Heller RBr Hoffmann, Be. RBr Walther ROI'in Roehlike
Mitarbeiter/in:	RBe Kiehn

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen des Vergaberechts (Federführung innerhalb Landesregierung)		Beck-Platzek
1.1 EU		
1.2 EU - Vertragsverletzungsverfahren		
1.3 GWB - Vergaberecht		
1.4 Haushaltsvergaberecht		
1.5 Grundsatzfragen des Vergaberechts und des Vergabeverfahrens		
2. Nachhaltigkeit in der Beschaffung		Roehlike
3. Digitalisierung des Beschaffungsprozesses		Heller / Walther
3.1 OZG Kooperationsprojekt		
3.2 Standardisierung		
3.3 Pilotprojekt NRW		
4. Bund-Länder Fortbildungsinitiative		Roehlike
5. Strategische Aufstellung des Landeseinkaufs		Roehlike
6. HOAI		
7. Gremien		
7.1 Interministerieller Ausschuss „Öffentliche Auftragsvergabe“ (Leitung u. Geschäftsstelle)		Beck-Platzek
7.2 Bund-Länder-Ausschuss "Öffentliches Auftragswesen" (Vertretung des Landes)		Beck-Platzek
7.3 DVAL Vorstand und Hauptausschuss		

7.4	beim Bund (als Ländervertreter) DVA Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		
8.	Vergabekammern NRW		Beck-Platzek
8.1	Fachaufsicht für die Besetzung der Vergabekammern		
8.2	Festlegung der Gemeinamen Geschäftsordnung		
8.3	Zuständigkeitsverordnung		
9.	Beschaffungen des MWIKE		
9.1	EU-weite Vergabeverfahren	Kämpfer- Hartmann*	Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walther
9.2	Nationale Vergabeverfahren	Kämpfer- Hartmann*	Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walther / Kiehn
9.3	Inhouse-Aufträge, Kooperationen		Fischer, B. / Heller / Hoffmann, Be. / Walther / Kiehn
10.	Elektronische Beschaffung		
10.1	Elektronischer Beschaffungsantrag		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walther
10.2	Praxisfragen der elektronischen Beschaffung		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walther
10.3	Elektronische Nachprüfungsverfahren		Beck-Platzek / Walther
11.	Vergabestatistik		Fischer, B. / Walther
12.	Vergabehandbuch		Fischer, B. / Hoffmann, Be.
13.	Zentrales Vertragsmanagement des MWIKE		
13.1	Elektronische Vertragsverwaltung		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walther
13.2	Erfassung und Pflege der Verträge		Heller / Kiehn
14.	Preisrecht, Preisbildung und Preisüberwachung im öffentlichen Auftragswesen		Fischer, B.
14.1	Mitglied im BLA Preisbildung und Preisüberwachung bei öffentlichen Aufträgen		
14.2	Bundesweite und Norddeutsche Preisprüfertage		Fischer, B.

Referat 213**Justizariat, Geldwäscheaufsicht, Recht der digitalen Wirtschaft**

Referatsleitung:	MR Harrell
Vertretung:	ORR'in Gerwing
Referent/in:	MR'in Schmidt, P ORR'in Budde ORR'in Franz ORR'in Gerwing
Sachbearbeitung:	RBe Ramakers

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Verfassungsrecht	Budde / Gerwing	
1.1	Verfassungsrechtliche Fragen		
1.2	Vertretung des MWIKE im Interministeriellen Ausschuss für Verfassungsfragen		
1.3	Verbindungsreferat zur Ständigen Vertragskommission der Länder		
2.	Verwaltungsrecht	Budde / Franz / Gerwing	
2.1	Grundsatzfragen des Verwaltungsrechts		
2.2	Allgemeines Verwaltungsrecht (soweit nicht Fachabteilung)		
2.3	Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften bei Federführung des Ministeriums		
2.4	Prozessvertretung (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
2.5	Zuwendungsrecht und Förderrichtlinien	Budde*	
3.	Andere Rechtsgebiete	Budde / Franz / Gerwing	
3.1	Datenschutzrecht	Franz Gerwing	
3.2	Mitwirkung in Angelegenheiten des Bürgerlichen Rechts, des		

	Zivilprozessrechts und des Strafrechts (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
3.3	Prozessvertretung (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
4.	Marken- und Urheberrecht	Franz / Gerwing	
4.1	Gesetz gegen den Unlauteren Wettbewerb (UWG)		
4.2	Urheberrecht		
4.3	Patent- und Markenrecht, Gebrauchs- und Geschmacksmusterrecht		
5.	Handels- und Gesellschaftsrecht	Schmidt, P. / Franz	
6.	Veröffentlichungen, Rechtsförmlichkeit	Budde / Franz / Gerwing	
7.	Recht auf Information	Franz* / Budde	
8.	Recht der digitalen Wirtschaft	Gerwing* / Franz	
8.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
8.2	Reallabore		
8.3	Digi-Sandbox.NRW		
9.	Handwerksrecht	Schmidt, P. / Budde	Ramakers
9.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
9.2	Angelegenheiten der Landesinnungsverbände		
9.3	Berufsankennung (Handwerk)		
9.4	Bund-Länder-Arbeitskreis Handwerksrecht		
10.	Schornsteinfegerwesen	Schmidt, P.	Ramakers
10.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
10.2	Aufsicht über die Bezirksregierungen (Schornsteinfegerwesen)		
10.3	Bund-Länder-Arbeitskreis Schornsteinfegerwesen		
11.	Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor	Franz	Ramakers
11.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
11.2	Aufsicht über die Bezirksregierungen (Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor)		
11.3	Ressortkoordination für den Nichtfinanzsektor		
11.4	Ländervertretung Steuerungskreis des Bundes		
11.5	Bund-Länder-Arbeitskreis Geldwäsche-Bekämpfung		

- | | | | |
|------------|--|--------------------------|----------|
| 12. | Bekämpfung der Schwarzarbeit | Schmidt, P. /
Gerwing | Ramakers |
| 12.1 | Rechtliche Grundsatzfragen | | |
| 12.2 | Aufsicht über die kommunalen
Schwarzarbeitsbekämpfungsbehörden | | |
| 12.3 | Betrieb der Zentralen Datenbank für
Schwarzarbeitsbekämpfung | | |
| 12.4 | IMAG Bekämpfung der illegalen
Beschäftigung und Schwarzarbeit | | |
| 12.5 | Bund-Länder-Erfahrungsaustausch zur
Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler
Beschäftigung | | |
| 13. | Genossenschaftsrecht | Schmidt, P. /
Budde | |
| 13.1 | Rechtliche Grundsatzfragen | | |
| 13.2 | Aufsicht über die genossenschaftlichen
Prüfungsverbände | | |
| 13.3 | Bund-Länder-Arbeitskreis
Genossenschaftsrecht | | |

Referat 214

Grundsatzfragen umweltbezogener Wirtschaftspolitik, wirtschaftsbezogenes Umweltrecht, wirtschaftsbezogene Verfahrensvereinfachung

Referatsleitung:	NN
Vertretung:	RD'in Dr. von Brevern
Referent/in:	RD'in Dr. von Brevern RD Sluga RR Henrich
Sachbearbeitung:	RBe Gregor RBr Chodura
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Wirtschaft und Umweltrecht	Dr. v. Brevern / Sluga	
1.1	Grundsatzfragen, Konzeptionen und Programme		Chodura
1.2.	wirtschaftsbezogenes Umweltrecht - Recht der Abfall- und Kreislaufwirtschaft - Immissionsschutzrecht - Sonstiges Umweltrecht inklusive Naturschutzrecht (Boden, Wasser, medienübergreifendes Umweltrecht)		Gregor / Chodura Chodura Gregor Gregor / Chodura
1.3	Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere zum MUNV, zu EU, Bund und Ländern in allen Umweltangelegenheiten		Gregor / Chodura
1.4	Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) im Bereich Umweltrecht		Chodura
1.5	Einzelfragen (zum Vollzug) des Umweltrechts		Gregor / Chodura
1.6	Digitalisierung und Beschleunigung umweltrechtlicher Genehmigungsverfahren innerhalb des MWIKE	Henrich	Chodura
1.7	Kurzfristige, krisenbedingte Erleichterungen umweltrechtlicher Genehmigungsverfahren		Chodura
1.8	Dialog mit der Wirtschaft zu umweltrechtlichen Themen		Gregor / Chodura
1.9	Analyse technischer Hintergrundfragen		Gregor
2.	Umweltbezogene Wirtschaftspolitik	Dr. v. Brevern / Sluga	
2.1	Koordinierung und Federführung aller wirtschaftsbezogenen Umweltangelegenheiten im MWIKE,		Gregor / Chodura

	Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere MUNV		
2.2	Arbeitskreis Umweltschutz der Wirtschaftsministerkonferenz (AKU)		Chodura
2.3	Sonstige Arbeitskreise und Gremien in Bund, Ländern und in NRW zum wirtschaftsbezogenen Umweltrecht und zu umweltbezogener Wirtschaftspolitik		Chodura
2.4	Dialog mit der Wirtschaft zu umweltpolitischen Themen		Gregor / Chodura
3.	Lenkungskreis wirtschaftsbezogene Umweltverwaltung	Dr. v. Brevern	Chodura
4	Klimafolgen und -anpassung	Dr. v. Brevern / Sluga	
4.1	Koordinierung aller wirtschaftsbezogenen Aspekte von Klimafolgen und -anpassung im MWIKE inklusive Klimaanpassungsrecht		Chodura
4.2	Betreuung des Beirates Klimaanpassung für das MWIKE		Chodura
5.	Grundsatzfragen der wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung		
5.1	Prüfung und Erarbeitung von Vorschlägen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung	Sluga / Henrich	
5.2	Koordination Initiativen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung	Sluga / Henrich	
5.3	Rechtsfragen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung	Dr. von Brevern	
5.4	Teilnahme an Bund-Länder-Arbeitsgruppen - AG Bürokratieabbau - Bund-Länder-Pakt für Planungs- und Genehmigungs- und Umsetzungsbeschleunigung	Henrich Sluga	
5.5	Sonstige Arbeitskreise im Bund, Ländern und in NRW - Task Force Windenergieausbau	Sluga	
5.6	Kontakt zu Kammern und Verbänden	Sluga / Henrich	

Referat 215**Landeskartellbehörde, Europäisches Beihilfenrecht****Referatsleitung:** MR'in Dr. Rieder**Vertretung:** RBe Kampshoff**Referent/in:** RBe Kampshoff
RR'in Ringel**Sachbearbeitung:** RR Mersmann
RI Janßen**Mitarbeiter/in:** RBe Merk

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landeskartellbehörde, Kartellverfahren		
1.1 Aufsicht über horizontale und vertikale Wettbewerbsbeschränkungen (Kartelle)	Kampshoff	Mersmann / Merk
1.2 Missbrauchsaufsicht über marktbeherrschende und marktstarke Unternehmen	Kampshoff	Mersmann / Merk
1.3 Anerkennung von Wettbewerbsregeln	Kampshoff	Mersmann / Merk
1.4 Stellungnahmen in Verfahren der Fusionskontrolle	Kampshoff	Mersmann / Merk
1.5 Verwaltungs- und Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten	Kampshoff	Mersmann / Merk
1.6 Beteiligung an bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten (informell)	Kampshoff	Mersmann / Merk Merk
1.7 Statistik		
2. Kartellrecht	Kampshoff	
2.1 Grundsatzfragen des Kartellrechts		
2.2 Gesetzgebungsverfahren		
2.3 Beratung und Information zu Fragen des Kartellrechts		
3. Europäisches Beihilfenrecht		
3.1 Notifizierungsverfahren	Ringel	
3.2 Prüf- und Auskunftersuchen der Europäischen Kommission	Ringel	Janßen
3.3 Konsultationsverfahren der Europäischen Kommission	Ringel	Janßen
3.4 Beratung der Referate des MWIKE und anderer Ressorts in beihilferechtlichen Fragestellungen	Ringel	
AGVO	Ringel	
KUEBLL	Ringel	
IPCEI	Ringel	

	TF	Ringel	
	TCF	Ringel	
	FuEuI	Ringel	
	DAWI	Ringel	
	Deminimis-Beihilfen		Janßen
3.5	Beihilferechtliche Berichtspflichten		Janßen
3.6	Betreuung der Datenbanken		Janßen
	SANI2		
	TAM		
	SARI		
4.	Gremien		
4.1	B-L-A Beihilfenkontrollpolitik	Ringel	
4.2	Bund-Länder Arbeitskreis der EU-Beihilferferenten	Ringel	Janßen
4.3	IMAG „Europäisches Beihilfenrecht“	Ringel	Janßen
4.4	Arbeitskreis Kartellrecht (AKK)	Kampfshoff	Mersmann
4.5	Kartellreferententagung des Bundes und der Länder (KRT)	Kampfshoff	Mersmann

Referat 216

Wirtschaftsrechtliche Grundsatzfragen, Aufsicht über die Wirtschaftskammern, Gewerberecht

Referatsleitung:	LMR Siebert
Vertretung:	RD'in Münster
Referent/in:	RD'in Münster RR'in Rosenberg
Sachbearbeitung:	RBe Janmaat RR'in Robbel
Mitarbeiter/in:	RBe Weilert RBe Winter (zgl. Vorz. GL 21)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Wirtschaftliche Grundsatzfragen	Münster	
1.1 Beratung und Koordination hinsichtlich rechtlicher Grundlagen der Wirtschaftspolitik		
1.2 Übernahme und Unterstützung bedeutsamer Projekte mit Bezug zum Wirtschaftsrecht		
1.3 Servicefunktion bezogen auf Rechtsentwicklung von besonderer Bedeutung im Bereich des Wirtschaftsrechts		
2. Aufsicht über die Industrie- und Handelskammern	Münster	Robbel / Weilert
3. Aufsicht über die Handwerkskammern	Münster	Robbel / Weilert
4. Gewerberecht	Münster	Janmaat
4.1 Gewerbeordnung		
4.2 Gaststättenrecht		
4.3 Gewerbliches Spielrecht		
5. Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)	Rosenberg	Janmaat
5.1 Rechtsfragen Vollzug ProstSchG		
5.2 Fachaufsicht über den Vollzug des ProstSchG im Rahmen der Zuständigkeit für Prostitutionsbetriebe		
6. Bund-Länder-Arbeitskreise		
6.1 Industrie- und Handelskammern	Münster	
6.2 Gewerberecht	Münster	Janmaat
6.3 Prostituiertenschutzgesetz	Rosenberg	Janmaat

7. **Sonstige Arbeitskreise**
OSiP-Facharbeitsgruppe

Münster

Janmaat

Gruppe 22

22

Ansiedlung, Außenwirtschaft

Gruppenleitung:

LMR Machwirth

Vertretung:

MR'in Klaßmann-Voß

Vorzimmer:

RBe Raschik (zgl. 221)

Referat 221**Beteiligungen, Handelsverträge****Referatsleitung:****LMR Machwirth****Vertretung:****RR Dr. Lindenlauf****Referent/in:****ORR'in Ketturkat
RR Dr. Lindenlauf****Sachbearbeitung:****RR'in Hofrath****Mitarbeiter/in:****RBe Raschik (zgl. Vz. GL 22)**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Beteiligungsverwaltung an privatrechtlichen Unternehmen im Geschäftsbereich des MWIKE gem. § 65 LHO	Dr. Lindenlauf / Ketturkat	Hofrath
1.1 Gesellschaft für Anlagen- und Reaktorsicherheit (GRS) mbH		
1.2 KölnMesse GmbH		
1.3 Messe Düsseldorf GmbH		
1.4 NRW.Global Business GmbH (ab.1.11.20)		
1.5 NRW Japan K.K. NRW.GLOBAL BUSINESS (NORTH AMERICA) LLC		
1.6 Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB)		
1.7 Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie gGmbH		
1.8 NRW.Energy4Climate GmbH		
1.9 PRG Propylenpipeline Ruhr GmbH & Co. KG		
1.10 PRG Propylenpipeline Ruhr Verwaltungs- GmbH		
1.11 ZENIT Zentrum für Innovation und Technik in Nordrhein-Westfalen GmbH		
1.12 d-NRW AöR		
1.13 NRW.INVEST GmbH (bis 30.10.20)		
1.14 NRW.International GmbH (bis 30.10.20)		
1.15 Duisburger Hafen AG (Duisport)		
1.16 EnergieAgentur.NRW (bis 31.12.21)		
1.17 Forschungszentrum Jülich GmbH		
1.18 Kultur Ruhr GmbH		
1.19 NRW.URBAN Service GmbH		
1.20 NRW.URBAN GmbH & Co. KG		
1.21 ZRR Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH		

- | | | |
|--|-----------------------|----------------|
| <p>2. Internationale Handelsverträge</p> <p>2.1 Analyse, Bewertung, Aufbereitung und Koordination von Internationalen Handelsabkommen</p> | <p>Dr. Lindenlauf</p> | |
| <p>3. NRW.Global Business GmbH</p> <p>3.1 Koordination und Betreuung von NRW.Global Business GmbH</p> <p>3.2 Vorbereitung von AR-Sitzungen der NRW.Global Business GmbH</p> <p>3.3 Standortmarketing</p> | <p>Dr. Lindenlauf</p> | |
| <p>4. Länderreferat Nordeuropa</p> <p>4.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft: Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen</p> <p>4.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte</p> <p>4.3 Vorbereitung, Begleitung/Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und der Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business</p> <p>4.4 Betreuung von ausländischen Gästen des MWIKE</p> <p>4.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft</p> | <p>Dr. Lindenlauf</p> | <p>Hofrath</p> |

Referat 222

Grundsatzfragen, Potentialmärkte, Ansiedlungen

Referatsleitung: MR'in Klaßmann-Voß

Vertretung: RBr Fischer, A.

Referent/in: RBr Fischer, A.
RBe Kozlovska
RBe Stahl

Sachbearbeitung: RBe Simon, B.
RBe Alkurt

Mitarbeiter/in: RBe Eiloff

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Außenwirtschaft	Kozlovska	
1.1 Analysen, Bewertung und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragen der Außenwirtschaft, Sonderfragestellungen		
1.2 Grundsatzreden und Grundsatzpapiere zur Außenwirtschaft		
1.3 Stellungnahmen zu außenwirtschaftlichen Fragestellungen (EU, Landes- und Bundesangelegenheiten)		
1.4 Bearbeitung von Bundesrats-Drucksachen		
1.5 Internationaler Bericht der Landesregierung		Simon, B.
1.6 KIA		Simon, B. / Eiloff
1.7 Koordination der Jahresplanung von Auslandsdienstreisen der Ministerin und der Staatssekretärin		Simon, B.
1.8 Koordinierung Übersetzungsdienstleistung fürs Haus		Eiloff
1.9 Koordinierung Gastgeschenke fürs Haus		Eiloff
2. Ansiedlung, Ansiedlungsmanagement	Fischer, A. / Stahl	Alkurt / Eiloff
2.1 Grundsatzangelegenheiten der Ansiedlung		
2.2 Zusammenarbeit mit NRW.Global Business, der NRW.Bank und kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderungen in Ansiedlungsfragen		
2.3 Koordinierung innerhalb des MWIKE und Begleitung von Ansiedlungsprojekten aus dem In- und Ausland		

3. Gremien der Außenwirtschaft	Kozlovska	
3.1 Beirat Außenwirtschaft		Simon, B.
3.2 Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft		
3.3 Zusammenarbeit mit Germany Trade and Invest (GTAI), Vorbereitung von Sitzungen des Fachbeirats Außenwirtschaft und Strukturwandel		
4. Außenwirtschaftsrecht	Kozlovska	
4.1 Zollrecht		
4.2 Antidumpingpolitik		
4.3 Handelsbeschränkungen		
4.4 Angelegenheiten der WTO		
5. Länderreferat Potentialmärkte		
5.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen		
5.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte		
5.3 Konzeption, Vorbereitung, Begleitung / Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business und weiterer relevanter Akteure und Netzwerke		
5.4 Betreuung von ausländischen Delegationen und Gästen des MWIKE		
5.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen, Netzwerken und Akteuren der Außenwirtschaft		
6. Für die Länderschwerpunkte zu den Ziffern 4.1 bis 4.5 ergibt sich die nachstehende Zuordnung		
6.1 Südeuropa (Spanien, Portugal, Italien, Griechenland),		Simon, B.
6.2 Schweiz, Österreich	Kozlovska	
6.3 Baltikum, Südkaukasus, Republik Moldau	Fischer, A.	
6.4 Ukraine, Russland, Belarus	Kozlovska	
6.5 Türkei		Alkurt
6.6 Israel	Stahl	
6.7 Lateinamerika, Karibik	Fischer, A.	

