

Externe Fassung



**Ministerium für Wirtschaft,
Industrie, Klimaschutz und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.01.2025

Postanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalens
40190 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: MWIKE

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalens

Berger Allee 25 (Abteilungen: 1,3,5,6-8)
40213 Düsseldorf

Völklinger Str. 4 (Abteilungen: 2,4)
40219 Düsseldorf

Telefon: (0211) 61772 – 0
Telefax (0211) 61772 - 777
E-Mail: poststelle@mwike.nrw.de
Internet: <https://www.wirtschaft.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate (§ 4 GGO). Er legt fest, wie die im Ministerium anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „NN“-Stellen sind nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

Ministerin:

Mona Neubaur

Büro der Ministerin:

LMR'in Haas

**Angelegenheiten der
stellvertretenden
Ministerpräsidentin, Presse:**

RD Schoeppe

Persönliche Referentin:

Assistenz/Büromanagerin:

**RBe Falkenstein
RBe Bartolozzi**

Staatssekretärin:

Silke Krebs

Vertretung der Staatssekretärin:

Sts Paul Höller

Büro der Staatssekretärin:

**RBe Cieslik
RBr Raschke**

Büromanagerin/Assistenz:

RBe Stemmer

Staatssekretär:

Paul Höller

Vertretung des Staatssekretärs:

Sts'in Silke Krebs

Büro des Staatssekretärs:

**RBeCieslik
RBr Raschke**

Assistenz:

RBe Haziri

Sonderfunktionen im Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW

Antidiskriminierungsbeauftragte/r: Vertretung:	RR'n Hunsteger ORR'in Schild
Antikorruptionsbeauftragte/r: Vertretung:	ORR'in Hokamp ORR Schmidt
Beauftragte des Haushalts: Vertretung:	RD'in Mija
Datenschutzbeauftragte/r: Vertretungen:	MR Harrell ORR'in Franz ORR'in Gerwing
Geheimschutzbeauftragte/r: Vertretung:	RD'in Wackernagel RD Dr. Spahl
Gleichstellungsbeauftragte: Vertretungen:	RAfr. Konrad RBe Keiser ORR'in Simon
Sicherheitsbeauftragte/r: Vertretung:	RBr Fritzsche AR'in Born
Schwerbehindertenvertretung: 1. Vertretung:	RR'in Hilger RBe Falkenstein
Soziale Ansprechpartner/