Referat 223**ETZ, Europäische Märkte**

Referatsleitung:	RBe Meisel
Vertretung:	RR'in Boycheva
Referent/in:	RR'in Boycheva RR Dr. Jaspersen RBe Pätzig
Sachbearbeitung:	RBr Yilmaz
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der Europäischen territorialen Zusammenarbeit 1.1 Bund-Länder-Ausschüsse 1.2 Stellungnahmen zu ETZ-spezifischen Fragestellungen (EU, Landes- und Bundesangelegenheiten) 1.3 Abstimmung und Koordination mit den Ressorts 1.4 strategische Abstimmung zu Querschnittsbezügen (u.a. Raumordnung und Landesplanung, AG Territoriale Zusammenarbeit)	Boycheva	Yilmaz
2. Umsetzung der Kooperationsprogramme der „Europäischen territorialen Zusammenarbeit“ (ETZ) 2.1 Leitung der Verwaltungsbehörde Deutschland-Niederland (NRW-Nds-NL) 2.2 Inhaltliche und finanzielle Förderprogrammsteuerung und -abwicklung (DE-NL, BE-NL-DE, Nordwesteuropa, Interreg Europe, Interact) 2.3 Teilnahme am übergeordneten Austausch (EU / DE) zwischen den Verwaltungsbehörden der ETZ-Programme 2.4 Vertretung der NRW-Interessen in den programmspezifischen Lenkungs- und Begleitausschüssen sowie Bund-Länder-Gremien 2.5 Ressortübergreifende Mobilisierung und Einbindung von NRW-Akteuren in Projekte der ETZ 2.6 Kommunikation	Boycheva / Pätzig	Yilmaz

- 3. Europäische Märkte (soweit nicht gesondert zugewiesen)** Dr. Jaspersen
- 3.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen
 - 3.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte
 - 3.3 Vorbereitung, Begleitung/Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business
 - 3.4 Betreuung von ausländischen Gästen des MWIKE
 - 3.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft
- 4. Haushalt und Titelführung der Gruppe** Yilmaz
- 4.1 Mittelbewirtschaftung
 - 4.2 Statistiken, Auswertungen und Berichte
- 5. Adressverwaltung** Yilmaz
- 5.1 Registratur
 - 5.2 Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. DSGVO

Referat 224

Innovationsmärkte

Referatsleitung:	MR Schubert
Vertretung:	RR'in Dr. Bischoff
Referent/in:	RR'in Dr. Bischoff RR'in Dr. Schüler
Sachbearbeitung:	RBe Tursch ROI Peter
Mitarbeiter/in:	RBe Mosalem

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft: Strategien, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen, Netzbildung und Kontaktpflege mit Fokus auf weltweite Innovationsregionen und -schwerpunkte		
2. Länder- und regionalspezifische Reden und Hintergrundberichte mit Fokus auf weltweite Innovationsregionen und -schwerpunkte		
3. Konzeption, Vorbereitung, Begleitung, Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft im Schwerpunkt weltweiter Innovationsregionen und –schwerpunkte in Abstimmung mit NRW.Global Business und weiterer relevanter Akteure und Netzwerke		
4. Betreuung von ausländischen Delegationen des MWIKE mit Schwerpunkt weltweiter Innovationsregionen		
5. Kontaktpflege und –ausbau mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen, Netzwerken und Akteuren der Außenwirtschaft im Schwerpunkt weltweiter Innovationsmärkte		

**Für die Länderschwerpunkte zu den Ziffern
1 bis 5 ergibt sich nachstehende
Zuordnung:**

Afrika, Naher Osten		Tursch
China, Taiwan, Südostasien, zentralasiatische Republiken	Dr. Schüler	
Japan und Südkorea	Dr. Schüler	
USA, Kanada, ASEAN, Australien und Ozeanien	Dr. Bischoff	
Indien, Afrika		Peter
6. Betreuung des Stipendiatenprogramms mit den chinesischen Partnerprovinzen Jiangsu und Shanxi	Dr. Schüler	
7. Betreuung des Stipendiatenprogramms NRW-Afrika mit den Schwerpunkten Ghana und Nigeria		Tursch

Abteilung 3

Wirtschaftspolitik

Abteilungsleitung: MinDirig Dr. Rabeneck

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Rünker

Vorzimmer Abteilungsleitung: RBe Rieger, V

**Vorzimmer der ständigen Vertretung der
Abteilungsleitung** RBe Keishold (zgl. 311)

Büroleitung: RR Mohr

Vertretung:

Referat 311**Neue Wirtschaftstrends und neue wirtschaftspolitische Instrumente**

Referatsleitung: RBr Rünker

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung: RR Mohr

Mitarbeiter/in: RBe Keishold (zgl. VZ StäV)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Neue Wirtschaftstrends		Mohr
1.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Zukunftsthemen (Trend-Monitoring)		
1.2 Kontaktpflege zu Stakeholdern in Wirtschaft und Gesellschaft		
2. Abteilungsinterne Koordination		Mohr
2.1 Beauftragung und Abwicklung von Studien und Untersuchungen		
2.2 Entwicklung und Koordination von Maßnahmen zur Kommunikation von Zukunftsthemen		
2.3 Verwaltung und Steuerung der Budgets und übergreifender Projekte in der Abteilung		
2.4 Verbindung zum MKW		
3. Entwicklung und Begleitung von zukunftsgerichteten Pilotprojekten		Mohr
3.1 Circular Economy/Zirkuläre Wertschöpfung im Rahmen der Industriepolitik Verzahnung der Circular Economy mit der Industrie (Branchen), dem Handel, der Dienstleistungsbranche sowie der Umweltwirtschaft (FF MUNV)		
3.2 Ressourcen und Rohstoffversorgung, Stoffströme und Rohstoffmanagement in NRW/ Rohstoffbericht		
4. Grundsatzfragen wirtschaftspolitischer Instrumente		Mohr
4.1 Neue Förderinstrumente in der Wirtschaftspolitik		

4.2 Durchführung und Begleitung von Maßnahmen zur qualitativen Evaluierung von Fördermaßnahmen im Einzelfall

Referat 312

**Grundsatzfragen der Wirtschaftspolitik und des Kapital- und Finanzmarktes,
volkswirtschaftliche Analysen**

Referatsleitung:	RBr Dr. Schlotböller
Vertretung:	ORR Dr. Schingen
Referent/in:	ORR Dr. Schingen
Sachbearbeitung:	RR Plessentin RBr Cremers
Mitarbeiter/in:	RBe Flach

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Analysen, Bewertungen und Präsentationen zur konjunkturellen und strukturellen Entwicklung	Dr. Schingen	Cremers
1.1	Externe Beauftragung eines mindestens jährlichen Konjunkturberichts		
1.2	Schriftliche und mündliche Berichterstattung zur konjunkturellen Lage (NRW, Bund, Welt) für die Hausleitung und andere externe und interne Adressaten		
1.3	Berichte und Datenaufbereitungen für die Rating-Gespräche beim Finanzministerium		
1.4	Strukturberichterstattungen langfristiger wirtschaftlicher Entwicklungen		
1.5	Dialog mit Wirtschaftsressorts auf Bundes- und Länderebene		
1.6	Konjunkturpolitik		
2.	Beobachtungen und Analysen zum Wirtschaftsstandort NRW	Dr. Schingen	Cremers
2.1	branchen-, markt- und technologische Entwicklungen; makroökonomische Effekte der Digitalisierung der Arbeit		
2.2	globale Trends mit Auswirkungen auf die Wirtschaft in NRW		
2.3	sektorale Verflechtung und Wertschöpfungsketten		
2.4	Entwicklung der Wettbewerbsfähigkeit und der Investitionstätigkeit (insbes. Infrastrukturinvestitionen)		

- 2.5 Entwicklung der Forschungstätigkeit, insbesondere fachliche Begleitung des Innovationsberichts
- 2.6 Beauftragung und Steuerung von externen Studien und Gutachten

- 3. Analyse, Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Grundsatzfragen** Dr. Schingen Cremers
- 3.1 Koordinierung eines Jahreswirtschaftsberichts in Zusammenarbeit mit MB
- 3.2 Ausgestaltung eines Schulfachs Wirtschaft aus wirtschaftspolitischer Sicht
- 3.3 Fachliche und methodische Beratung und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei grundsätzlichen und ordnungspolitischen Fragestellungen sowie bei Fragen der Statistik und Datenanalyse

- 4. Beobachtung und Auswertung der volkswirtschaftlich relevanten Forschung** Dr. Schingen Cremers
- 4.1 Kontaktpflege zu Wirtschaftsforschungsinstituten
- 4.2 Koordination der externen ökonomischen Beratung zu wirtschaftspolitischen Grundsatzfragen
- 4.3 Wirtschaftspolitischer Gesprächskreis mit Forschungsinstituten, Landeseinrichtungen und Wirtschaftsverbänden

- 5. Wirtschaftsstatistik einschließlich rechtlicher Fragen** Dr. Schingen Cremers
- 5.1 Vereinfachungen wirtschaftsstatistischer Erhebungen und Entlastungen für Unternehmen
- 5.2 Bund-Länder-Ausschuss Statistik und Bund-Länder-AG zur Einführung eines Basisregisters für Unternehmensstammdaten
- 5.3 Interministerieller Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen
- 5.4 Fachaufsicht IT.NRW zu Wirtschaftsstatistik
- 5.5 Weiterentwicklung und Pflege eines Monitorings mit aktuellen Daten zu Konjunktur und Außenhandel
- 5.6 Begleitung von wirtschaftsstatistischen Gesetzesvorhaben u.a. im Bundesratsverfahren

- 6. Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes** Plessentin / Flach
- 6.1 Analysen zur Entwicklung des Kapital- und Finanzmarktes und Verbesserung der Rahmenbedingungen (Geldpolitik, Kreditversorgung, Finanzmarktstabilität, Proportionalität)
- 6.2 Wirtschaftspolitische Fragen der Banken- und Finanzmarktregulierung

- 6.3 Wirtschaftspolitische Fragen zur Entwicklung der europäischen Kapitalmarktunion
- 6.4 Begleitung von Gesetzesvorhaben u.a. im Bundesratsverfahren

7. Finanzierung der digitalen und nachhaltigen Transformation sowie weitere Zukunftsthemen des Kapital- und Finanzmarktes

Plessentin / Flach

- 7.1 Koordination Fin.Connect.NRW, Beteiligung Germany Finance, Finanzplatzinitiativen
- 7.2 Krypto-„Währungen“ und neue geldpolitische Entwicklungen

8. Dialog- und Koordinationsaufgaben

Plessentin / Flach

- 8.1 Zusammenarbeit mit Bundesbank, Bankenverbänden, Branchenverbänden u.a., soweit es sich um Grundsatzfragen handelt, sowie Bankengespräche
- 8.2 Verbindung zum FM in Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes

Referat 313**Grundsatzfragen der Arbeits- und Sozialpolitik und Integration**

Referatsleitung: RBr Grönebaum

Vertretung: RBe Dr. Fulda

Referent/in: RBe Dr. Fulda

Sachbearbeitung: RBe Keiser

Mitarbeiter/in, Teamassistentz:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Arbeits- und Beschäftigungspolitik,	Dr. Fulda	
1.1	Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen zum Arbeitsmarkt		
1.2	Digitalisierung der Arbeit/Arbeit 4.0		
1.3	Gremienarbeit, u.a. Arbeitskreis „Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik“ der WMK		
2.	Arbeitskräfteangebot in NRW	Dr. Fulda	Keiser
2.1	Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
2.2	Verbindung zur Regionaldirektion NRW der Bundesagentur für Arbeit		
3.	Wirtschaftspolitische Fragestellungen des Arbeitsrechts	Dr. Fulda	
3.1	Grundsätzliche arbeitsrechtliche Fragen z.B. zu Mindestlohn, Tarifautonomie / Mitbestimmung und Kündigungsschutz,		
3.2	Flexibilisierung der Arbeit (Vollzeit, Teilzeit, Befristung, Minijobs, Arbeitnehmerüberlassung)		
3.3	Fragen des Arbeitsschutzrechtes z.B. zu Arbeitszeit und Arbeitsort		
3.4	Arbeitnehmerfreizügigkeit im EU-Binnenmarkt		
4.	Sozialpolitik		Keiser
4.1	Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
4.2	Verteilungsgerechtigkeit		
4.3	grundsätzliche Fragestellungen zum betrieblichen Gesundheitsschutz		
4.4	IMAG Armut und soziale Ausgrenzung		

- 4.5 IMAG Handlungskonzept gegen Rassismus und Rechtsextremismus
- 4.6 Allgemeine Fragen zur Inklusion behinderter Menschen
- 4.7 Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleichstellung von Frauen und Männern im Erwerbsleben
- 4.8 grundsätzliche Fragen zu Sozialversicherungen

5. Demografie

Dr. Fulda

- 5.1 Grundsatzfragen des Demografischen Wandels
- 5.2 IMAG Demographischer Wandel
- 5.3 AG Altenbericht

6. Integration (Zuwanderung, Geflüchtete)

Keiser

- 6.1 Grundsatzfragen der Integration
- 6.2 IMAG Integration
- 6.3 Beirat für geflüchtete Menschen der Regionaldirektion NRW
- 6.4 Migrant*innenökonomie

7. Verbindung zu anderen Ressorts insbesondere MAGS, MSB, MKW, MKJFGFI und MHKBD

Dr. Fulda

Keiser

Referat 314**Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen**

Referatsleitung: RBe Renz, H.

Vertretung: RBe Droller
RBe Spiegel

Referent/in: RBe Droller
RBe Spiegel

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in: RBe Grabisch

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen	Droller	Grabisch
1.1 Weiterentwicklung und Umsetzung der CSR-Strategie NRW		
1.2 CSR in KMU, Regionen und Branchen		
1.3 CSR-Kooperation zwischen Hochschulen und Unternehmen		
1.4 CSR-Preise		
2. Steuerung der CSR-Kompetenzzentren NRW	Droller	Grabisch
2.1 Landesweites Zentrum für Wirtschaft und digitale Verantwortung „CSR.digital“		
2.2 Regionales CSR 4.0-Kompetenzzentrum Ostwestfalen-Lippe		
2.3 Organisation des CSR-Begleitarbeitskreises		
2.4 Koordination Bezirksregierung, Verbände und Hochschulen		
2.5 CSR-Veranstaltungen		
3. Organisation, Koordinierung und Umsetzung von landesseitigen Aktivitäten	Droller	Grabisch
3.1 CSR-Veranstaltungen, Unternehmensbesuche, Konferenzen, Workshops, Best Practice-Beispiele		
3.2 CSR-Onlineauftritt		
4. Fachliche Stellungnahmen zu CSR-Aspekten	Droller	
4.1 Wirtschaft und Menschenrechte		
4.2 Nachhaltige Wertschöpfungs- und Lieferketten: deutsches Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz		

(LkSG); europäische Richtlinie über die Sorgfaltspflichten von Unternehmen im Hinblick auf Nachhaltigkeit (Corporate Sustainability Due Diligence Directive – (CSDDD))

- 4.3 IMAG Bürgerschaftliches Engagement/Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen
- 4.4 Engagement-Strategie für das Land NRW
- 4.5 Diversity Management
- 4.6 Soziale Ökonomie/Sozialwirtschaft

- 5. Mitglied in der Steuerungsgruppe der Antisemitismusbeauftragten**

- 6. Begleitung der CSR-Debatte auf Bundesebene** Droller

- 7. Verbindung zu anderen Ressorts** Droller

- 8. Wirtschaftsbezogene Aspekte der NRW-Nachhaltigkeitspolitik** Spiegel
 - 8.1 Koordinierung der wirtschaftsbezogenen Nachhaltigkeitsthemen der NRW-Nachhaltigkeitspolitik
 - 8.2 Strategische Begleitung der NRW-Nachhaltigkeitsstrategie und ihrer Ziele, insbesondere wirtschaftsbezogene SDGs
 - 8.3 Entwicklung von Konzepten zur Unterstützung der Nachhaltigkeitsziele
 - 8.4 Koordinierung der MWIKE-Berichterstattung für die Nachhaltigkeitsstrategie NRW
 - 8.5 Mitgliedschaft in der IMAG Nachhaltigkeitsstrategie
 - 8.6 Fachliche Begleitung des Nachhaltigkeitsbeirats NRW

- 9. Unternehmerische Nachhaltigkeit** Spiegel
 - 9.1 Grundsatzfragen und Konzeptionen
 - 9.2 Nachhaltige Unternehmensführung
 - 9.3 Abstimmung/Federführung Gesetzgebungsverfahren zu Nachhaltigkeitsthemen und ESG
 - 9.4 Unterstützung von Unternehmen zu „Nachhaltigem Wirtschaften“
 - 9.5 Veranstaltungskonzeption und -umsetzung
 - 9.6 Vorbereitung und Begleitung externer Nachhaltigkeits-Veranstaltungen und -Preise

Referat 315**Grundsatzfragen Steuern und Bilanzierung****Referatsleitung:****RBr Schröder****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:****RBe Steinfels**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Steuer- und Abgabewesen		Steinfels
1.1 Wirtschaftspolitische Grundsatzfragen des Steuer- und Abgabewesens		
1.2 Steuerliche Einzelfragen		
1.3 Abstimmung und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) in Steuerfragen		
1.4 Wirtschaftsbezogene Steuerfragen		
1.5 Regelmäßige themenbezogene Information und Vorbereitung von Terminen der Hausspitze		
2. EU-Harmonisierung im Steuer- und Abgabewesen, internationale Steuerrechtsfragen, z. B.		Steinfels
2.1 steuerliche FuE-Förderung		
2.2 internationales Steuerrecht		
3. Steuerpolitische Einzelfragen, z. B.		Steinfels
3.1 Einkommen- und Körperschaftsteuer		
3.2 Gewerbesteuer		
3.3 Umsatzsteuer		
3.4 Erbschaft- und Schenkungsteuer		
3.5 Verbrauchsteuern		
4. Kommunalfinanzierung		Steinfels
4.1 Gemeindefinanzierungsgesetz		

4.2 Kommunalsteuern

**5. Fachaufsicht über die Bezirksregierungen
im Umsatzsteuer-Bescheinigungsverfahren**

Steinfels

5.1 Steuerbefreiung für unmittelbar dem Schul- und Bildungszweck dienende Leistungen

5.2. Koordinierung und Abstimmung mit FM und den Bezirksregierungen als zuständige Landesbehörde für Bescheinigungen

**6. Verbindung zu anderen Ressorts,
insbesondere FM und MHKBD**

Steinfels

6.1 Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere zum FM und MHKBD in EU-, Bund- u. Länderfragen des Steuerwesens

6.2 Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) im Steuerrecht

6.3 Wirtschaftsbezogenes Steuerrecht

6.4 Einzelfragen (zum Vollzug) des Steuerrechts

Abteilung 4

Innovation und Märkte

Abteilungsleitung:	RBe Dr. Bender, K.
Vertretung der Abteilungsleitung:	RBr Dr. König
Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Littges
Büroleitung:	RI Klose
Vertretung:	RBe Littges
Registratur: für 41, 423 und 424	RBr Czarny (zgl. 423)

Gruppe 41

Innovation

Gruppenleitung:

RBr Dr. König

Vertretung:

MR Hehemann

Vorzimmer:

RBe Siran

Referat 411**Innovationsförderung, Künstliche Intelligenz, Spitzencluster****Referatsleitung:** RBr Dr. König**Vertretung:** RD'in Nelkert**Referent/in:** RD'in Nelkert
ORR'in Caninenberg**Sachbearbeitung:** RR Cammin
RR'in Späth

RA Wübbeke (auch 415)**Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten des Referates	Caninenberg / Nelkert	/ Cammin / Späth
1.1 Grundsatzfragen des Referates		
1.2 Instrumente der Innovationsförderung		
2. Innovationsförderung des Landes		
2.1 Rheinisches Revier, Referatsprojekte	Caninenberg	Cammin / Späth
2.2 Rheinisches Revier, Projektkoordinierung für Abt. 4		Späth
2.3 Innovationsfonds	Caninenberg / Nelkert	Cammin /
2.4 Innovationsförderung	Caninenberg	Cammin / Späth
2.5 Zenit GmbH	Caninenberg	Cammin /
2.6 FEI Richtlinie	Caninenberg	Cammin / Späth
3. Innovationsförderung im EFRE	Caninenberg	Späth
3.1 AG Innovationswettbewerbe		
3.2 Koordination und Grundsatzfragen zu EFRE Innovationswettbewerbe		
3.3 AG Forschungsinfrastrukturen		
3.4 Koordination und Grundsatzfragen zu EFRE - Wettbewerb Forschungsinfrastrukturen		
4. Künstliche Intelligenz		
4.1 Grundsatzfragen, Kompetenznetzwerk KI.NRW	Nelkert / Caninenberg	Cammin /

4.2	KI-Flagship Projekte	Caninenberg / Nelkert	Cammin /
5.	Spitzencluster und -strukturen	Nelkert	Cammin /
6.	Haushaltsmonitoring und - bewirtschaftung, Haushalts- und Finanzierungsfragen	Nelkert	Wübbeke /

Referat 412**Grundsatzfragen der Innovationspolitik, Transformation der Wirtschaft**

Referatsleitung:	RD Dr. Hennchen
Vertretung:	RR Dr. Breul
Referent/in:	ORR Dr. Vorderwülbecke RR Dr. Breul RBr Dr. Klein RBe Mauel (zgl. Projektgruppe Härtefallhilfe KMU Energie)
Sachbearbeitung:	RA Heger
Mitarbeiter/in:	RBe Piccolo

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzangelegenheiten	Dr. Breul / Dr. Klein / Mauel / Dr. Vorderwülbecke	
1.1	Grundsatzfragen/-strategien und Fragestellungen zu Innovationspolitik, Clusterpolitik, Technologietransfer Forschung und Wirtschaft		
1.2	Koordination innovationspolitischer Fragestellungen iVm übergreifenden Strategien des MWIKE und der Landesregierung		
1.3	Weiterentwicklung einer übergreifenden Innovationspolitik, strategische Fragestellungen		
1.4	Einzelfragen zur Innovationspolitik, Clusterpolitik, Industrieforschung, industrielle Innovationen		
1.5	Europäische/Internationale Innovationspolitik und Vernetzung		
1.6	Kontakt zu Wirtschaft, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften sowie EU, Bund, Ländern		
1.7	Bund-Länder-Fachgespräche „Clusterpolitik“		
1.8	Monitoring innovationspolitischer Trends		
1.9	Koordination der Arbeit von nordrhein- westfälischen Clustern, Kompetenzzentren und Netzwerken bei der Einführung von		

	Innovationen; u.a. Cluster-Dialog.NRW, Entrepreneurial Discovery Process		
2.	Bündnis für Transformation	Mauel	
3.	Kommunikation zum Innovationsstandort NRW	Dr. Vorderwülbecke / Mauel	
3.1	Veranstaltungs- und Kommunikationsformate, Öffentlichkeitsarbeit		
3.2	Innovationskongress NRW		
4.	Vanguard-Initiative	Mauel / Dr. Vorderwülbecke	
5.	Wissens- und Technologietransfer zur Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Wirtschaft und Wissenschaft	Dr. Breul / Dr. Vorderwülbecke	
6.	Kompetenzzentrum NRW.innovativ	Dr. Breul / Mauel	
7.	Innovationspreis NRW	Dr. Breul / Mauel	Piccolo
8.	Initiative Wirtschaft & Arbeit 4.0	Mauel	Heger
9.	Regionale Innovationsstrategie (RIS) zur Entwicklung des Wirtschafts- und Industriestandortes NRW	Dr. Breul / Dr. Vorderwülbecke	
9.1	Begleitung der RIS (2021-2027)		
9.2	Monitoring und Evaluierungssystem		
9.3	Weiterentwicklung und Strategieerstellung RIS (2028-2034)		
9.4	Ressortübergreifende Abstimmung: AG Regionale Innovationsstrategie		
10.	Innovationsbericht NRW	Dr. Klein	
11.	Projektgruppe Härtefallhilfe KMU Energie	Mauel	
12.	Aufbau einer Agentur für Innovation & Transfer zur Sicherung einer zukunftsfähigen Wirtschaft in NRW	Dr. Breul / Dr. Vorderwülbecke	
13.	Haushaltsangelegenheiten des Referates	Mauel	Heger
14.	Organisatorische Fragen, Veranstaltungs- und Terminorganisation		Heger Piccolo

Referat 413**Nano-/Mikro-/Optotechnologien, Neue Werkstoffe, Luft- und Raumfahrt, DLR, JEN****Referatsleitung:** RBr Dr. von Thienen**Vertretung:** RR Dr. Dyk**Referent/in:** RR Dr. Dyk**Sachbearbeitung:** RBe Gebhardt
RR Schöler**Mitarbeiter/in:** RBe Grutz

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Innovation, Technologietransfer und Marktgeschehen im Bereich	Dr. Dyk	Schöler / Gebhardt
1.1	Luft- und Raumfahrt		
1.2	Werkstoffe und neue Materialien		
1.3	Optische Technologien, Photonik		
1.4	Nanotechnologien		
1.5	Quantentechnologien		
1.6	Mikrotechnologien, Mikrosystemtechnik		
2.	Fachbezogene Angelegenheiten von	Dr. Dyk	Schöler / Gebhardt
2.1	Forschungsprogrammen des Bundes, des Landes, der EU und von Stiftungen		
2.2	Außeruniversitären Institutionen		
2.3	Universitäten, Hochschulen u. ä. im Bereich Wirtschaft		
3.	JEN mbH (institutionelle Förderung)	Dr. Dyk	Gebhardt / Schöler
4.	DLR (institutionelle Förderung)	Dr. Dyk	Schöler / Gebhardt
5.	Mitarbeit in Gremien und Landesinitiativen	Dr. Dyk	Schöler / Gebhardt
5.1	Gremien des DLR		
5.2	Cluster NMWP.NRW		
5.3	Netzwerk AeroSpace.NRW		

- 5.4 Koordinierungsstelle Quantentechnologien
QT.NMWP.NRW
- 5.5 Fachgremien bei Bund und EU zu
Werkstoffen und Nanotechnologien

Referat 414**IKT, Mobilfunk und Cybersicherheit in der Wirtschaft****Referatsleitung:** MR Hehemann**Vertretung:** RD Winkens**Referent/in:** RD Winkens
RBe Schäfer
RR Knust
RR'in Weigelin**Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:** RBe Buchberger

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	IT-Wirtschaft	Knust / Winkens	
1.1	Grundsatzfragen der Informationstechnik und Informationswirtschaft		
1.2	Entwicklung und Umsetzung von branchenbezogenen Maßnahmen		
1.3	Kontakt zu Branchenakteuren sowie EU, Bund, Ländern		
1.4	EFRE-Innovationswettbewerb IKT	Winkens	
2.	Telekommunikationswirtschaft	Schäfer / Weigelin	
2.1	Grundsatzfragen der digitalen Infrastruktur und Telekommunikationswirtschaft		
2.2	Entwicklung und Umsetzung von branchenbezogenen Maßnahmen		
2.3	Kontakt zu Branchenakteuren sowie EU, Bund, Ländern		
3.	Recht und Regulierung der Telekommunikation	Weigelin / Schäfer	
3.1	Grundsatzfragen der Regulierung und des Telekommunikationsrechts		
3.2	Beirat Bundesnetzagentur	Weigelin	
3.3	Länderarbeitskreis Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post	Weigelin	

4.	Mobilfunk	Weigelin / Schäfer	
4.1	Grundsatzfragen der Mobilfunkpolitik und – Wirtschaft, Landesinitiativen		
4.2	Mobilfunkkoordinatorinnen und -koordinatoren	Weigelin	
4.3	Kompetenzzentrum 5G.NRW, 5G-Innovationsprojekte und -förderung	Schäfer	
5.	Cybersicherheit in der Wirtschaft	Winkens* / Knust	
5.1	Cybersicherheitsstandort Nordrhein-Westfalen		
5.2	Initiative Wirtschaft.Digital.Sicher NRW		
5.3	Kompetenzzentrum DIGITAL.SICHER.NRW		
5.4	IMA Cybersicherheit		
5.5	Sicherheitspartnerschaft Nordrhein-Westfalen		
5.6	Auswirkungen von IT-Sicherheitsrechtsetzung auf die Wirtschaft		
6.	Postmarkt und Postregulierung	Winkens / Knust	
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	Knust / Winkens	
8.	Vergabeangelegenheiten des Referates	Knust / Schäfer / Weigelin / Winkens	
9.	Teamassistentz		Buchberger

Referat 415**Biotechnologie/Bioökonomie, Gesundheitswirtschaft, Ernährungswirtschaft, Patentverwertung, Textilindustrie**

Referatsleitung:	RBr Dr. Feiler
Vertretung:	RD'in Dörr
Referent/in:	RD'in Dörr RD'in Dr. Rehermann- Hülsebusch RBe Muhm-Schneider (zgl. Projektgruppe Härtefallhilfe KMU Energie) RBe Dr. Blankenship RBe Dr. Kauffmann
Sachbearbeitung:	RR Szymanowski RA Wübbeke (auch 411) RI'in Schmidt, J.
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Biotechnologie, Bioökonomie	Muhm- Schneider Dr. Blankenship Dr. Kauffmann	
1.1	Beobachtung der Branche, Branchenanalyse		
1.2	Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen		
1.3	Organisation und Betreuung der Geschäftsstelle Begleitung (Betreuung) und Entwicklung des Themenfeldes Biotechnologie und Bioökonomie		
1.4	Entwicklung BIO.NRW		
1.5	Zusammenarbeit mit CLIB (Cluster Industrielle Biotechnologie e.V.)		
1.6	Zusammenarbeit mit regionalen Branchenverbänden (BioRiver, BioIndustries, Bioanalytik Münster etc.)		
1.7	Mitwirkung bei Innovation, Technologietransfer und Marktgeschehen		
1.8	Mitwirkung bei Gesetzgebung auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene		
1.9	Ressortübergreifende Abstimmung, Konzeption und Durchführung von eigenen		

- Fachprogrammen im Arbeitsgebiet und denen des Bundes, der EU und von Stiftungen
- 1.10 Teilnahme an Fachgremien des Bundes
- 2. Gesundheitswirtschaft (Pharmazeutische Industrie, Medizintechnik, Klinikwirtschaft, Gesundheits-IT, sonstige Bereiche der Gesundheitswirtschaft)** Dörr* Wübbeke / Schmidt, J.
- 2.1 Beobachtung und Analysen der technischen, wirtschaftlichen und gesundheitspolitischen Entwicklung
- 2.2 Branchenbetreuung
- 2.3 Wirtschaftspolitische Vertretung der Brancheninteressen im Rahmen der Gesundheitspolitik, Pharmadialog NRW
- 2.4 Entwicklung und Umsetzung einer Digitalstrategie Gesundheitswirtschaft des MWIDE
- 2.5 Fachliche Stellungnahmen zu rechtlichen und politischen Initiativen für alle Bereiche der Gesundheitswirtschaft sowie zu Finanzierungshilfen, Studien, Projekten und Fördermaßnahmen
- 2.6 Förderwettbewerbe der Gesundheitswirtschaft
- 2.7 Entwicklung von branchenbezogenen Maßnahmen und Initiativen
- 2.8 Zusammenarbeit mit den Clustern und Netzwerken der Gesundheitswirtschaft (Regionale Netzwerke, Medizin.NRW, BIO.NRW, Zentrum für Telematik und Telemedizin)
- 2.9 Messen und außenwirtschaftliche Aktivitäten
- 2.10 (i.V. m. 821 , Gruppe 22)
Verbindung zu Akteuren anderer Länder, des Bundes und der EU; Bund-Länder-Arbeitsgruppe „Gesundheitswirtschaft“
- 3. Patentverwertung aus NRW-Hochschulen** Szymanowski
- 3.1 Landesförderprogramm für den NRW-Hochschul-Patentverbund-IP und andere Patentorganisationen
- 3.2 Landesförderprogramm für den Patentverbund „Patentverwertungswesen der NRW-Hochschulen“ und andere Patentorganisationen
- 3.3 Ausbau der Verwertungsförderung, Stärkung von Schutzrechten und Patenten aus Hochschulen
- 3.4 EFRE-Förderprogramm „Patent-Validierungs-Förderung“
- 4. Fachliche Beteiligung: Vorbereitung Staatssekretär zur Aufsichtsratssitzung des Forschungszentrums Jülich** Szymanowski

- | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| 5. | Textil- und Bekleidungsindustrie | Dr.
Rehermann-
Hülsenbusch* | |
| 5.1 | Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalysen,
Positionierung zu Themen und Maßnahmen
der Branche | / Dr.
Kauffmann | |
| 5.2 | Entwicklung von branchenbezogenen Maßnahmen,
Konzepten, Projektideen (Innovationen,
Digitalisierung, Technologietransfer) | | |
| 5.3 | Begleitung von Projekten, Brancheninitiativen,
Netzwerken, Leitmärkten | | |
| 5.4 | Begleitung der Zukunftsinitiative „ZiTex.Textil & Mode
NRW“, Branchengespräche | | |
| 5.5 | Branchenbezogene Verbindung zu Akteuren
(Eu, Bund, Länder, Unternehmen, Wissenschaft) | | |
| 5.6 | Corporate Social Responsibility (CSR) in der
Textil- und Bekleidungswirtschaft | | |
| 5.7 | Fachliche Begleitung von Wettbewerben
(Rheinisches Revier, EFRE) | | |
| 5.8 | Fachliche Stellungnahmen (Finanzierungshilfen,
Investitionshilfen, Bürgschaften Technologie-
und Unternehmensprojekte /
Fördermaßnahmen, Landtags- und
Bundesratsangelegenheiten und Vorhaben
anderer Ressorts) | | |
| | Ernährungswirtschaft | | |
| 6. | Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalysen | | |
| 6.1 | Positionierung zu Themen und Maßnahmen
der Branche | Dr.
Blankenship | Wübbeke /
Schmidt, J. |
| 6.2 | Grundsatzfragen, strategische Entwicklung und
Digitalisierung der Ernährungswirtschaft | | |
| 6.3 | Fachbezogene Beratung im Rahmen
wirtschaftspolitischer Maßnahmen der Branche | | |
| 6.4 | Begleitung von Projekten, Brancheninitiativen,
Netzwerken, Wettbewerben | | |
| 6.5 | Fachliche Stellungnahmen (Landtags- /
Bundesratsangelegenheiten, Finanzierungshilfen,
Studien, Projekte und Fördermaßnahmen,
Wettbewerbe, Vorhaben anderer Ressorts) | | |
| 6.6 | Branchenbezogene Verbindung zu Akteuren
(EU, Bund, Länder, Unternehmen, Netzwerke,
Verbände, Wissenschaft, Organisationen) | | |
| 6.7 | Auffangzuständigkeit Landwirtschaft | | |
| | 7. Haushaltsangelegenheiten des Referates | | Szymanowski |
| | 8. Projektgruppe Härtefallhilfe KMU Energie | Muhm-Schneider | |

Gruppe 42

Mittelstand, Industrie und Handwerk

Gruppenleitung:

LMR Dr. Nagel

Vertretung:

MR'in Kittel

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Abel

Referat 421**Grundsatzfragen Mittelstand, Freie Berufe, Industrie**

Referatsleitung:	LMR Dr. Nagel
Vertretung:	RD Dr. Geldermann
Referent/in:	RD Dr. Geldermann ORR`in Mietz ORR Schumacher, M. RBr Arena
Sachbearbeitung:	RI Klose
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten	Dr. Geldermann/ Mietz/Schumacher, M./ Arena	Klose
1.1 Grundsatzfragen der Gruppe 42		
1.2 Koordination von referatsübergreifenden Themen		
1.3 Grundsatzstrategien und Fragestellungen, Arbeitsprogramme o.ä. zu Mittelstand, Industrie und Freien Berufen		
1.4 Weiterentwicklung übergreifende KMU-Politik, Industriepolitik, strategische Fragestellungen		
2. Industrie	Schumacher, M./ Arena	Klose
2.1 Weiterentwicklung des Industriestandorts (Zukunft der Industrie)		
2.2 Koordination industriepolitischer Fragestellungen iVm übergreifenden Strategien des MWIKE und der Landesregierung		
2.3 Einzelfragen zur Industriepolitik (u.a. Digitalisierung, Resilienz, Innovation, Akzeptanz usw.)		
2.4 Arbeitsprogramme o.ä. der Landesregierung im Themenfeld Industrie		

- 2.5 Industriepolitisches Leitbild (Umsetzung, Dialoggremien / Arbeitskreise)
- 2.6 Arbeitskreis Industriepolitik der Wirtschaftsministerkonferenz
- 2.7 Veranstaltungs- und Kommunikationsformate, Kongresse, Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Besuchsreihe Zukunftsorte der Industrie, etc.)
- 2.8 Unternehmensbesuche, Kontakt, Austausch mit Unternehmen, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften auf Landes-, Bundes- und Europäischer Ebene

3. Mittelstand

Dr. Geldermann/ Klose
Mietz

- 3.1 Weiterentwicklung KMU-Politik; strategische Fragestellungen
- 3.2 Einzelfragen zur KMU-Politik
- 3.3 NRW.Innovationspartner für den Mittelstand (u.a. Weiterentwicklung, Strategie, Ausrichtung auf KMU-Politik, Finanzierung)
- 3.4 Mittelstandpolitische Perspektiven der Kooperation KMU mit Start-ups (soweit nicht Abteilung 8)
- 3.5 Gremienbetreuung zu Mittelstandsfragen auf EU-, Bundes- und Landesebene (Bund-Länder-Ausschuss Mittelstand, etc.)
- 3.6 Grundsatzfragen zu Familienunternehmen im Rahmen der Mittelstandspolitik (u.a. Veranstaltungen, Kontaktpflege)
- 3.7 Institut für Mittelstandsforschung Bonn (u.a. Begleitung, Forschungsprogramm, Gremienvertretung, Finanzierung)
- 3.8 Mittelstandsförderungsgesetz und Verordnung zum Mittelstandsförderungsgesetz
- 3.9 Clearingstelle Mittelstand, Clearingverfahren (federführende Koordination innerhalb der Landesregierung und im MWIKE, Kontakt zur Clearingstelle Mittelstand, Begleitung Clearingverfahren, Haushalt Clearingstelle Mittelstand, etc.)
- 3.10 Mittelstandsbeirat NRW (Vor- und Nachbereitung der Beiratssitzungen, Betreuung Beteiligtenkreis und Koordination, etc.)

3.11 Unternehmensbesuche, Kontakt, Austausch mit KMU, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften

- | | | |
|--|----------------|-------|
| 4. Freie Berufe (mit Ausnahme der konkreten Berufssparten) | Dr. Geldermann | Klose |
| 4.1 Strategien zur Zukunft der Freien Berufe (Berufsbild, Digitalisierung) | | |
| 4.2 Betreuung der Freien Berufe (Branchenpflege, Studien und Forschungsvorhaben) | | |
| 4.3 Institut der Freien Berufe (Förderung und Einzelprojekte) | | |
| 4.4 Ingenieurgesetz NRW | | |
| 4.5 Fachaufsicht bzgl. BezReg. bei Anwendung des Ingenieurgesetzes NRW | | |
| 4.6 IMAG Anerkennung (soweit Ingenieurgesetz NRW) | | |
| 5. Haushaltsangelegenheiten des Referates, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel | Dr. Geldermann | Klose |

Referat 422**Handwerk, Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und Materialprüfungsamt**

Referatsleitung: RBe Dr. Koslowski

Vertretung: RBe Müller, B.

Referent/in: RBe Müller, B.
RD Schmelzer
RBe Berg, D.
RR Feddersen

Mitarbeiter/in: RBe Prinz-Blum
RBr Raymann

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Handwerk	Müller, B. / Schmelzer / Berg, D.	Raymann/ Prinz- Blum
1.1	Grundsatzfragen des Handwerks		
1.2	Strategische Fragen (u.a. Entwicklung von Initiativen; Beobachtung von Handwerkswirtschaftlichen Einzelfragen)		
1.3	Branchenbeobachtung, Branchenanalyse, Forschungsvorhaben		
1.4.	Bund-Länder Ausschuss Handwerkspolitik/Gewerbeförderung, Kontakt zu Branchen, Akteuren sowie EU und Bundesländer		
1.5	Veranstaltungen und Termine insbes. des des Handwerks (inhaltliche Begleitung)		
2.	Förderung des Handwerks	Müller, B. / Schmelzer / Berg, D.	Raymann/ Prinz- Blum
2.1	Meistergründungsprämie	Schmelzer	
2.2.	Beratungsförderung und Projektförderungen und Initiativen für das Handwerk	Müller, B. / Schmelzer / Berg, D.	
2.3.	Institutionelle Förderung:	Berg, D.	

	Deutsches Handwerksinstitut (DHI) und Landes-Gewerbeförderungsstelle des nordrhein-westfälischen Handwerks (LGH)		
2.4	ÖÖZ mit der LGH, Koordinierungsausschuss LGH	Berg, D.	
2.5	Handwerksbericht	Berg, D.	
2.6	Strukturpolitische Initiativen und Projekte	Schmelzer	
2.7	Innovationspreis Handwerk	Feddersen	
2.8	Gestaltungsthemen im Handwerk (insbes. Staatspreis für das Kunsthandwerk MANU FACTUM)	Müller, B.	
3.	Veranstaltungen und Preise	Müller, B. / Schmelzer / Berg, D.	
4.	Fachliche Stellungnahmen zu Finanzhilfen und Bürgschaften	Schmelzer	
5.	Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Vorhaben anderer Ressorts	Müller, B. / Schmelzer / Berg, D.	
6.	Haushalt und wirtschaftliche Angelegenheiten des Referats	Berg, D.	Prinz-Blum
8.	NATO-Infrastrukturmaßnahmen		Raymann/Prinz-Blum
9.	Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und Materialprüfungsamt	Feddersen	Prinz-Blum
9.1	Grundsatzfragen des Mess- und Eichwesens sowie des Materialprüfungswesens, fachliche Rechtsetzung		
9.2.	Einzelfragen des Mess- und Eichwesen sowie der Materialprüfung		
9.3	Fachaufsicht über die Landesbetriebe, strategische Weiterentwicklung und Organisationsentwicklung, Aufgabenkritik		
9.4	Bund-Länder Ausschüsse Mess- und Eichwesen sowie der Materialprüfung. Kontakt zu Branchen, Akteuren sowie Bund, EU und Bundesländer		
9.5.	Akkreditierungsangelegenheiten der Landesbetriebe		
10	Ideenmanagement – Mitgliedschaft im dezentraleren Ausschuss des MWIKE	Feddersen	Prinz-Blum

Referat 423**Maschinen- und Anlagenbau, Produktion, Automotive, Metalle, Papier**

Referatsleitung:	RBr Dr. Bauerdick
Vertretung:	ORR Rötzmeier
Referent/in:	ORR'in Dr. Kreimeier ORR Rötzmeier
Sachbearbeitung:	RR'in Trosien
Mitarbeiter/in:	RBr Czarny (zgl. Reg. 41/ 424)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Maschinen und Anlagenbau, Produktion	Dr. Kreimeier / Rötzmeier	Trosien / Czarny
1.1 Grundsatzfragen Maschinen und Anlagenbau		
1.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
1.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
1.4 Betreuung Kompetenznetze, Produktion.NRW, internationale Netzwerke,		
1.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
1.6 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben		
2. Automotive, Fahrzeugbau, Automatisiertes Fahren	Dr. Kreimeier / Rötzmeier	Czarny
2.1 Grundsatzfragen Automotive		
2.2 Innovationen/Digitalisierung: Untersuchungs- /Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
2.3 Branchenbeobachtung/ -analyse		
2.4 Betreuung Kompetenznetze, Automotive- land.NRW, internationale Netzwerke		
2.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
3. Stahlindustrie	Dr. Kreimeier / Rötzmeier	Trosien / Czarny
3.1 Branchenbeobachtung / -analyse		
3.2 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
3.3 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
3.4 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben		
4. NE-Metalle	Dr. Kreimeier / Rötzmeier	Trosien
4.1 Grundsatzfragen Metallerzeugnisse		

- 4.2 Innovationen / Digitalisierung:
Untersuchungs- / Forschungsvorhaben,
Wissenstransfer
- 4.3 Branchenbeobachtung / -analyse
- 4.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale
Netzwerke
- 4.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)
- 4.6 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben

5. Papierindustrie

Dr. Kreimeier/
Rötzmeier

Trosien

- 5.1 Grundsatzfragen Papier
- 5.2 Innovationen / Digitalisierung:
Untersuchungs- / Forschungsvorhaben,
Wissenstransfer
- 5.3 Branchenbeobachtung / -analyse
- 5.4 Betreuung Kompetenznetze,
internationale Netzwerke
- 5.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)
- 5.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben

6. Glasindustrie

Dr. Kreimeier /
Rötzmeier

Trosien

- 6.1 Grundsatzfragen Glas
- 6.2 Innovationen / Digitalisierung:
Untersuchungs- / Forschungsvorhaben,
Wissenstransfer
- 6.3 Branchenbeobachtung / -analyse
- 6.4 Betreuung Kompetenznetze,
internationale Netzwerke
- 6.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)
- 6.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben

**7. Digitalisierung / Industrie 4.0
(branchenbezogen)**

Referat 424**Chemie, Kunststoff, Elektroindustrie, Grundstoffe, Möbelindustrie****Referatsleitung:** MR'in Kittel**Vertretung:** RBe Tebarth**Referent/in:** RBe Tebarth**Sachbearbeitung:** RBe Mauer**Mitarbeiter/in:** RBe Brockelmann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Chemische Industrie, Chemikalienpolitik	Tebarth	Mauer/ Brockelmann
1.1 Grundsatzfragen der Chemieindustrie		
1.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
1.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
1.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
1.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
1.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		
2. Kunststoffindustrie		Mauer/ Brockelmann
2.1 Grundsatzfragen der Kunststoffindustrie		
2.2 Innovation / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben.		
2.3 Branchenbeobachtung / Analyse		
2.4 Betreuung Cluster, Netzwerke		
2.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
2.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		
3. Elektroindustrie		Mauer/ Brockelmann
3.1 Grundsatzfragen der Elektroindustrie		
3.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
3.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
3.4 Betreuung Netzwerke, Cluster (Batterie, Halbleiter)		
3.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		

- | | |
|---|------------------------|
| 4. Möbelindustrie | Mauer/
Brockelmann |
| 4.1 Grundsatzfragen der Möbelindustrie | |
| 4.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- /
Forschungsvorhaben | |
| 4.3 Branchenbeobachtung / -analyse | |
| 4.4 Verbindung zu Akteuren | |
| 5. Bauwirtschaft | Mauer/
Brockelmann |
| 5.1 Grundsatzfragen der Bauwirtschaft | |
| 5.2 Branchenbeobachtung / -analyse | |
| 5.3 Verbindung zu Akteuren | |
| 6. Grundstoffindustrie | Mauer/
Brockelmann |
| 6.1 Grundsatzfragen der Grundstoffindustrie | |
| 6.2 Branchenbeobachtung / - analyse | |
| 6.3 Verbindung zu Akteuren | |
| 7. Errichtung der Forschungsfertigung
Batteriezelle (FFB) in Münster,
Verwaltungsmäßige und
haushaltsrechtliche Abwicklung | Mauer//
Brockelmann |

Abteilung 5

Wirtschaftsförderung

**Abteilungsleitung und zugleich Zentraler Ansprechpartner
für die Kommunale Wirtschaftsförderung:** MinDirig Dr. Henze

Vertretung der Abteilungsleitung: LMR'in Zeumer

Vorzimmer / Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Avermiddig

Büroleitung: RBr Groß

Vertretung: RBr Coché
RR Dyck

Registratur: RBe Gesella (zgl. Reg. Abt. 6)

Gruppe 51

Wirtschaftsförderung und Strukturpolitik

Gruppenleitung:

LMR'in Zeumer

Vertretung:

MR'in Kocks

Vorzimmer:

RBe König (zgl. 511)

Referat 511

**Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung, 5-
StandorteProgramm**

Referatsleitung:	LMR'in Zeumer
Vertretung:	RBe Müller, A.
Referent/in:	RBe Müller, A. ORR Dr. Keil RBe Boßle
Sachbearbeitung:	RBe Hitschfeld RBr Coché RI Juschka
Mitarbeiter/in:	RBe Böhl RBe König (zgl. VZ GL 51)

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik	Dr. Keil	Hitschfeld / Coché / Böhl
1.1	Grundsatzangelegenheiten		
1.2	Regionalwissenschaftliche und regionalpolitische Studien und ihre Bewertung		
1.3	Entwicklung regionalpolitischer Instrumente und Konzepte		
1.4	Betreuung der Regionen in Nordrhein- Westfalen		
1.5	Gremien		
2.	Förderung und Begleitung von Projekten zur regionalen Entwicklung	Dr. Keil / Boßle / Müller, A.	Hitschfeld / Coché/ Juschka
2.1	Grundsatzangelegenheiten		
2.2	Regio.NRW		
2.3	Zukunftsregion Rheinisches Revier		
2.4	Ruhr-Konferenz		
2.5	Umbau 21 – Smart Region		
2.6	REGIONALEN		
3.	5-StandorteProgramm	Dr. Keil / Boßle	Hitschfeld / Juschka
3.1	Grundsatzangelegenheiten		
3.2	Förderrechtliche Grundlagen		
3.3	Strategischer Beirat / Strukturstärkungsrat		

3.4	Projektbegleitung		
4.	Entwicklung von Wirtschaftsflächen	Müller, A.	Coché / Böhl
4.1	Grundsatzangelegenheiten		
4.2	Instrumente zur Entwicklung von Wirtschaftsflächen		
4.3	Bergbauflächenvereinbarung		
4.4	LEP-Flächen		
4.5	Projektorientierte Entwicklung von Wirtschaftsflächen		
5.	Ansprechpartner kommunale Wirtschaftsförderung	Dr. Keil / Müller, A.	Coché / Böhl
5.1	Grundsatzangelegenheiten		
5.2	Betreuung der kommunalen Spitzenverbände		
5.3	Koordinierung und Verweisberatung für Belange der kommunalen Wirtschaftsförderung		
6.	Haushalt / Mittelbewirtschaftung	Boßle	Juschka

Referat 512**Regionale Wirtschaftsförderung**

Referatsleitung:	MR'in Kocks
Vertretung:	ORR Nüßen
Referent/in:	ORR Nüßen
Sachbearbeitung:	RR'in Beyer, E. RR Kaulen RR Papner RI Sobczak RR'in Wanke RR'in Sarholz RBe Korn
Mitarbeiter/in:	RBe Groke RBe Jürgens

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Förderung der gewerblichen Wirtschaft nach dem Regionalen Wirtschaftsförderungsprogramm (RWP)		Beyer, E. / Sarholz, / Groke / Jürgens
2.	Begleitung von Ansiedlungsvorhaben von Unternehmen		Beyer, E.
3.	Beratungsförderung nach dem RWP		Papner / Sobczak
4.	Förderung wirtschaftsnaher Infrastruktur (RWP)		
4.1	Flächen/Breitband, Innovation / Technologie/ Gründungs-/ Technologiezentren/Häfen		Sobczak
4.2	Tourismus/Bildungseinrichtungen		Wanke
5.	Vertretung des Landes NRW bei der Erstellung, Koordinierung, Verwaltung und Evaluation der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“		
6.	Vertretung des Landes in Bund/Länder-Arbeitskreisen der Förderreferenten	Nüßen	Korn
7.	Anpassung der Rahmenbedingungen (Richtlinien, Finanzmanagement) für die	Nüßen	Korn / Papner / Groke / Jürgens

**regionale Wirtschaftsförderung an die
Entwicklung in der Wirtschaft, auf dem
Arbeitsmarkt und des technischen
Fortschritts**

- | | | | |
|------------|---|--------|-----------------|
| 8. | Klärung von Rechtsfragen, insb. auch
Begleitung der NRW.BANK bei
gerichtlichen Verfahren im Rahmen des
RWP | Nützen | Korn |
| 9. | Durchführung der EU-Notifizierungen
einschl. Klärung beihilferechtlicher Fragen | Nützen | Korn |
| 10. | Haushaltsaufstellung,
Mittelbewirtschaftung | | Papner / Korn |
| 11. | Statistiken, Berichte | | Papner / Kaulen |
| 12. | Schnittstelle Rheinisches Revier | | Kaulen |
| 13. | Gesamtdeutsches Fördersystem | Nützen | Korn |
| 14. | Digitalisierung der Förderverfahren | | Korn |

Referat 513

Pandemiebedingte Wirtschaftshilfen, Aufbauprogramme

Referatsleitung:

MR'in Foltis

Vertretung: **Pandemiebedingte Wirtschaftshilfen
Aufbauprogramme**RR Herbold
ORR'in Zessin

Referent/in:

ORR'in Zessin
RBe Hansen
RR Herbold
RBr Hungerhoff
RBr Schmitz, T.
RR'in SchulzeLohoff

Sachbearbeitung:

RBe Hövel
RA Nowotsch
RBe Zgudadze
RBe Rashidi
RBe Rossow

Mitarbeiter/in:

RBr Stenzel

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Pandemiebedingte Wirtschaftshilfen		
1.1	Juristische Fragestellungen	Hansen	
1.2	Soforthilfe 2020	Herbold / Hungerhoff	Zgudadze / Stenzel
1.3	Überbrückungshilfe I bis IV		Nowotsch / Hövel / Rossow / Zgudadze / Stenzel
1.4	Außerordentliche Wirtschaftshilfen		Nowotsch / Hövel / Rossow / Zgudadze /Stenzel
1.5	Neustarthilfe I bis IV		Nowotsch / Hövel / Rossow / Zgudadze / Stenzel
1.6	Härtefallhilfe I bis IV	Herbold	Nowotsch
1.7	IT-Fachverfahren	Herbold	Rossow
1.8	Vergaben, Vertragsangelegenheiten	Hansen	Rossow
1.9	Haushaltsangelegenheiten	Hungerhoff	Hövel
1.10	KONSENS-Verfahren		Zgudadze
2.	Aufbauprogramme		
2.1	Soforthilfe Hochwasser	Schmitz	
2.2	Wiederaufbauhilfe Hochwasser	Schmitz / Schulze Lohoff	

2.3	Härtefallhilfe	Schulze Lohoff / Hungerhoff
2.4	Vertragsangelegenheiten	Schulze Lohoff
2.5	Haushaltsangelegenheiten	Hungerhoff
2.6	Gremienleitung/-vorbereitung	Zessin (soweit nicht Foltis)
2.7	Qualitätssicherung	Zessin
2.8	Herausgehobene Einzelfälle	Zessin

Gruppe 52

EU-Strukturförderung und Glasfaserausbau

Gruppenleitung:

LMR'in Kötter

Vertretung:

MR'in Grotjahn

Vorzimmer:

Referat 521

EFRE-Verwaltungsbehörde - Programmsteuerung

Referatsleitung:	LMR'in Kötter
Vertretung:	RD'in Dr. Herzberg
Referent/in:	RD'in Dr. Herzberg RBr Dr. Schwartz RBr Hoffmann, Ba. RBe Holz
Sachbearbeitung:	RR Nahs RBe Taratuto RBe Jonas RBe Werner RBr Wyszeccki RAfr Lenz RBr Groß
Mitarbeiter/in:	RBe Klug

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Inhaltliche Koordination des Operationellen Programms (OP) EFRE NRW 2014-2020 - Programmentwicklung und -anpassung - Auswahl und Prüfung von Vorhaben	Dr. Herzberg	Lenz
1.1	Achse 1: Stärkung von Forschung, technologischer Entwicklung und Innovation		Lenz
1.2	Achse 2: Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit von KMU;		Lenz
1.3	Achse 3: Förderung der Bestrebungen zur Verringerung der CO2-Emissionen		Lenz
1.4	Achse 4: Nachhaltige Stadt- und Quartiersentwicklung/Prävention		Lenz
1.5	Achse 5 und 7: Technische Hilfe		
1.6	Achse 6: REACT-EU		Nahs
1.7	Übergreifende Aufrufe/ REGIONALEN		Lenz
2.	Inhaltliche Koordination des EFRE.NRW 2021-2027 - Programmentwicklung und -anpassung - Auswahl und Prüfung von Vorhaben	Dr. Herzberg / Holz / Dr. Schwartz	Lenz / Nahs / Werner/ Wyszeccki
2.1	Priorität 1: Innovatives NRW	Dr. Herzberg	Lenz
2.2	Priorität 2: Mittelstandsfreundliches NRW	Dr. Schwartz	Wyszeccki

2.3	Priorität 3: Nachhaltiges NRW	Dr. Schwartz	Nahs
2.4	Priorität 4: Mobiles NRW	Dr. Schwartz	Nahs
2.5	Priorität 5: Lebenswertes NRW	Holz	Wyszecki
2.6	Priorität 6: Zukunftsfähige Kohlereviere	Holz	Werner
2.7	Übergreifende Aufrufe (REGIO.NRW)	Dr. Herzberg	Lenz
2.8	REGIONALEN	Holz	Werner
3.	Finanzielle Koordination		
3.1	Finanzplanung und -steuerung	Hoffmann, Ba.	
3.2	AK EFRE Koordinierung	Dr. Herzberg	Lenz / Nahs / Werner / Wyszecki
3.3	Hausinterne Koordination	Dr. Herzberg	Lenz / Nahs / Werner / Wyszecki
4.	Finanzinstrumente und Finanzierungsvereinbarungen	Hoffmann, Ba.	Jonas
5.	Haushalt	Hoffmann, Ba.	Jonas / Klug
5.1	Haushaltsaufstellung und Vollzug des Kapitels 14731 für die EFRE- Strukturfondsmittel und die landesseitige Kofinanzierung		
5.2	Aufstellung der Mittelfristigen Finanzplanung für das EFRE-Programm		
5.3	Koordination und Steuerung der Landeskofinanzierungsmittel des MWIDE für den EFRE		
5.4	Auswertung und Analyse von Bewilligungs- und Zahlungsständen		
5.5	Budgetplanung und Durchführung von Auszahlungen zu Vorhaben gem. Nr. 1		
5.6	Schnittstelle Monitoring		
5.7	Beratung der ZgS		
5.8	Koordination zwischen ZgS und Förderreferaten anderer Ressorts über Mittelbereitstellung und -zuweisung und Umsetzung in BISAM 2020-EFRE		
5.9	Zusammenarbeit mit der Bescheinigungsbehörde		
5.10	Controlling Produkthaushalt nach Einführung EPOS.NRW		
6.	System zur Datenerfassung und Datenspeicherung	Hoffmann, Ba.	Taratuto / Groß / Jonas / Klug
6.1	Betreuung der IT-Gesamtarchitektur, Projektplanung und -steuerung		
6.2	Datenbankprogramm BISAM-EFRE		
6.3	Onlineverfahren EFRE.NRW.Online		
6.4	Steuerung und Pflege der Systemkomponenten sowie Anwenderbetreuung		
6.5	Weiterentwicklung und Anpassung der Systemkomponenten gemäß der Anforderungen aus den Bereichen QM, Monitoring, Evaluierung und Haushalt		

6.6	Konzeptionierung und Implementierung weiterer Systemkomponenten (u.a. SAP BusinessObjects, SAP EPOS.NRW)		
6.7	Begleitung und Durchführung von Prüf- und Genehmigungsverfahren (EU, LRH / FM; CIO)		
6.8	BSI-Grundschutz		Jonas Klug
6.9	Benutzerverwaltung		Klug
7.	Unterstützung des Begleitausschusses		Klug
7.1	Sitzungen des Begleitausschusses und des Arbeitsausschusses		
7.2	Bereitstellen von Informationen		
8.	Grundsatzfragen der Europäischen Förderpolitik	Dr. Schwartz	Wyszecki
8.1	Analysen, Bewertungen und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragestellungen		
8.2	Grundsatzreden und Grundsatzpapiere		
8.3	Stellungnahmen zu förderpolitischen Fragestellungen (EU-, Bundes- und Landesangelegenheiten)		
9.	Zusammenarbeit mit anderen ESI-Fonds	Dr. Schwartz	Wyszecki
9.1	Allgemein		
9.2	ESF NRW		
9.3	ELER NRW		
9.4	Horizont		
10.	Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern und anderen Mitgliedstaaten		
10.1	Allgemein		
10.2	BLAK EFRE-Verwaltungsbehörden		
10.3	BLAK e-cohesion	Hoffmann, Ba.	
10.4	BLAK Umwelt		Nahs
10.5	BLAK Gleichstellung und Nichtdiskriminierung		Lenz

Referat 522**EFRE-Verwaltungsbehörde - Programmdurchführung**

Referatsleitung: MR'in Grotjahn

Vertretung: RD Reck

Referent/in: RD Reck
 ORR Radvanszki
 RR Pfenning
 RBe Uhlmann

Sachbearbeitung: RBr Jendoubi
 RBr Leodolter
 ROI'in Emmmler
 RI'in Bookjans
 RI'in Mandra
 RBe Volckmer

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Programmverwaltung, Qualitätsmanagement	Reck	
1.1	Prüfung verfahrensrelevanter und allgemeiner Rechtsfragen		Jendoubi
1.2	Zuwendungsrechtliche Sonderregelungen für EU-Förderungen - Rahmenrichtlinie - Allgemeine Nebenbestimmungen - Formen der Zuschüsse - Prüfung von Förderrichtlinien der Fachreferate und Ressorts	Reck*	Jendoubi
1.3	Festlegung von Anforderungen und Begleitung der digitalen Umsetzung der Verfahren in BISAM-EFRE und EFRE.NRW.Online		Mandra
1.4	Zwischengeschaltete Stellen (ZgS) - Schriftliche Vereinbarungen - Aufsicht und Anleitung		Mandra
1.5	Erstellen der Verwaltungserklärung und jährlichen Zusammenfassung		Emmler
1.6	Verwaltungs- und Kontrollsystem	Reck*	Emmler
1.7	Risikomanagement, Betrugsprävention und -bekämpfung		Emmler
1.8	Jährliche Prüfung der Vorhaben anhand von Stichproben		Emmler / Jendoubi / Mandra
1.9	Zusammenarbeit mit der Bescheinigungsbehörde		Emmler

1.10	Abschluss aller Projekte und Abrechnungen früherer Förderperioden		Emmler
2.	Begleitung der Prüfungen und Genehmigungsverfahren von Prüfinstanzen	Reck	Emmler
2.1	Prüfungen und Genehmigungsverfahren der Prüfbehörde, der Europäischen Kommission, des Europäischen, des Bundes- und des Landesrechnungshofes NRW		
2.2	Meldung und Nachverfolgung von Unregelmäßigkeiten		
3.	Evaluierung	Uhlmann	Bookjans
3.1	Konzipierung, Steuerung und Begleitung der Evaluierungen		
3.2	Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern		
3.3	Koordination mit beteiligten Förderreferaten, ZgS und anderen Akteuren		
3.4	Sitzungen des Arbeitskreises Evaluierung		
3.5	Berichtswesen		
4.	Monitoring und Berichtswesen	Pfenning / Radvanszki	Leodolter / Volckmer
4.1	Entwicklung und Anpassung des Ziel- und Monitoringsystems unter Beteiligung der Förderreferate		
4.2	Controlling Output- und Ergebnisindikatoren		
4.3	Berichterstattung an die Europäische Kommission		
5.	Technische Hilfe	Pfenning	Mandra
5.1	Betreuung externer Dienstleister		
5.2	Ressortübergreifende Koordination bei externen Dienstleistungen		
5.3	Finanzierung von Stellen und Verträgen aus Mitteln der Technischen Hilfe		
5.4	Budgetkontrolle, Vertragscontrolling		
6.	Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit	Radvanszki	Leodolter / Volckmer
6.1	Konzipierung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie für den EFRE.NRW		
6.2	Medien, Online-Kommunikation		
6.3	Veranstaltungen		
6.4	Anfragen intern, extern, Presse		
6.5	Koordination der Kommunikationsakteure auf Landesebene (Ressorts, ZgS, EDICs)		
6.6	Kommunikationsbeauftragter für den EFRE und JTF	Radvanszki	

7. Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern, anderen Mitgliedstaaten und anderen europäischen Fonds/Programmen

7.1	BLAK Evaluierung und Monitoring	Uhlmann / Pfenning
7.2	Nationales Netzwerk Kommunikationsbeauftragte	Radvanszki
7.3	AG VKS	Reck
7.4	INFORM-EU Netzwerk	Radvanszki

8. Datenschutzverantwortliche für die EFRE-Verwaltungsbehörde

Bookjans /
Leodolter

Referat 523**Glasfaserausbau**

Referatsleitung:	NN
Vertretung:	RBe Scheffs
Referent/in:	RBe Scheffs RBr Koch RBe Pavić
Sachbearbeitung:	RR Dyck RR'in Pfeiffer, T.
Mitarbeiter/in:	RBr Brenner

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1	Rahmenbedingungen für den Ausbau	Koch	
1.1	Telekommunikationsrecht		
1.2	Genehmigungsverfahren		
1.3	Ausbaukapazitäten		
2	Eigenwirtschaftlicher Ausbau		
2.1	Marktanalysen einschließlich GlasfaserAtlas	Koch	
2.2	Kompetenzzentrum Gigabit		Dyck
2.3	Gigabitkoordinatorinnen und -koordinatoren		Dyck
3	Geförderter Ausbau		
3.1	Kofinanzierung Bundesprogramm bis 2022	Pavić	Pfeiffer, T.
3.2	Kofinanzierung Bundesprogramm ab 2023	Scheffs	Pfeiffer, T.
3.3	Landesprogramm Schulen	Scheffs	Dyck
3.4	Geschäftsstellen Gigabit	Pavić	
3.5	Datenanalysetool		Pfeiffer, T.
4	Ausbauschwerpunkte		
4.1	Schulen	Scheffs	Dyck
5	Teamassistenz		Brenner

Abteilung 6

Energie

Abteilungsleitung:	RBr Geßner
Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Diephaus
Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Türkütanit
EU-Beauftragte der Abteilung:	MR'in Krater ORR Fechler
Büroleitung:	RI'in Metz
Vertretung:	ROI Hoshiar
Registratur:	RBe Gesella (zgl. Reg. Abt. 5) RBe Schulte

Gruppe 61

Energiewirtschaft und -technik

Gruppenleitung:

LMR'in Diephaus

Vertretung:

MR'in Krater

Büromanagerin:

RBe Lieb (zgl. 612)

Referat 611**Energiestrategien, Energiewirtschaft, Energieintensive Industrie****Referatsleitung:** LMR'in Diephaus**Vertretung:** RD Findorff**Referent/in:** RD Findorff
RBr Kleinsorge**Sachbearbeitung:** RR'in Bergmann
ROI Hoshiar
RI Woznica**Mitarbeiter/in:**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Energiestrategien, Energiepolitik	Findorff / Kleinsorge	Bergmann / Hoshiar/ Woznica
2.	Energiewirtschaftliche Fragestellungen (Strom-/Energiamktedesign, Versorgungssicherheit, Bezahlbarkeit, Wirtschaftliche Aspekte der Sektorenkopplung)	Findorff / Kleinsorge Kleinsorge	Bergmann / Hoshiar/ Woznica
3.	Branchenentwicklung und Einzelfragen der Energiewirtschaft		Hoshiar/ Woznica
4.	Innovationen und Digitalisierung in der Energiewirtschaft	Findorff	Hoshiar
5.	Allgemeine Fragen der Energieversorgung gewerblicher und industrieller Unternehmen (Energieintensive Industrie, Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit, Flexibilisierung, Bezahlbarkeit)		Hoshiar
6.	Rohstoffe als Energieträger, Rohstoffsicherung für die Energiewende, strategische Rohstofffragen		Bergmann/Woznica
7.	Energiestatistik (Strukturdaten, Prognosen, Szenarien)		Hoshiar
8.	Fachliche Begleitung von Forschungseinrichtungen	Findorff	Hoshiar

(Energiewirtschaftliches Institut Köln, Forum für Zukunftsenergien)

- | | | | |
|------------|---|--------------------------|----------|
| 9. | Finanzierungsfragen des subventionierten Steinkohlenbergbaus
(RAG AG, RAG-Stiftung, Erblastenvertrag, Mittelbewirtschaftung, Optionsrecht des Landes über Bergbaugrundstücke) | Findorff /
Kleinsorge | |
| 10. | Internationale Beziehungen im Energiebereich | | Bergmann |
| 11. | Koordination der NRW.Energy4Climate für Abt. 6 | | Bergmann |
| 12. | Inhaltliche Steuerung/Abstimmung der Fachthemen der NRW.Energy4Climate | | |
| 12.1 | Internationale Kooperationen | | Bergmann |
| 12.2 | Energiewirtschaft | | Bergmann |
| 12.3 | IZEV | Kleinsorge | Bergmann |
| 13. | Ansprechpartnerin für EU-Förderung und Energieforschung in der Abteilung | | Bergmann |

Energietechnik, Energiespeicher, Wärmeinfrastruktur

Referatsleitung:

MR Iven

Vertretung:

MR Hager

Referent/in:

MR Hager
RBr Dr. Ing. Kugeler

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

RBe Lieb (zgl. Vorz. GL 61)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Kraftwerkstechnik einschl. H2 ready Kraftwerke	Hager / Dr. Kugeler /	
2. Kraft-Wärme-Kopplung (KWK)	Hager/	
3. Ausbau und Transformation der Fernwärme einschl. der leitungsgebundenen Nutzung industrieller Abwärme	Hager	
4. Energiespeicher		
4.1 Strom (Pumpspeicher sowie Batteriespeicher)	Dr. Kugeler	
4.2 Gasspeicher (Erdgas und H2)	Dr. Kugeler	
4.3 Wärmespeicher	Hager	
4.4 Mineralölspeicher	Dr. Kugeler	
5. Allgemeine Fragen der Gas- und Mineralölwirtschaft, Raffinerien sowie deren Branchenentwicklung	Hager Dr. Kugeler	Lieb
6. Netztechnik, technische Innovationen und Entwicklungen in der Energiewirtschaft Digitalisierung von Energiesystemen (Smart Grids, Smart Meter) Kopplung von Energiesystemen	Dr. Kugeler Hager	Lieb
7. Fachaufsicht Technische Energieaufsicht NRW auf Basis § 49 EnWG- Technische Normung	Hager Dr. Kugeler	

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------|
| <p>8. Technische Fragestellungen zu Energienetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stromnetze - Gasnetze - Wärme- und Kältenetze - Mineralölpipelines | <p>Hager
Dr. Kugeler</p> | |
| <p>9. Förderrichtlinien
progres.nrw
9.1 Wärme- und Kältenetze
9.2 Energiespeicher</p> | | |
| <p>10. Projektentwicklung und Begleitung
Technologieprojekte in NRW, insbesondere im Rheinischen Revier</p> | <p>Hager,
Dr. Kugeler</p> | <p>Lieb</p> |
| <p>11. Bearbeitung von Anfragen und Petitionen</p> | <p>Hager
Dr. Kugeler</p> | <p>Lieb</p> |

Referat 613**Energierrecht****Referatsleitung:** MR'in Krater**Vertretung:** RD'in Ader**Referent/in:** RD'in Ader**Sachbearbeitung:** RBe Felske
RBe Keyzers**Mitarbeiter/in:** RBe Rafati

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Gruppe 61	Ader	
2.	Grundsatzfragen und sonstige Angelegenheiten des Energiewirtschaftsrechts, Rechtsfragen zu umlagebasierten Fördersystemen (z.B. EEG u. KWKG) sowie anderer die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete, insbesondere zur Sektorenkopplung und Energieaufsicht außer technischer Sicherheit von Energieanlagen (612)	Ader	Keyzers
3.	Kartellaufsicht im Energiebereich, Anwendung des Kartellrechts in der Versorgungswirtschaft Grundversorgung Elektrizität (Nachtstrom) und Gas, Fernwärme Wasser	Ader	Keyzers Felske
3.1	Missbrauchskontrolle (§§ 19, 29 GWB), Diskriminierungsverbot (§ 20 GWB), Verpflichtungszusagen (§ 32b GWB), Entscheidungen nach § 32c GWB, Vorteilsabschöpfung (§ 34 GWB)	Ader	Felske Keyzers Felske
3.2	Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten (§§ 81 ff. GWB)	Ader	Felske Keyzers
3.3	Stellungnahmen zu Fusionsvorhaben (§ 40 Abs. 4 GWB)	Ader	Keyzers
3.4	Prüfung der Anmeldung von Wasserkonzessionsverträgen (§ 31a GWB), Freistellung von	Ader	Felske / Rafati

	Wasserkonzessionsverträgen, Berechnung von Gebühren und Erlass von Gebührenbescheiden		Rafati Rafati
3.5	Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 111 01 und 111 14 und 119 01		Keysers Rafati
3.6	Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 532 10		Keysers Rafati
4.	Gestattung von Wegerechten		
4.1	Strom und Gas (§§ 46 ff EnWG)	Ader	Keysers
4.2	Wasser		Felske
5.	Energiepreise		Keysers Felske
5.1	Private Haushalte		
5.2	Arbeitskreis Energiearmut		Rafati
5.3	Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Energieversorgung		Felske Keysers
6.	Wasserpreise		Felske Keysers
6.1	Private Haushalte		
6.2	Wasserbenchmark		
6.3	Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Wasserversorgung		
7.	Prozessvertretung	Ader	
8.	EU-Angelegenheiten, Energiekartellrecht, Beihilfen Energiehandel, insbesondere REMIT und Acer		Keysers
9.	Marktüberwachung und Energievertrieb	Ader	Felske Keysers Rafati
10.	Forderungsmanagement der EVU	Ader	Keysers
11.	Bearbeitung von Bürgeranfragen, Petitionen	Ader	Keysers Felske Rafati
12.	Vertretung im Arbeitsausschuss Versorgungswirtschaft (AAV)		Felske
13.	Organisatorische Angelegenheiten des Referats Raumbuchung		Rafati

Referat 614**Erneuerbare Energien****Referatsleitung:****RBr Dr. Dahlen****Vertretung:****RD'in Leonhardt****Referent/in:**

**RD'in Leonhardt
 ORR Rosin
 ORR'in Dr. van de Sand
 RR Dr. Amelung
 RR Dr. Kube
 RBe Dr. Bellenbaum**

Sachbearbeitung:

**RAfr. Feyerabend
 RBr Schiller
 ROI'in Gebhardt, N.**

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Windenergie (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Akzeptanz, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Rosin / Dr. Kube	Feyerabend
1.1	Regulatorischer Rahmen Bund / Land (EEG, WaLG, BauGB, BImSchG, LEP)	Rosin / Dr. Kube	Feyerabend
1.2	Flächenuntersuchung LANUV	Rosin	Feyerabend
1.3	Bund-Länder Kooperationsausschuss	Rosin	Feyerabend
1.4	Task Force Ausbaubeschleunigung	Rosin / Dr. Kube	Feyerabend
1.5	UAG 3 der Task Force („Übergreifende Fragestellungen“)	Rosin / Dr. Kube	Feyerabend
1.6	Windenergieerlass	Rosin / Dr. Kube	Feyerabend Feyerabend
1.7	Offshore-Windenergie		Feyerabend
1.8	WEA und Bundeswehr	Rosin	Feyerabend
1.9	WEA und Seismologie	Rosin	Feyerabend
2	Photovoltaik (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Akzeptanz, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Amelung / Dr. Bellenbaum / Leonhardt	Schiller
2.1	Dachflächen- PV (u.a. PV-Kampagne, Öffentliche Gebäude, außer Mieterstrom)	Dr. Amelung	Schiller

2.2	PV auf Carports	Dr. Amelung	Schiller
2.3	Mieterstrom	Leonhardt	Schiller
2.4	Klassische Freiflächen-PV	Dr. Amelung / Dr. Bellenbaum	Schiller
2.5	Agri-PV	Dr. Bellenbaum Dr. van de Sand / Amelung	Schiller
2.6	Floating-PV	Dr. van de Sand Amelung /	Schiller
2.7	PV-Offensive	Dr. Amelung Leonhardt/ Dr. van de Sand	
2.8	Länderöffnungsklausel FF-PV	Dr. Bellenbaum	
3.	Bioenergie (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Vertretung des Landes in Fachgremien)		Feyerabend
4.	Wasserkraft (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Leonhardt	Feyerabend
	Wasserstoff		
5.	(verbunden mit EE, soweit nicht in 715 und in 612)	Dr. Kube	Schiller
6.	Übergreifende Themen der Erneuerbaren Energien		
6.1	Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Erneuerbare Energien auf Bundes- und Landesebene (u.a. EEG, div. Fachrecht)	Dr. Amelung/ Dr. Bellenbaum Leonhardt/ Rosin/ Dr. Kube Dr. van de Sand	Feyerabend
6.2	Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Erneuerbare Energien auf EU-Ebene (u.a. RED II u. III)	Dr. Kube	Feyerabend
6.3	Richtlinie Klimaschutztechnik	Dr. Amelung	Feyerabend
6.4	Landesgesellschaft E4C	Dr. Amelung Leonhardt Rosin Rosin / Klocke Leonhardt	Feyerabend / Schiller
6.5	EE Rheinisches Revier (u.a. Gigawatt-Pakt)	Dr. Amelung Rosin	
6.6	AG EE und Umwelt		Schiller

6.7	Haushalt Gruppe 61	Leonhardt/	Feyerabend
6.8	Betreuung Förderprojekte	Dr. Amelung	Feyerabend
6.9	Bürgerenergie / Energiegenossenschaften	Leonhardt	Feyerabend

Referat 615

Energiekrisenvorsorge und -management

Referatsleitung: RBr Spurmann

Vertretung: RBe Popanda

Referent/in: OBVR Isaac
RBe Popanda

Sachbearbeitung: UA Habighorst

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Energiekrisenvorsorge		
1.1 Erstellung von Strategien und Leitfäden zur Energiekrisenvorsorge im Elektrizitäts- und Gassektor in NRW	Popanda / Isaac	Habighorst
1.2 Fachliche und strategische Aufgaben zur Vorbereitung auf Mangelsituationen bei der Mineralöl- und Treibstoffversorgung (gem. EBV und EnSiG)		Habighorst
1.3 Vertretung in und Organisation von Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene (u. a. Strom, Gas, Erdölbevorrattung)	Popanda / Isaac	Habighorst
1.4 Pflege von Kontaktdatenbanken		Habighorst
1.5 Zusammenarbeit mit der Technischen Energieaufsicht NRW (TEA NRW)	Alle	Alle
1.6 Zusammenarbeit mit Netzbetreibern, Energieversorgungsunternehmen und Verbänden	Alle	Alle
1.7 Begleitung von Gesetzgebungsverfahren zur Sicherstellung der Energieversorgung (Landes-, Bundes- und EU-Ebene)	Popanda	
2 Energiekrisenmanagement		
2.1 Fachliche Arbeit für Krisenteams und Krisenstäbe auf Bundes- und Landesebene	Popanda / Isaac	Habighorst
2.2 Erstellung von Energie-Lagebildern		
2.3 Kommunikation mit relevanten Stellen im Krisenfall		
2.4 Zusammenarbeit mit der TEA NRW		
2.5 Zusammenarbeit mit Netzbetreibern, Energieversorgungsunternehmen und Verbänden		

3.	Fachliche Fragestellungen zum <u>Betrieb</u> von Energienetzen		
3.1	Betrieb von Stromnetzen		
3.2	Betrieb von Gasnetzen	Isaac / Popanda	Habighorst
	Fragestellungen zur Mineralöl- und Treibstoffversorgung im Krisenfall (Tankläger / Tankstellen)		
3.3			Habighorst
4.	Störfälle und Ereignisvorbeugung im Betrieb von Energienetzen		
4.1	Störfallereignisse Strom		Habighorst
4.2	Störfallereignisse Gas	Isaac / Popanda	Habighorst
4.3	Mineralöl- und Treibstoffmangelsituationen		Habighorst
4.4	Analyse von Einzelereignissen	Isaac / Popanda	Habighorst
4.5	Einbindung der TEA NRW	Alle	Alle
5.	Bearbeitung von Anfragen und Petitionen	Alle	Alle
6.	Fachliche Begleitung der Projektförderung hinsichtlich der Energiekrisenvorsorge und -management	Alle	Alle

Gruppe 62

Bergbau, Netze und Kerntechnik

Gruppenleitung:

LMR Prof. Dr. Fest

Vertretung:

MR Kaiser

Büromanagerin:

RBe Neubert (zgl. 623)

Referat 621

Grundsatzangelegenheiten und Energieinfrastruktur

Referatsleitung: LMR Prof. Dr. Fest

Vertretung: ORR Fechler

Referent/in: ORR Fechler

Sachbearbeitung: RI'in Metz

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der Gruppe VI B	Fechler	Metz
2. Energieinfrastrukturentwicklung/ energiewirtschaftlicher Bedarf an Energieanlagen	Fechler	
3. Rechtlicher Rahmen der Energieinfrastrukturentwicklung	Fechler	
4. Fachliche Fragen des Netzausbaus	Fechler	
5. Rechtlicher Rahmen des Netzausbaus	Fechler	
6. Fachaufsicht über die Planfeststellungsbehörden für Energieanlagen nach Energiewirtschaftsgesetz bei den Bezirksregierungen	Fechler	Metz
7. Haushaltsangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung		Metz

Referat 622**Bergbau, Geologischer Dienst**

Referatsleitung:	MR Kaiser
Vertretung:	GD'in Bollen
Referent/in:	GD'in Bollen GD Pabsch BD'in Frank RBe Krüger, G.
Sachbearbeitung:	RAfr. Brüne
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Bergaufsicht, Grubensicherheit und Gesundheitsschutz einschl. Fachaufsicht über die nachgeordnete Bergverwaltung	Pabsch / Frank	
2.	Technisch-planerische Angelegenheiten des Bergbaus, Fachliche Aspekte der Lagerstättensicherung	Bollen / Pabsch / Frank	
3.	Umweltschutz im Bergbau	Bollen / Pabsch / Frank	
4.	Verbindung zum Unterausschuss Bergbausicherheit des Wirtschaftsausschusses des Landtags NRW	Pabsch / Frank / Krüger, G.	
5.	Markscheidewesen		
6.	Ausbildungs- und Prüfungsangelegenheiten		
6.1	des höheren bergtechnischen Dienstes	Krüger, G.	Brüne
6.2	des höheren bergvermessungstechnischen Dienstes	Krüger, G.	Brüne
7.	Ehrendenken im Bereich des Bergbaus		Brüne
8.	Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderangaben, Organisation der Bergbaulichen Gemeinschaftseinrichtungen	Pabsch / Frank	

- | | | |
|------------|---|------------|
| 9. | Fachliche Steuerung des Landesbetriebs
„Geologischer Dienst NRW“ | Bollen* |
| 10. | Rechtsangelegenheiten des Bergbaus
(Bergrecht und andere den Bergbau
berührende Rechtsgebiete) | Krüger, G. |
| 11. | Vertretung des Landes Nordrhein-
Westfalen und des MWIDE in
Ausschüssen und Gremien | |
| 11.1 | Länderausschuss Bergbau | |
| 11.2 | Fachausschuss Recht des
Länderausschusses Bergbau | Krüger, G. |
| 11.3 | Bund Länderausschuss Bodenforschung
(BLA-GEO) | Bollen* |
| 11.4 | Interministerieller Ausschuss zum Aufbau der
Geodateninfrastruktur (IMA GDI.NRW) | Bollen |
| 11.5 | Widerspruchsausschüsse der
Wasserverbände | |

Referat 623**Rückbau kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung**

Referatsleitung:

MR Dr. Bolle

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Genehmigung nach § 7 AtG für Anlagen zur Spaltung von Kernbrennstoffen (Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen gemäß § 10 a Abs. 2 AtG. Eingeschlossen sind Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach dem Atomgesetz und nachgeordneten Rechtsvorschriften, Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung, Landesbauordnung u.a.m. sowie nach § 9 AtG für die Verladehalle JEN (Gen. 9/76)		
1.1	Kernkraftwerk Würgassen (KWW)		
1.2	Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)		
1.3	Forschungsreaktor FRJ-2		
1.4	Unterrichtsreaktor SUR 100 – Aachen		
1.5	Verladehalle JEN (Gen. 9/76)		
2.	Entscheidungen über nachträgliche Eingriffe in atomrechtliche Genehmigungen der lfd. Nr.1.1 bis 1.5		
3.	Atomrechtliche Aufsicht nach § 19 AtG		
3.1	Kernkraftwerk Würgassen (KWW)		

Rückbau Kernkraftwerk Würgassen

- 3.2 Betrieb des Zwischenlagers UNS
- 3.3 Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)
- 3.4 Forschungsreaktor FRJ-2
- 3.5 Transportbehälterlager Ahaus (TBL-A)
- 3.6 AVR- Behälterlager Jülich
- 3.7 Verladehalle JEN (Gen. 9/76)
- 3.8 Übergreifende Fragen im Zusammenhang mit Transport- und Lagerbehältern für bestrahlte Kernbrennstoffe und hochradioaktive Abfälle (z.B. Castor-Behälter)
- 3.9 Koordinierung der Strahlenschutz-rufbereitschaft

- 4. Bearbeitung kerntechnischer Fragestellungen**
 - 4.1 Grundsatzfragen der Kerntechnik
 - 4.2 Fragen der Freigabe nach StrlSchV
 - 4.3 Fragen der Anlagensicherung

- 5. Vertretung des MWIKE als atomrechtliche Landesbehörde in Ausschüssen / Arbeitskreisen für Atomkernenergie**
 - 5.1 Fachausschuss „Strahlenschutz“
 - 5.2 Arbeitskreis „Freigabe“
 - 5.3 Arbeitskreis „Stilllegung“
 - 5.4 Arbeitskreis „Sicherung (ortsfeste Anlagen“
 - 5.5 Fachausschuss „Ver- und Entsorgung“, Teilbereich Zwischenlagerung
 - 5.6 Arbeitskreis „Aufsicht Transportbehälter-lager“

- 6. Amtshilfe in Fällen illegalen Umgangs mit radioaktiven Stoffen**
- 7. Allgemeine Aufgaben der ehem. Teamassistenz**
(insb. Pflege der elektronischen Akte)

Referat 624**Anreicherungstechnologien und Strahlenschutzüberwachung**

Referatsleitung:

MR Dr. Schielke

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Genehmigungen nach § 7 AtG für die Urananreicherungsanlage Gronau (Errichtung und Betrieb, Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen gemäß § 10a Abs. 2 AtG, Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach Atom- und Bundes-Immissions-schutzgesetz, Gesetz über die Umweltverträglichkeit, Landesbauordnung u. a. m. sowie nach § 9 AtG für die Anreicherungs-technologie der ETC Jülich. Staatliche Aufsicht nach § 19 AtG über diese Anlagen.		
1.1 Urananreicherungsanlage Gronau (UAG) Genehmigungen nach § 7 AtG		
1.2 Aufsicht nach § 19 AtG (UAG) <ul style="list-style-type: none"> - Betrieb UAG- 1 / 2 - Betrieb Uranoxidlager - Errichtung UAG-2 - Veränderungen UAG-1 / 2 - Anlagensicherung UAG 		
1.3 Urananreicherungstechnologie Jülich (ETC) <ul style="list-style-type: none"> - Genehmigungen nach § 9 AtG - Aufsicht nach § 19 AtG 		

- 2. Genehmigung nach §§ 7 und 9 AtG und Staatliche Aufsicht über genehmigungsbedürftige Anlagen bzw. Einrichtungen**
 - 2.1 Genehmigungen nach § 9 AtG für Einrichtungen der FZJ GmbH und der JEN mbH
 - 2.2 Aufsicht über Betriebsstätten der FZJ GmbH
 - Institut für Energie- und Klimaforschung
 - 2.3 Aufsicht über Betriebsstätten der JEN mbH
 - Große Heiße Zellen
 - Chemiezellen
 - 2.4 Thoriumhochtemperaturreaktor (THTR 300) Hamm
 - 2.5 Aufsicht über den Rückbau des Unterrichtsreaktors SUR-100
 - 2.6 Aufsicht über Betriebsstätten RWTH Aachen und Universität Bonn

- 3. Emissions- und Immissionsüberwachung nach § 48 Strahlenschutzverordnung für die nach § 6, 7, 9 Atomgesetz genehmigungsbedürftigen Anlagen bzw. Betriebsstätten**
 - 3.1 Auswertung, Dokumentation, Berichterstattung an Bund
 - 3.2 Strahlenschutzbericht des Monats
 - 3.3 Fachaufsicht über die unabhängigen Messstellen

- 4. Aufsicht nach § 19 Atomgesetz mittels Fernüberwachungssystem (FÜ)**
 - 4.1 Betrieb und Instandhaltung des FÜ jeweils in Zusammenarbeit mit dem LANUV
 - 4.2 Fachaufsicht über das LANUV
 - 4.3 Überprüfung der FÜ-Einrichtungen in kerntechnischen Anlagen (KWW, THTR, FZJ, JEN, TBL-A und UAG)

- 5. Amtshilfe im Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen**
 - 5.1 Sonderschutzplänen und der Durchführung von Notfallmaßnahmen für FZJ, JEN, UAG und TBL-A
 - 5.2 Verbindungspersonen der atomrechtlichen Aufsichtsbehörde
 - 5.3 Vertretung des MWIKE im ständigen Einsatzstabes des IM

- 6. Vertretung von NRW in der Niederländisch-Deutschen Kommission für grenznahe kerntechnische Einrichtungen**

- 6.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen (AG1)
- 6.2 Notfallschutz (AG2)
- 6.3 Grenzüberschreitende UVP für kerntechnische Anlagen im NL/D-Bereich
- 6.4 ad hoc AG „Betriebserfahrung mit Urananreicherungsanlagen

- 7. Vertretung von NRW in der Deutsch-Belgischen Kommission**
- 7.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen Tihange/Doel/ Austausch FANC

- 8. Vertretung des MWIDE als atomrechtliche Landesbehörde im Länderausschuss für Atomkernenergie**
- 8.1 Fachausschuss „Ver- und Entsorgung“
- 8.2 Arbeitskreis „Umweltradioaktivität und Notfallschutz“
- 8.3 Fachausschuss „Reaktorsicherheit“

- 9. Bearbeitung kerntechnischer Fragestellungen**
- 9.1 Grundsatzfragen
- 9.2 Technischer Strahlenschutz/Radiologie
- 9.3 Safeguards

- 10. Endlagerung:**
- 10.1 Übergeordnete Fragen der Endlagerung radioaktiver Abfälle
- 10.2 Mitarbeit am nationalen Entsorgungsprogramm

- 11. Haushaltsangelegenheiten: Bewirtschaftung der Mittel bei Bergbau und Energie im Bereich der nach dem Atomgesetz überwachten Anlagen (insbesondere bei den Titeln 111 11, 111 12, Titelgruppen 95, 96 und 97)**

Referat 625**Atomrecht****Referatsleitung:****N.N.****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Rechtlicher Rahmen des Atomrechts / Fortentwicklung des Atomrechts in Gesetzgebungs- und Verordnungsverfahren		
2.	Erlass von atomrechtlichen Verwaltungsakten		
3.	Rechtliche Aspekte der Aufgabenwahrnehmung der Landesatomaufsicht durch die kerntechnischen Referate		
4.	Vertretung des Landes in atomrechtlichen Gerichtsverfahren		
5.	Vertretung des Landes Nordrhein- Westfalen und des MWIDE im Fachausschuss Recht des Länderausschusses für Atomkernenergie		

Referat 626**Unabhängige Regulierungskammer****Referatsleitung:** MR Dr. Kremm**Vertretung:** RBr Pesch**Referent/in:** RBr Pesch**Sachbearbeitung:**
RR Martin
RBr Reiß
RR Robbel
RR Wilde
RI Semmler**Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Energiewirtschaftsrecht und andere die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete (soweit nicht VI A 3), insbesondere Energieaufsicht und Regulierung		
2. Regulierung der Elektrizitäts- und Gasnetze		
2.1 Anreizregulierung	Pesch	Martin / Reiß / Robbel / Wilde / Semmler
2.2 Missbrauchsaufsicht (§§ 30, 31 EnWG		
2.3 Überwachung des Unbundling	Pesch	Robbel
2.4 Überwachung der Sicherheit und Zuverlässigkeit des Netzbetriebs, Systemverantwortung (§§ 14-16a, 19 EnWG		
2.5 Entscheidung über Anträge nach § 110 Abs. 4 EnWG (geschlossene Verteilernetze)		Robbel
2.6 Genehmigung von Netzentgeltreduzierungen		Robbel / Semmler
2.7 Festlegungen und Genehmigungen nach § 29 EnWG einschl. Prozessvertretung	Pesch	
3. Sonstige Aufsicht nach Energierecht		Robbel
3.1 Genehmigung des Netzbetriebs (§ 4 EnWG)		
3.2 Enteignungsangelegenheiten		
4. Vertretung im Länderausschuss bei der BNetzA und den zugehörigen Arbeitskreisen	Pesch	

Abteilung 7

Klimaschutz, klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Landesplanung

Abteilungsleitung: MinDirig Theben

Vertretung der Abteilungsleitung: RBe Dr. Hoppe

Vorzimmer / Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Stojanovic (zgl. 721)

Büroleitung: RR Lies

Registratur: RBr Türk

Gruppe 71**Klimaschutz, Erneuerbare Wärme, klimagerechte Mobilität,
Kommunikation****Gruppenleitung:****RBe Dr. Hoppe****Vertretung:****MR'in Völker****Vorzimmer / Büromanagerin:****RBe Nolden (zgl. 715)**

Referat 711**Strategische Leitprojekte, Klimapolitischer Aufbruch, NRW.Energy4Climate**

Referatsleitung:	RBe Dr. Hoppe
Vertretung:	RBe Grote Westrick
Referent/in:	RBe Grote Westrick RD Krings
Sachbearbeitung:	RR Lies
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Strategische Leitprojekte	Grote Westrick / Krings	Lies
1.1	Koordination „Klimapolitischer Aufbruch“/ Klimaschutz-Pakete		
1.2	Betreuung übergeordneter Leitprojekte		
2.	Begleitung der Landesgesellschaft NRW.Energy4Climate		Lies
3.	Grundsatzangelegenheiten	Krings / Grote Westrick	Lies
3.1	Gruppenübergreifende strategische Themen des Klimaschutzes		
3.2	Koordination referatsübergreifender Themen		
4.	Organisationsfragen der Abteilung 7		Lies
4.1	Büroleitung		
4.2	Personalangelegenheiten (soweit nicht Abt. 1)		

Referat 712**Klimaschutzpolitik und kommunaler Klimaschutz**

Referatsleitung:	MR'in Völker
Vertretung:	RBe Dr. Thiemann
Referent/in:	ORR'in Simon, S. RBe Südkamp RBe Theilmann RBe Dr. Thiemann RBr Masselink
Sachbearbeitung:	
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Internationaler Klimaschutz	Simon, S.	
1.1	Koordination Int. Klimaschutz		
1.2	Under2Coalition		
1.3	Internationale Fachprojekte und fachliche Unterstützung bei der internationalen Zusammenarbeit, insb. ACE-Hub		
2.	Nationaler Klimaschutz	Simon, S. / Theilmann	
2.1	Begleitung von Bundesangelegenheiten		
2.2	Ständiger Ausschuss Klimaschutz der BLAGKliNa / Begleitung BLAGKliNa		
3.	Klimaschutz in NRW	Theilmann / Dr. Thiemann	
3.1	Klimaschutzgesetz NRW	Theilmann	
3.2	Klimaschutz Monitoring	Dr. Thiemann	
3.3	Beirat Klimaschutz.NRW / Sachverständigenrat	Südkamp / Dr. Thiemann	
3.4	Treibhausgasbilanzierung NRW	Theilmann	
4.	Kommunaler und regionaler Klimaschutz	Südkamp / Masselink	
4.1	Koordinierung kommunaler Klimaschutz		
4.2	Projektauftrag „Kommunaler Klimaschutz NRW“	Südkamp	
4.3	Steuerung des Geschäftsbesorgungsvertrags mit PTJ zum Auftrag „Kommunaler Klimaschutz NRW“	Südkamp	

4.4	EFRE-Fördermaßnahme „Energieeffiziente öffentliche Gebäude“	Masselink
4.5	Finanzierung Kommunale Klimaschutzinvestitionen	Südkamp / Masselink
4.6	Qualitäts- und Energiemanagementsysteme / CO2-Bilanzierung	Theilmann / Südkamp
4.7	Steuerung PlattformKlima.NRW (Kommunalagentur)	Südkamp / Masselink
4.8	Bund-Länder-Austausch Kommunaler Klimaschutz, Klima-Bündnis	Südkamp
4.9	Inhaltliche Fortschreibung von Richtlinien	Südkamp / Masselink

Referat 713**Klimagerechte Mobilität, Elektromobilität, Lade- und Tankinfrastruktur**

Referatsleitung:	RBr Leuchten
Vertretung:	ORR'in Pfeiffer, A.
Referent/in:	ORR'in Pfeiffer, A. BD Mees ORR Sporckmann RBr Thiruchelvam

Sachbearbeitung:**Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Batterieelektrische Mobilität		
1.1 Fahrzeuge und Technik	Sporckmann / Thiruchelvam	
1.2 Ladeinfrastruktur	Pfeiffer, A. / Sporckmann	
1.3 Einbindung der Ladeinfrastruktur ins Stromnetz (inkl. Energiemanagementsysteme, Batteriespeicher, Erneuerbare Energien)	Sporckmann	
1.4 Dachmarke Elektromobilität.NRW	Pfeiffer, A. / Sporckmann	
1.5 Bund-Länder-Treffen Ladeinfrastruktur	Pfeiffer, A. / Sporckmann	
2. Brennstoffzellenmobilität		
2.1 Fahrzeuge, Technik, Brennstoffzellenentwicklung	Mees / Thiruchelvam	
2.2 Infrastrukturentwicklung (inkl. Tankinfrastruktur, Elektrolyseure)	Thiruchelvam	
3. Klimagerechte Mobilität und grüne Logistik		
3.1 Emissionsarme Logistiklösungen sowie klimagerechte Güterverkehr- und ÖPNV- Konzepte (z.B. im Rahmen von RH2INE)	Thiruchelvam	
3.2 Tankinfrastruktur für klimagerechte Kraftstoffe	Mees	
4. Handlungsfeld Mobilität der Klimaneutralen Landesverwaltung	Thiruchelvam /	
5. Mobilität in Quartieren	Pfeiffer, A.	

6. Förderprogramme

6,1 progres.nrw – Emissionsarme Mobilität

6.2 Öffentliche Ladeinfrastruktur

6.3 Landstrom

Sporckmann
Thiruchelvam /
Sporckmann
Thiruchelvam

**7. Steuerung des Dienstleistungsauftrags
Klimagerechte Mobilität**

Pfeiffer, A.

4.2	Gebäudeenergieeffizienz (Gebäudehülle, Luftdichtheit, Lüftungsanlagen)		
4.3	Steuerung Dienstleistungsauftrag Urbane Energielösungen	Schmidt, K / Klee / Dr. Morgenthaler	
4.4	Verwaltungsrat im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW) (baufachlich)	Schmidt, K.*	
5.	Tiefengeothermie		Lülsdorf
5.1	Strategie Ausbau Tiefengeothermie		
5.2	Technik und Infrastrukturen		
5.3	Rahmenbedingungen und Geschäftsmodelle		
5.4	Förderung		
6.	Förderrichtlinie progres.nrw – Klimaschutztechnik	Klee / Dr. Morgenthaler	

Referat 715**Kommunikation Klimaschutz**

Referatsleitung:	RBr Kietzmann
Vertretung:	RD Blaha-Gardyan
Referent/in:	RD Blaha-Gardyan
Sachbearbeitung:	
Mitarbeiter/in:	RBe Nolden (zgl. Vorz. GL 71)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Konzeption und strategische Planung der Klimaschutzkommunikation	Blaha-Gardyan	Nolden
1.1 Steuerung der abteilungs- und ressortübergreifenden Kommunikation zum Themenbereich Klimaschutz		
1.2 Proaktive Kommunikation zum Themenbereich Energiesystem der Zukunft, insbesondere zum Thema Ausbau Erneuerbare Energien		
2. Begleitung und strategische Einbindung der kommunikativen Aktivitäten von Dienstleistern und Landesgesellschaft (PtJ, NRW.Energy4Climate, ElektroMobilität NRW)	Blaha-Gardyan	Nolden
3. Umsetzung von kommunikativen Maßnahmen im Bereich Klimaschutz und Ausbau erneuerbare Energien	Blaha-Gardyan	Nolden
3.1 Aufbau und redaktionelle Pflege des Klimaschutzportals www.klimaschutz.nrw als zentrales, ressortübergreifendes Tool zur Sichtbarmachung des Themas		
3.2 Durchführung von Maßnahmen und Projekten zur Steigerung der „Awareness“ für Klimaschutz in der breiten Bevölkerung		
3.3 Entwicklung und Durchführung einer Social Media Strategie		

Gruppe 72

**Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Wasserstoff,
Fördermanagement, Klimaneutrale Landesverwaltung**

Gruppenleitung:

LMR'in Lingrün

Vertretung:

Vorzimmer / Büromanagerin:

Referat 721**Grundsatzfragen klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Energieeffizienz**

Referatsleitung: LMR'in Lingrün

Vertretung: ORR Dr. Rohe

Referent/in: ORR Dr. Rohe

Sachbearbeitung: RAfr. Hammes (zgl. 723)

Mitarbeiter/in: RBe Stojanovic (zgl. Vorz. AL 7)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen klimaneutrale Transformation der Wirtschaft	Dr. Rohe	Hammes / Stojanovic
1.1 Strategische Fragestellungen und Grundsatzangelegenheiten der klimaneutralen Transformation der Wirtschaft		
1.2 Referatsübergreifende Angelegenheiten der Gruppe 72		
2. Energieeffizienz und Energieeinsparung	Dr. Rohe	
2.1 Strategie Energieeffizienz und Gesamtkoordination		
2.2 Energieeffizienz-Richtlinie, Energiedienstleistungs-Richtlinie		
2.3 Wettbewerbe / Förderung		
2.4 Bund-Länder-Austausch Energieeffizienz		
3. Ökodesign energieverbrauchsrelevante Produkte, Marktüberwachung		
3.1 Ökodesign-Richtlinie, Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung	Dr. Rohe	
3.2 Koordinierung des Vollzugs der Marktüberwachung nach Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz, Energieverbrauchskennzeichnungsgesetz		

Referat 722**Energiesystem der Zukunft, Energieforschung, Wasserstoff, Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft****Referatsleitung:** MR'in Ruetz**Vertretung:****Referent/in:** RR Lewe
RR'in Dr. Schubert
RD Werner**Sachbearbeitung:** RI'in Yilmaz**Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Energiesystem der Zukunft	Werner	
1.1 Konzepte und Strategien für das Energiesystem der Zukunft	Werner	
1.2 Förderprojekte für das Energiesystem der Zukunft (z.B. Netze, Speicher, Virtuelle Kraftwerke)	Werner	
1.3 Koordination Energierenvier der Zukunft Rheinisches Revier	Werner	
1.4 Digitalisierung „Energiesystem“ – Entwicklung Digitale Prozesse, künstliche Intelligenz, digitale Geschäftsmodelle	Lewe	
1.5 Förderung, Wettbewerbe	Lewe / Werner	
2. Forschung und Innovation (nichtnuklear) im Energiesektor		
2.1 Bund-Länder-Austausch Energieforschung		
2.2 Forschungsinitiativen auf Bundes- und EU-Ebene (z.B. 7. Energieforschungsprogramm, Horizont Europa, Clean Energy Transition Partnership)		
2.3 Steuerung Energieforschungsportal und Formate		
2.4 Innovative Technologien und Geschäftsmodelle für das zukünftige Energiesystem		
2.5 Projekte der anwendungsorientierten Forschung (z.B. Virtuelles Institut „Transformation der Energiewende NRW“ und Virtuelles Institut „Strom zu Gas und Wärme“), Innovationsradar, Koordination Förderung		

2.6	Innovative Unternehmen, Branchen und Regionen (Förderprojekte, Gründungen, Netzwerke), z.B. SPIN		
2.7	Sozioökonomische Rahmenbedingungen und Verbraucherfragen	Dr. Schubert	
3.	Wasserstoff/ Power-to-X	Lewe	
3.1	PtX-Technologien / Sektorenkopplung (Strategie, Technik, Marktfragen, Geschäftsmodelle, Regulatorik)	Lewe	
3.2	Wasserstoff im zukünftigen Energiesystem; Wasserstoffstrategie NRW/ National	Lewe	
3.3	Förderprojekte	Lewe	
3.4	Wasserstoff im zukünftigen Energiesystem Wasserstoffstrategie EU / international		
3.5	Strategie, Projekte, Rahmenbedingungen „Synthetische Kraftstoffe“		
3.6	Partnerschaften, klimaneutrale Energieträger (z.B. IPCEI, RH2INE und Hy3)		
4.	Treibhausgasneutrale Industrie	Dr. Schubert	Yilmaz
4.1	IN4climate.NRW – Steuerung Landesinitiative	Dr. Schubert	Yilmaz
4.2	Rahmenbedingungen und Geschäftsmodelle	Dr. Schubert	
4.3	Strategie „Klimaneutralität in der Industrie“	Dr. Schubert	
4.4	Klimaneutrale Transformation des Mittelstands und des Handwerks (Starterpaket KMU etc.)	Dr. Schubert	
4.5	Finanzierungsmechanismen und Finanzierungsinstrumente Industrie	Dr. Schubert	Yilmaz
4.6	Innovative Förderprojekte Industrie	Dr. Schubert	
4.7	Internationale Projekte / Kooperationen	Dr. Schubert	
4.8	Energieeffizienz bei Unternehmen		Yilmaz
5.	Kohlenstoffmanagement (Carbon Management)	Dr. Schubert	
5.1	Carbon Management Strategie	Dr. Schubert	
5.2	Regulatorik zum Aufbau einer Kohlenstoffwirtschaft	Dr. Schubert	
5.3	Kohlenstoffabscheidung und -nutzung (Carbon Capture and Usage (CCU))	Dr. Schubert	
5.4	Kohlenstoffabscheidung und -speicherung (Carbon Capture and Usage (CCS))	Dr. Schubert	
5.5	Technische Senken und negative Emissionen (Bioenergy with Carbon Capture and Storage (BECCS), Direct Air Capture with Carbon Storage (DACCS))	Dr. Schubert	
5.6	CO2-Infrastruktur und CO2-Transport	Dr. Schubert	

Referat 723

Emissionshandel, Rechtsfragen und regulatorische Aspekte des Klimaschutzes

Referatsleitung:	RD'in Hafner
Vertretung:	RR'in Büsch
Referent/in:	RR'in Büsch RBr Dr. Sheiko
Sachbearbeitung:	RAfr. Hammes (zgl. 721)

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Emissionshandel	Büsch / Dr. Sheiko	Hammes
1.1 Rechtliche Gestaltung und Fortentwicklung, Europäische Emissionshandelsrichtlinie (ETS), Treibhausgasemissionshandelsgesetz (TEHG), Strompreiskompensation, konkretisierendes Recht		
1.2 Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG)		
1.3 Kommunikation mit der betroffenen Wirtschaft		
1.4 Arbeitsgemeinschaft Emissionshandel		
1.5 Alternative neue Bepreisungssysteme, Grenzausgleichsmechanismen		
1.6 Lastenteilungsverordnung		
2. Monetäre Steuerungselemente im Klimaschutz	Büsch / Dr. Sheiko	Hammes
2.1 CO ₂ -Bepreisung		
2.2 Klimaschutzbezogene Steuern und Abgaben		
3. Regulatorische Aspekte des Klimaschutzes	Büsch / Dr. Sheiko	Hammes
4. Klimaschutzrecht	Büsch / Dr. Sheiko	Hammes
4.1 Rechtsfragen des Klimaschutzes		
4.2 Rechtliche Begleitung der Fortentwicklung des Klimaschutzgesetzes		
5. Abwicklung der EnergieAgentur.NRW	Büsch	Hammes
5.1 Vertragsangelegenheiten, Gesamtkoordination		

5.2 Abwicklung des Geschäftsbesorgungsvertrags mit der Leitmarktagentur Projektträger Jülich (PtJ/ETN)

6. Juristische Prüfung und Koordination von Dienstleistungsverträgen Büsch* Hammes

6.1 Vertragsangelegenheiten PtJ

6.2 Rechtliche Betreuung des Jour Fixe mit PtJ

6.3 Verträge mit weiteren Dienstleistern

7. Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht in anderen Referaten Büsch / Dr. Sheiko Hammes

Referat 724

Fördermanagement Energie und Klimaschutz, Wuppertal Institut, Zentrum für Brennstoffzellentechnik

Referatsleitung:	RBe Dr. Krupp
Vertretung:	RBr Becker
Referent/in:	RBr Becker RR Schick
Sachbearbeitung:	RAfr. Hammer RR'in Kehl RR Keup
Mitarbeiter/in:	RBr Türk

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Titelverwaltung Abteilung 7		Keup / Kehl / Türk
1.1	Haushaltsaufstellung Abteilung 7 Mittelabflusscontrolling und Koordination, Bewirtschaftung sowie Jahresabschluss		
1.2	Titelgruppen und Einzeltitel zur Institutionellen Förderung in Kapitel 14 300 TG 60, TG 61, TG 63, TG 64, TG 68, TG 69, TG 70, TG 73, TG 74, TG 78, Klimaneutrale Landesverwaltung		
1.3	EPOS		
2.	Betreuung von Dienstleistungsverträgen mit PTJ im Bereich Förderung	Becker	Hammer / Kehl
2.1	Verträge zur Abwicklung der Klimaschutzwettbewerbe (EFRE)	Becker	Hammer
2.2	Vertrag progres.nrw – Innovation	Becker	Hammer
2.3	Vertrag Institutionelle Förderung	Becker	Kehl
2.4	Organisation des Jour Fixe mit PTJ	Becker	Türk
3.	Koordination Förderung für die Bereiche Energie und Klimaschutz		
3.1	Entwicklung und Betreuung von Förderprogrammen (Gesamtkonzeption, Unterstützung Fachreferate Richtlinienerstellung)	Becker / Schick	Kehl
3.2	progres.nrw – Bereich Innovation	Becker / Schick	Hammer

3.3	progres.nrw – Bereich Research	Becker / Schick	
3.4	Koordination der Bereiche Energie und Klimaschutz im EFRE, einschließlich Fortschreibung OP-EFRE (Klimaschutzwettbewerbe und –aufrufe, Innovationswettbewerb Energie- und Umweltwirtschaft (FF MULNV), weitere Innovationswettbewerbe, Förderphase ab 2021, kriteriengesteuerte Einzelfallentscheidungen)	Schick	Hammer
3.5	Koordination Institutionelle Förderung	Becker / Schick	Hammer
3.6	Netzwerk der Anlauf- und Beratungsstellen	Becker / Schick	Hammer
3.7	Koordination von beihilfetechnischen Fragestellungen zu Fördermaßnahmen	Becker / Schick	Kehl
3.8	Sonstige Förderaktivitäten	Becker / Schick	
4.	Umweltbildung	Becker	Kehl / Türk
5.1	Schülerwettbewerb Fuel Cell Box		
5.2	Projektförderung		
5.	Wuppertal Institut	Becker	Hammer
6.1	Fachliche Steuerung		
6.2	Vorbereitung AR-Sitzungen (mit IX.3)		
6.	Zentrum für Brennstoffzellentechnik	Schick	
7.	Richtlinien	Becker / Schick	Kehl
7.1	progres.nrw – Innovation		
7.2	progres.nrw – Research		
8.	Förderplan.Web	Schick	Keup / Kehl / Hammer

Klimaneutrale Landesverwaltung

Referatsleitung:	RBr Nerger
Vertretung:	RD'in Preiß
Referent/in:	RD'in Preiß RBe Exler
Sachbearbeitung:	RBe Kuckelkorn RI Lamar

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Klimaneutrale Landesverwaltung		Kuckelkorn/Lamar
1.1	Strategie, Berichtswesen, Geschäftsstelle, Steuerung der Ressorts	Preiß*	
1.2	Koordinierung der Hochschulen (sofern nicht MKW und FM)		
1.3	Projektmarketing	Exler	
1.4	Nutzungsverhalten	Exler	
1.5	Einbindung von Querschnittsthemen, insbesondere Green IKT und Beschaffung	Preiß*	
1.6	CO ₂ -Kompensation	Preiß*	
1.7	Energiedienstleistungen, insbesondere Energiespar- und Energieliefer-Contracting	Preiß	

Gruppe 73

Raumordnung, Landesplanung

Gruppenleitung:

LMR'in Dr. Renz, A.

Vertretung:

MR'in Jaehrling

Büromanagerin:

RBe Schmitter (zgl. 731)

Referat 731**Digitalisierung der Landesplanung**

Referatsleitung:	LMR'in Dr. Renz, A.
Vertretung:	ORR Dr. Fleischer
Referent/in:	ORR Dr. Fleischer
Sachbearbeitung:	RR'in Krämer RI Wagner
Mitarbeiter/in:	RBe Schmitter (zgl. Vorz. GL 73) RBe Michael

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen zur Digitalisierung der Landesplanung	Dr. Fleischer	
1.1 Strategieentwicklung und Trendbeobachtung		Wagner
1.2 Initiierung und Steuerung von Digitalisierungsvorhaben		Wagner / Krämer
2. Standardisierung / Umsetzung von XPlanung in Landes- und Regionalplanung in NRW	Dr. Fleischer	
2.1 Rahmenbedingungen und Infrastruktur		Wagner
2.2 Steuerung und Koordinierung der Umsetzung von XPlanung		Wagner / Krämer
3. Beteiligungsverfahren in der Raumordnung in NRW	Dr. Fleischer	
3.1 Rahmenbedingungen und Infrastruktur		Krämer
3.2 Fachliche Beratung		Wagner
3.3 Verfahrensführung Landesentwicklungsplan		Wagner
4. Kommunikation	Dr. Fleischer	Krämer Wagner
5. Haushaltsangelegenheiten der Gruppe		Wagner / Krämer
6. E-Akte der Gruppe		Krämer / Michael

Referat 732**Wirtschafts- und Siedlungsentwicklung, Verkehr, Netzausbau und Raumbearbeitung**

Referatsleitung: MR'in Jaehrling

Vertretung: MR Proksch

Referent/in: MR Proksch
ORBR Droste
RBR Elsholz

Sachbearbeitung: RR'in Terrey

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landesplanerische Belange / Flächenvorsorge Gewerbe, Industrie und Wohnen		
1.1 Allgemeine Fragen der Siedlungsentwicklung einschließlich MKRO-Ausschuss für Raumentwicklung	Droste	
1.2 Flächenbedarfsermittlungen	Droste	
1.3 Wohnbauflächen / Allgemeine Siedlungsbereiche	Droste	
1.4 Flächen für Gewerbe und Industrie einschl. flächenintensive Großvorhaben	Proksch	
1.5 Konversionsflächen einschließlich 5-Standorte- Programm	Droste	
1.6 Bevölkerungsvorausberechnung und sonstige Prognosen	Proksch	
1.7 Siedlungsflächenmonitoring / planerische Grundlagen Ansiedlungsmanagement	Droste	
1.8 Demografischer Wandel / Infrastrukturmonitoring	Proksch	
2. Landesplanerische Belange / Flächenvorsorge Einzelhandel und Freizeit		
2.1 Steuerung des Großflächigen Einzelhandels	Elsholz	
2.2 Steuerung von baulich geprägten Erholungs-, Sport-, Freizeit- und Tourismuseinrichtungen	Elsholz	
3. Verkehrsentwicklung und Netzausbau		
3.1 Landesplanerische Belange des Verkehrs	Proksch	

3.2 Landesplanerische Belange des Netzausbaus einschließlich Raumordnungsverfahren (Strom, Pipelines)

Terrey

4. **(Weitere) Flächenvorsorge Energiewende – Solarenergie (befristet bis 04/2023)**

Elsholz,
Proksch

Referat 733**Recht der Raumordnung und Landesplanung****Referatsleitung:** RBe Weirich-Brämer**Vertretung:** RD´in Albers**Referent/in:** RD´in Albers
RD Reibel**Sachbearbeitung:** RR´in Werf**Mitarbeiter/in:** RBe Gassen
RBe Schwartz

Sachgebiet / Aufgabe		Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Rechtsfragen		Gassen
1.1	Allgemeine Rechtsfragen der Raumordnung	Albers / Reibel	
1.2	Rechtliche Belange der Windenergienutzung	Albers	
1.3	Rechtliche Belange sonstiger regenerativer Energien	Reibel	
1.4	Rechtsfragen der Braunkohlenplanung	Reibel	
1.5	Rechtliche Belange der Rohstoffsicherung	Albers / Reibel	
1.6	Recht des großflächigen Einzelhandels	Albers	
1.7	Rechtsfragen des Bundesnetzentwicklungsplans	Reibel	
1.8	Rechtliche Belange Raumordnungsverfahren	Reibel	
1.9	Rechtsfragen bei Landesangelegenheiten, Bundes- und EU-Angelegenheiten im Bereich der Raumordnung	Reibel	
1.10	Rechtsfragen der Strategischen Umweltprüfung	Reibel	
1.11	Auswirkungen Bundesrecht auf Landesentwicklungsplanung	Reibel	
1.12	Rechtsfragen Landesentwicklungsplan	Albers	
1.13	Datenschutz in der Raumordnung	Albers	
2.	Landesplanungsgesetz und Durchführungsverordnung	Albers / Reibel	Gassen
3.	Regionalplanung		
3.1	Anzeigeverfahren für Regionalpläne		Werf / Schwartz

3.2	Genehmigungsverfahren für den Regionalen Flächennutzungsplan		Werf / Schwartz
3.3	Rechtskontrolle	Albers	
4.	Verbindung zu Regionalplanungsbehörden und Regionalräten		Werf
4.1	Rechtsaufsichtsaufsicht über Regionalplanungsbehörden		
4.2	RVR-Vertrag		
5.	Rechtsstreitigkeiten	Reibel	Gassen
6.	Ministerkonferenz für Raumordnung		Gassen
6.1	Vorbereitung der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO)		
6.2	Vorbereitung des Hauptausschusses der MKRO		
6.3	Rechtsausschuss der MKRO		
7.	Kuratorium des Zentralinstituts für Raumplanung		Gassen

Referat 734

Landes- und Regionalentwicklung, Freiraum, Flächenvorsorge für
Energiewende und Rohstoffe

Referatsleitung:	MR Falke
Vertretung:	RD Rösgen
Referent/in:	RD Rösgen RD Wisniewski
Sachbearbeitung:	RAfr. Borgmann RI Drude
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landes- und Regionalentwicklung / Europäische Raumentwicklung		
1.1 Landes- und Regionalentwicklung		Borgmann
1.2 Europäische Raumentwicklung einschließlich AG Territoriale Zusammenarbeit	Rösgen	Borgmann
1.3 Grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit Nachbarstaaten, der BENELUX und den Nachbarländern; Deutsch-Niederländische Raumordnungskommission	Rösgen	Borgmann
1.4 Zentrale Orte / Metropolregionen		Borgmann
2. Freiraum		
2.1 Sicherung des Freiraums und der Freiraumfunktionen (Belange des Natur- und Landschaftsschutzes, Bodenschutz und Wasserwirtschaft, Land- und Forstwirtschaft, vorsorgender Klimaschutz)	Rösgen	
2.2 Erhaltende Kulturlandschaftsentwicklung	Rösgen	
2.3 Fachliche Fragen der Umweltprüfung	Rösgen	
3. Braunkohle		
3.1 Braunkohlenplanung / Umsiedelung	Wisniewski	Borgmann
3.2 Strukturwandel Rheinisches Revier	Wisniewski	Borgmann
3.3 Umsiedlungsbeauftragte	Wisniewski	Borgmann
4. Flächenvorsorge Energiewende (ohne Solarenergie und Netzausbau)		
4.1 Landesplanerische Fragen der Energiepolitik / Energieversorgung		Drude

4.2	Flächenvorsorge Energiewende, Windenergie		Drude
5.	Flächenvorsorge Rohstoffe		
5.1	Flächenvorsorge Rohstoffe	Rösgen	
5.2	Abgrabungsmonitoring	Rösgen	Borgmann
6.	Flächenvorsorge technische Infrastruktur im Freiraum (ohne Energie- und Bandinfrastruktur)	Rösgen	

Abteilung 8

8

Digitalisierung, Startups und Dienstleistungen

Abteilungsleitung:	MinDirig Dr. Velling
Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Gonschorek
Vorzimmer / Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Dziggel
Büroleitung:	AR'in Beyer, A.
Vertretung:	ROI'in Eckhoff
Haushaltskoordination:	AR'in Schwarztrauber
Vertretung:	RBe Kaiser

Gruppe 81

Gründungen, digitale Impulse, Finanzierung

Gruppenleitung:

LMR Gonschorek

Vertretung:

MR'in Währisch

Vorzimmer:

RBe Turan

Referat 811**Grundsatzfragen, wissensbasierte Startups, digitale Kompetenzen**

Referatsleitung:	LMR Gonschorek
Vertretung:	RBe Rieger, N.
Referent/in:	RBr Steffens RBe Rieger, N. RD'in Franzen
Sachbearbeitung:	AR'in Schwarztrauber

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatz- und Strukturfragen		
2. Digitale Kompetenzen		
2.1 Grundsatzfragen	Franzen	
2.2 Programm Pakt für Informatik	Franzen	Schwarztrauber
3. Berufliche Bildung	Franzen	
3.1 Grundsatzfragen	Franzen	
3.2 Übergang Schule/Beruf	Franzen	
3.3 Ausbildungskonsens NRW	Franzen	
3.4 Landesausschuss für berufliche Bildung	Franzen	
3.5 Fachkräfteinitiative NRW	Franzen	
3.6 ESF-Begleitausschuss	Rieger, N.	
3.7 Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der Wirtschaftsministerkonferenz	Franzen	
4. Wissensbasierte Start-ups und Hochschulen	Steffens	
4.1 Grundsatzfragen		
4.2 Gründungskultur, Gründungsunterstützung an Hochschulen		
4.3 Programm „Start-up Transfer“		Schwarztrauber
4.4 Programm „Exzellenz Start-up Center“		Schwarztrauber
4.5 Programm NRW-Hub für EdTech Start-ups		Schwarztrauber
4.6 Programm „Start4Chem-Labs“ und „Chemstars NRW“	Rieger, N.	Schwarztrauber
4.7 Programm „Global Entrepreneurship Center“	Rieger, N.	Schwarztrauber
5. Förderung von Innovationen und digitaler Transformation	Rieger, N.	Schwarztrauber

- | | | |
|-----------|--|----------------|
| 5.1 | Grundsatzfragen | |
| 5.2 | Programm „Mittelstand Innovativ und Digital“ (MID) (MID-Assistent/in, MID-Analyse, MID-Innovation, MID-Digitalisierung, MID-Digitale Sicherheit) | Schwarztrauber |
| 5.3 | Internationalisierung von Start-ups und KMU | |
| 5.4 | Programm „Global Softlanding NRW“ | Schwarztrauber |
| 6. | Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln | Schwarztrauber |

Referat 812**Digitale Wirtschaft (DWNRW), Digitale Geschäftsmodelle**

Referatsleitung:	MR Dinnus
Vertretung:	ORR Ley
Referent/in:	ORR Ley RBr Stephenson RBe Morawitz
Sachbearbeitung:	RA Klever
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen		
1.1	Digitale Wirtschaft NRW	Morawitz	
1.2	Start-up Ökosystem	Stephenson	
1.3	Digitale Geschäftsmodelle/Datenökonomie	Ley	Klever
2.	Studien	Morawitz	
2.1	Studienplanung und -umsetzung		
2.2	Trendbeobachtung / -analyse		
3.	Veranstaltungen	Morawitz	
3.1	Top-Event		
3.2	OUT OF THE BOX.NRW		
3.3	DWNRW-Regio.Event		
4.	Gremien		
4.1	Beirat Digitale Wirtschaft	Stephenson	
4.2	D16-Digitalministertreffen		Klever
4.3	Haus-AG Digitalisierung		Klever
4.4	Arbeitskreis Digital Hubs BMWKi & Bundesländer	Stephenson	
5.	Start-up Ökosystem	Stephenson	
5.1	DWNRW-Hubs		
5.2	Scale-up.NRW		
5.3	European Digital Innovation Hubs (EDIH)		
6.	Datenökonomie	Ley	Klever
6.1	Infrastruktur (Rechenzentren, Internetknoten, Digitalpark)		
6.2	Technologie (Blockchain, Cloud, Gaia-X)		

- 7. Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit**
- 7.1 Betreuung der Unterseite von wirtschaft.nrw
- 7.2 Betreuung Twitter

- 8. Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln**

- 9. Bearbeitung rechtlicher Themen**

Klever

Referat 813**Gründungen, STARTERCENTER NRW**

Referatsleitung:	MR'in Dr. Rabanus
Vertretung:	ORR'in Müller-Zick
Referent/in:	ORR'in Müller-Zick RBr Bürger
Sachbearbeitung:	RR Dubiel-Berger RBr Schwarze, M.
Mitarbeiter/in:	RBe Kalmes

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Förderung von Gründungen		
1.1 Analysen, Trendbeobachtung	Müller-Zick	
1.2 Statistiken, Berichte	Bürger	Kalmes
1.3 Förderung der Kultur der Selbstständigkeit	Müller-Zick	Dubiel-Berger
2. Gründerstipendium NRW		
2.1 Programmabwicklung	Müller-Zick	Dubiel-Berger
2.2 Steuerung des Projektträgers	Müller-Zick	Dubiel-Berger
3. Maßnahmen zur Förderung von Gründungen		
3.1 Beratungsprogramm Wirtschaft / Programmabwicklung und Steuerung der Projektträger; Programmcontrolling	Bürger	Dubiel-Berger
3.2 Gründungen durch Schüler und Schülerinnen; Betreuung des JUNIOR Projektes des Instituts der deutschen Wirtschaft	Bürger	Schwarze, M.
3.3 Koordinierung der Förderprogramme und Fördervorhaben Bund und Land		Dubiel-Berger
4. Maßnahmen zur Förderung der Gründungskultur		
4.1 Kampagne Neue Gründerzeit NRW	Müller-Zick	Schwarze, M. / Kalmes
4.2 Gründerpreis NRW	Müller-Zick	Dubiel-Berger / Kalmes
4.3 Roadshow Neue Gründerzeit NRW	Müller-Zick	Schwarze, M.
5. STARTERCENTER NRW		
5.1 Geschäftsführung Partnerausschuss und Lenkungskreis	Bürger	Schwarze, M. / Kalmes

5.2	STARTERCENTER Netzwerkpflege, Gründerbetreuung	Bürger	Schwarze, M. / Kalmes
5.3	Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Publikationen	Bürger	Schwarze, M.
5.4	Kommunikationskampagne zur Förderung von Gründergeist und Unternehmertum	Bürger	Schwarze, M.
6.	Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung		Dubiel-Berger

Referat 814**Bürgschaften, Unternehmenssicherung und -finanzierung**

Referatsleitung: MR'in Währisch

Vertretung: ORR Sautter

Referent/in: ORR Sautter
ORR Eichmüller

Sachbearbeitung: RI Großmann

Mitarbeiter/in: RBe Shahgholi

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Unternehmensfinanzierung		
1.1	Entwicklung von Förderprogrammen mit der NRW.BANK, Bestimmung über Verwendung revolvingter Mittel	Sautter/ Eichmüller	
1.2	Wahrung des Landesinteresses bei Fremdkapitalprodukten der NRW.BANK (insbesondere Konsortialfinanzierung)	Eichmüller	
1.3	Mitarbeit bei der Akzentuierung/ Weiterentwicklung des Finanzierungsangebots der NRW.BANK (u.a. Spezialprogramme)	Sautter/ Eichmüller	
1.4	Unternehmenskontakte – Außenkommunikation zu staatlicher Finanzierungsunterstützung (insbesondere NRW.BANK, KfW, Bürgschaften, BMWK)	Sautter/ Eichmüller	Großmann
2.	Beteiligungsfinanzierung		
2.1	Dialog zu Private Equity (PE), Venture Capital (VC) etc., u.a. mit der NRW.BANK sowie weiteren Stakeholdern	Sautter	Großmann
2.2	Stärkung des VC-Standorts NRW (ggf. durch zusätzliche landesseitige Angebote)	Sautter	Großmann
2.3	Wahrung des Landesinteresses bei Eigenkapitalprodukten der NRW.BANK (investive Beteiligungen, Bürgschaften/ Garantien für Beteiligungsfonds, Kapitalbeteiligungsgesellschaft NRW)	Sautter	
2.4	Planung und Koordination von Maßnahmen zum Ausbau des Business Angel-Ökosystems	Sautter	
2.5	Konzeption und Durchführung von Dialogveranstaltungen mit Akteuren der VC- und Business Angel-Szene	Sautter	Großmann

2.6	Anerkennung und Aufsicht der Unternehmensbeteiligungsgesellschaften nach dem UBGG	Sautter	Großmann
2.7	Bund-Länder-AG „UBGen“	Sautter	Großmann
3.	Bürgschaften		
3.1	Bürgschaftsbank NRW <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen, Rückbürgschaftserklärung - Wahrnehmung der Interessen der Rückbürgen Bund und Land NRW in den Bewilligungsausschüssen 	Sautter	
3.2	Landesbürgschaften <ul style="list-style-type: none"> - Vorsitz im Landesbürgschaftsausschuss - Vorgespräche und Strukturierung von Einzelfällen - Betreuung der Bestandsengagements, Entscheidung über Änderungsanträge 	Sautter/ Eichmüller	
3.3	Bund-/ Länderarbeitskreis Bürgschaften	Sautter	
3.4	Spezielle Bürgschaften, Garantien	Sautter/ Eichmüller	
4.	Unternehmenssicherung		
4.1	Unterrichtung und Beratung der Hausspitze bei Unternehmenskrisenfällen	Eichmüller	
4.2	Koordination innerhalb MWIKE (Klärung Ff. bei Einzelfällen, regelmäßige Task Force)	Eichmüller	Großmann
4.3	Kontaktaufnahme, Abstimmung/ Koordinierung und ggf. Moderation (insbesondere Unternehmen, Arbeitnehmervertretung, Landesregierung)	Eichmüller	Großmann
4.4	Abstimmung unterstützender Maßnahmen	Eichmüller	
4.5	Vorbereitungen (Ausschüsse, Antworten und Stellungnahmen, Kontakt der Hausspitze zu Unternehmen und Arbeitnehmervertretungen etc.)	Eichmüller	
4.6	Beobachtung Insolvenzgeschehen	Eichmüller	
5.	Unternehmensnachfolge		
5.1	Koordinierung und Pflege des Netzwerks Unternehmensnachfolge	Sautter	Großmann
5.2	Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen	Sautter	Großmann
5.3	Institutionenübergreifende Weiterentwicklung der Förderinstrumente im Bereich Unternehmensnachfolge	Sautter	
5.4	Unternehmenskontakte	Sautter	Großmann

Referat 815**Finanzwirtschaft, Büro der Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK**

Referatsleitung: MR'in Dr. Wiedmann

Vertretung: RBr Schneider

Referent/in: RBr Schneider
RR Többen

Sachbearbeitung: AR'in Beyer, A.

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Finanzwirtschaft		
1.1	Grundsatzfragen finanzwirtschaftlicher Instrumente (Fremdkapital, Eigenkapital, Mezzanine, alternative Finanzierungsinstrumente, Sustainable Finance, neue Produkte)	Többen / Schneider	
1.2	Digitalisierung und Zukunftsthemen des Finanzmarktes (Fintech, Insurtech, ICO)	Többen / Schneider	Beyer, A.
1.3	Versicherungswirtschaft (Spitzengespräch, Arbeitskreis, Regulatorik)	Többen	Beyer, A.
1.4	Banken (Begleitung Spitzengespräch Banken, einzelinstitutsbezogene Vorbereitungen)	Többen	Beyer, A.
1.5	Begleitung Fin.Connect.NRW	Többen	
2.	Büro der Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK		
2.1	Vorbereitung und Begleitung der Vertreter/innen des Hauses in den Gremien der NRW.BANK	Schneider / Többen	Beyer, A.
2.2	Vorbereitung und Begleitung von Terminen der Verwaltungsratsvorsitzenden über die Sitzungstermine der Gremien der NRW.BANK hinaus	Schneider / Többen	Beyer, A.
2.3	Ansprechpartner für Angelegenheiten des Verwaltungsrats der NRW.BANK	Schneider	Beyer, A.
2.4	Steuerung und Vergabe von Beratungsleistungen im Zusammenhang NRW.BANK	Schneider	Beyer, A.
2.5	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger der NRW.BANK	Schneider	Beyer, A.

2.6	Begleitung des Strategieprozesses der NRW.BANK, inkl. Abstimmungen der Eigentümerseite	Schneider / Többen	Beyer, A.
2.7	Zusammenarbeit mit den übrigen Organen der NRW.BANK und Aufsichtsbehörden	Schneider	Beyer, A.
2.8	Begleitung bankenaufsichtsrechtliche Behandlung NRW.BANK, Risikomanagement	Schneider	Beyer, A.
2.9	Beteiligungen im öffentlichen Interesse bei der NRW.BANK	Schneider	
2.10	Evaluierung des Verwaltungsrats und des Vorstands		Beyer, A.
3.	Koordinierung NRW.BANK		
3.1	Koordinierung der förderpolitischen Maßnahmen für die Förderstrategie der NRW.BANK im Haus und in der Landesregierung (Auftraggeberfunktion, etc.)	Schneider / Többen	
3.2	Betreuung des „Koordinierungskreises Förderstrategie“ der Landesregierung	Schneider	Beyer, A.
3.3	Allgemeine und spezifische Fragen der Zusammenarbeit mit der NRW.BANK	Schneider	
3.4	Begleitung der Förderreferate im Haus bei der Gestaltung von Förderprogrammen in Zusammenarbeit mit der NRW.BANK	Schneider / Többen	Beyer, A.
4.	Genossenschaften		
4.1	Kontaktpflege zu Stakeholdern	Schneider	Beyer, A.
4.2	Förderung von innovativen Genossenschaftsprojekten	Schneider	
4.3	Regulatorische Fragestellungen	Schneider	
5.	Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung	Többen	

Gruppe 82

Dienstleistungen und Handel

Gruppenleitung:

LMR'in Dr. Schumacher

Vertretung:

RBr Dr. Breiden

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Schreiber

Registratur:

RBr Okon

Referat 821**Messepolitik und Inlandsmessen****Referatsleitung:****MR Burger****Vertretung:****RBr Oppenberg****Referent/in:****RBr Oppenberg
ORR'in Müller, T.****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:****RBe Schmitz, M.**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Messepolitik	Oppenberg	
2. Entwicklung der Messestandorte	Oppenberg	
3. Branchenkommunikation	Oppenberg / Müller, T.	Schmitz
4. Analyse von Untersuchungen zu übergreifenden Fragen der Inlandsmessen	Oppenberg / Müller, T.	
5. Bund-Länder-Ausschuss Inlandsmessen	Oppenberg / Müller, T.	
6. Messeauswahlverfahren Inland und Jahresplanung Landesgemeinschafts- stände	Oppenberg / Müller, T.	
7. Konzeption der Landesgemeinschafts- stände und messebegleitenden Aktivitäten	Oppenberg* / Müller, T.	
8. Messemarketing, Digitalisierung und Standgestaltung	Oppenberg*/ Müller	
9. Steuerung und Durchführung von Landesgemeinschaftsständen	Oppenberg* / Müller, T.	
10. Finanz-Controlling der Landesgemeinschaftsstände	Oppenberg / Müller, T.	Schmitz
11. Haushaltsangelegenheiten	Müller, T.	Schmitz

Referat 822**Handel, Dienstleistungen und Logistik****Referatsleitung:****RBr Dr. Breiden****Vertretung:****ORR'in Friedel****Referent/in:****RD'in Anastasiadou
ORR'in Friedel****Sachbearbeitung:****ROI'in Eckhoff
RBe Kaiser****Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Handel	Friedel	Eckhoff / Kaiser
1.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse		
1.2 Grundsatzfragen des Handels		
1.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen im Handel)		
1.4 Ladenöffnungsregelung		
1.5 Einzelfragen des Handels		
1.6 Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
1.7 Bund-Länder-Ausschuss Handel		
1.8 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben		
1.9 Durchführung von Wettbewerben im Handel		
1.10 EU- und internationale Fragen des Handels		
1.11 eCommerce/Digitalisierung im Handel		
2. Dienstleistungen	Friedel	Eckhoff / Kaiser
2.1 Grundsatzfragen der Dienstleistungswirtschaft (ohne Finanzdienstleistungen, Freie Berufe, Handwerk, IT-Dienstleistungen, Veranstaltungs- und Eventmanagement und in anderen Referaten liegende Zuständigkeiten)		
2.2 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung des Dienstleistungsbereichs)		
2.3 Untersuchungs-, Forschungsvorhaben		
2.4 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben		

- 2.5 Durchführung von Wettbewerben im Dienstleistungsbereich
- 2.6 Bund-Länder-Ausschuss Dienstleistungswirtschaft, Bund-Länder AG Einheitlicher Ansprechpartner / Single Digital Gateway
- 2.7 EU- und internationale Fragen der Dienstleistungswirtschaft
- 2.8 Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie, Begleitung Einheitlicher Ansprechpartner, Mitgliedschaft im Fachbeirat Wirtschafts-Service-Portal NRW, Begleitung bei der Abwicklung der europäischen Amtshilfe über IMI (EU-Binnenmarktinformationssystem)

- 3. Logistik** Anastassiadou Eckhoff / Kaiser
- 3.1 Branchenbeobachtung, Branchenanalyse
- 3.2 Grundsatzfragen der Logistikwirtschaft
- 3.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung der Logistikbranche)
- 3.4 Digitalisierung in der Logistik
- 3.5 Grüne Logistik
- 3.6 Standortfragen (in Verbindung mit VIII)
- 3.7 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 3.8 Durchführung und Begleitung von Wettbewerben
- 3.9 Stellungnahmen zu Logistikprojekten
- 3.10 Untersuchungs-, Forschungsvorhaben
- 3.11 Zusammenarbeit und Betreuung des Kompetenznetzes Logistik.NRW
- 3.12 Außenwirtschaftliche Belange, Messen (in Verbindung mit Ref. IV B 1 und Abt. VIII)
- 3.13 Branchenbezogene Verbindung zu Verbänden, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, anderen Ressorts sowie sonst. logistischen Akteuren
- 3.14 Bund-Länder-AK zur Vermarktung des Logistikstandorts Deutschland

- 4. Fachgutachtliche Stellungnahmen zu lfd. Nr. 1, 2, 3** Anastassiadou / Eckhoff / Kaiser Friedel
- 4.1 Investitionshilfen
- 4.2 Bürgschaften
- 4.3 Sonstige Finanzhilfen
- 4.4 Landtags- und Bundesratsangelegenheiten und Vorhaben anderer Ressorts

- 5. Haushaltsangelegenheiten des Referates, insb. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel** Anastassiadou / Eckhoff / Kaiser Friedel

- 6. Vergabeangelegenheiten** Anastassiadou / Eckhoff / Kaiser Friedel

Referat 823

Kreativwirtschaft, kreative Netzwerke

Referatsleitung: LMR´in Dr. Schumacher

Vertretung: RBe Coqui

Referent/in: RBe Coqui

Sachbearbeitung: RBe Marz
RI´in Schmitz, S.

Mitarbeiter/in: RBe Konwischer

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen zur Weiterentwicklung der Kreativwirtschaft (z.B. Branchengespräche, Workshops, Messebeteiligungen)	Coqui	
2. Projektförderung in den Teilbranchen der Kreativwirtschaft		Marz/Schmitz, S./ Konwischer
3. Steuerung und Betreuung des Kompetenzzentrums Kreativwirtschaft CREATIVE.NRW	Coqui	Marz/Schmitz, S.
4. Fachliche Begleitung von Innovationswettbewerben	Coqui	
5. Struktur- und Datenanalysen mit Branchenbezug (Kreativreport NRW, Weiterentwicklung der statistischen Grundlagen, Studien zu Zukunftstrends der Branche)	Coqui	
6. Haushaltsangelegenheiten des Referats, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		Marz/Schmitz, S.Konwischer
7. Vergabeangelegenheiten des Referats		Marz/Schmitz, S.
8. Fachliche Stellungnahmen (z.B. Landtags- / Bundesratsangelegenheiten, Vorhaben anderer Ressorts)	Coqui	

- | | | |
|--|-------|---------------------------------|
| 9. Themen des MKW, soweit Ressortbelange des MWIDE berührt sind (Kulturbereich) | Coqui | |
| 10. Stellungnahmen zu Bürgschaften | | Marz/Schmitz, S. |
| 11. WMK-Arbeitskreis Kultur- und Kreativwirtschaft | Coqui | |
| 12. Wissensmanagement | | Marz/Schmitz, S./
Konwischer |

Referat 824**Tourismus, Hotellerie, Gastronomie**

Referatsleitung:	MR Butenhoff
Vertretung:	RD'in Voigt
Referent/in:	RD'in Dr. Stoschek RD'in Voigt RR'in Kliese RBe Schlichtholz
Sachbearbeitung:	RBe Böke

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Branchenbeobachtung, Statistik, Branchenanalysen, Gutachten	Dr. Stoschek	Böke
2. Verbandssteuerung Tourismus NRW e.V.	Voigt / Kliese	
3. Herausgehobene Projekte und Programme im Landesinteresse (u. a. Digitalzuschuss, Digitalcoaches, REACT-EU)	Kliese / Voigt	
4. Landestourismusstrategie Nordrhein-Westfalen, Nationale Tourismusstrategie	Kliese / Dr. Stoschek	
5. Interministerielle Arbeitsgruppe Tourismus	Dr. Stoschek	Böke
6. Standortentwicklung	Kliese / Voigt	
7. EFRE-Förderung Tourismus	Voigt / Schlichtholz	
8. GRW-Projekte und Scoring	Dr. Stoschek / Schlichtholz	
9. Rheinisches Revier	Voigt / Dr. Stoschek	
10. REGIONALEN	Dr. Stoschek / Kliese	
11. Fachliche Einzelfragen und Stellungnahmen, z.B. Fachkräfteversorgung, Bürgschaften	Schlichtholz / Dr. Stoschek	

12. Landesrechnungshof / rechtliche Einzelfragen	Voigt / Dr. Stoschek	
13. Haushalt und Beihilfe	Voigt	Böke
14. Bund-Länder-Ausschuss Tourismus	Dr. Stoschek / Voigt	
15. Messen, u.a. Internationale Tourismusbörse Berlin (ITB), Caravan-Salon	Kliese / Voigt	
16. Gartenschauen, auch IGA 2027	Schlichtholz / Kliese	
17. Tourismuspreis, u. a. ADAC	Schlichtholz / Voigt	
18. Ruhrkonferenz	Dr. Stoschek	Böke
19. Teamassistenz/ Projektdatenverwaltung/ Erstellung von Präsentationen/ Presseauswertung/Verwaltung E-Akte/Intranet, Internet/Jour Fixe Bezirksregierungen		
20. Tourismustage	Dr. Stoschek	Böke
21. Megatrend Nachhaltigkeit im Tourismus	Kliese / Voigt	
22. Megatrend Digitalisierung im Tourismus	Schlichtholz / Kliese	
23. Gastronomie und Hotellerie	Kliese / Dr. Stoschek	
24. Interreg	Schlichtholz / Dr. Stoschek	

Stabstelle Digitalisierung für die Wirtschaft

Wirtschafts-Service-Portal.NRW, Gewerberecht

Stabstellenleitung:

MR'in Deling

Vertretung:

RD`in Rehfeld

Referent/in:

RR'in Lu
 ORR Möller-Rabbenstein
 RD`in Rehfeld
 RBr Söpper

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

RBe Schillhammer

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Digitale Transformation der Wirtschaftsverwaltung		
1.1	Gesellschaftspolitische Fragen der digitalen		
1.2	Transformation der Wirtschaftsverwaltung Umsetzung der Europäische Vorgaben Single-Digital-Gateway VO EU / eIDAS-VO		
1.3	Recht der Digitalisierung / Nationale Gesetzgebungsvorhaben (OZG, eGovernmentG Bund und Land sowie künftige bundesgesetzliche Rechtsrahmen nach Art. 14 SDG VO	Rehfeld	
1.4	Abstimmung mit Kommunalen Spitzenverbänden sowie der Selbstverwaltungsorganisationen der Wirtschaft		
2.	Digitalstrategie des Bundes und der Länder (Open Source, Cloud-Strategie, Föderale Bund-Länder- Architekturplattform)		
3.	Formatstandardisierung i.R.d. Digitalisierung		
3.1	XGewerbeanzeige/XGewerbeordnung	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
3.2	XUnternehmen/OZG-Fachmodule /Kerndatenmodell	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
3.3	Generischer Fachstandard „Registerabruf“	Söpper	
4.	OZG-Umsetzung für die Wirtschaft		

4.1	OZG-Koordinierung im MWIDE	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
4.2	OZG-Koordinierung Wirtschaft NRW (Ressorts und KDN)	Lu	Schillhammer
4.3	Umsetzung sog. „Einer-für-Alle“-Projekte (EfA) in den OZG-Themenfeldern UFE, TF Steuern & Zoll, TF Umwelt, TF Arbeit & Ruhestand	Lu / Rehfeld / Söpper	
4.4	Abwicklung von EfA-Infrastrukturprojekten	Söpper	
4.5	Verwaltung Einzelvereinbarungen zur Umsetzung sog. EfA-Projekte	Lu / Möller- Rabbenstein	
5.	Wirtschafts-Service-Portal.NRW (WSP.NRW)		
5.1	Funktionale und technische Weiterentwicklung des WSP.NRW	Söpper	
5.2	Rechtsfragen bei der Umsetzung des WSP.NRW	Rehfeld / Lu	
5.3	Betrieb/Redaktion/Marketing WSP.NRW	Refeld	
5.4	Digitalisierungsstraßen WSP.NRW	Lu / Söpper	
6.	Digitalisierungsprojekte für die Wirtschaft i.R.d. WSP.NRW		
6.1	„WSP.NRW goes Cloud“		
6.2	Entwicklung einer WSP.App		
6.3	Entwicklung eines generischen Fachverfahrens (Open Source) mit Fraunhofer FOKUS		
7.	Umsetzungsprojekt IT-Planungsrat „Registermodernisierung für die Wirtschaft“	Söpper	
7.1	Geschäftsstelle Ressortarbeitsgruppe Registermodernisierung	Söpper	Schillhammer
7.2	Vorbereitung Sitzungen Lenkungskreis i.R.d. Umsetzungsprojektes „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper	Schillhammer
7.3	Leitungsrunde „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper	Schillhammer
7.4	Projektsteuerung „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“ (Regel-VK)		
7.5	Leitung Programmorganisation EU-OOTS- OZG	Söpper	
7.6	Umsetzungsprojekte IT-Architektur / SDG- Interoperabilität – Ertüchtigung von Registern Steuerungsprojekt „Schnittstellen Registermodernisierung/Umsetzung Art. 14 SDG-VO und OZG-/EfA-Umsetzung“		
7.7	Modell-/Pilotprojekte i.R. Reifegradmodell 4 im Bereich EfA-Architektur i.R.d. WSP.NRW		

7.8	Forschungsprojekte/Pilotprojekte i.R.d. „Digital Europe for all“ (DE4all/Doing business abroad) sowie EU-Wallet zur Pilotierung EU-OOTS/NOOTS i.R.d. WSP.NRW	Söpper	
7.9	Mitarbeit im Programmbereich NOOTS der Registermodernisierung		
7.10	Mitarbeit im Programmbereich „Recht/Datenschutz“ der Registermodernisierung	Rehfeld	
7.11	Mitarbeit im Programmbereich	Söpper	
7.12	„Programmorganisation u. Governance“ der Registermodernisierung Mitarbeit im Programmbereich „Register“	Söpper	
8.	Geschäftsstelle MWIKE „Stabsstelle Digitalisierung für die Wirtschaft“		Schillhammer
9.	Bund-Länder-Arbeitskreise		
9.1	Gewerberecht	Möller- Rabbenstein	
9.2	E-Government für die Wirtschaft	Möller- Rabbenstein	
10.	Sonstige Arbeitskreise		
10.1	Steuerungsgremium XGewerbeanzeige/XGewerbeordnung	Möller- Rabbenstein	
10.2	Expertengremium XGewerbeanzeige/XGewerbeordnung	Möller- Rabbenstein	
10.3	Steuerungskreis XUnternehmen	Möller- Rabbenstein	
10.4	Expertengremium XUnternehmen	Möller- Rabbenstein	
10.5	UAG Recht – Steuerungskreis XUnternehmen	Möller- Rabbenstein	
10.6	Steuerungskreis XNachweis	Möller- Rabbenstein	
10.7	Fachbeirat Wirtschafts-Service-Portal.NRW	Möller- Rabbenstein	
10.8	Jour Fixe Kammern	Lu	
10.9	Jour Fixe Kommunal	Lu	
10.10	OZG-Koordinierung MWIDE	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
10.11	OZG-Koordinierung NRW	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
10.12	Erweiterter Steuerungskreis im TF UFE	Lu	
10.13	Steuerungskreise i.R.d. EfA- Umsetzungsprojekte EfA-Steuerungskreis Mitnutzungsallianz	Lu/ Söpper Rehfeld	
10.14	Lenkungskreis „Steuerungsprojekt Registermodernisierung“		
10.15	Leitungsrunde „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper	
10.16	Leitungsrunde Programmbereich EU- OOTS/OZG	Söpper	
10.17	Task Force EU-OOTS/NOOTS	Söpper	

10.18	Kompetenzteam „Architektur“ i.R.d. Registermodernisierung	Söpper	
10.19	Projekteboard „Registermodernisierung“	Söpper	
10.20	Jour Fixe „DE4all – Doing business abroad“ – europäische Forschungsprojekte		
10.21	Kompetenzteam „Recht“ i.R. Registermodernisierung Kernteam „Recht“	Rehfeld	
11.	Bewirtschaftung HH-Mittel		
11.1	Bewirtschaftung TGr. 66 und TGr. 67	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
11.2	Bewirtschaftung Dienstleistungsaufträge	Möller- Rabbenstein	Schillhammer
11.3	Bewirtschaftung Refinanzierung aus Mitteln des OZG-Budgets / Mittel der Konjunkturprogramme Bund/Land /Digitalisierungsprogramm Föderal IT- Planungsrat / Mittel Stammbudget FITKO Registermodernisierung/Europäische Projektmittel (bspw. DE4all)	Möller- Rabbenstein	Schillhammer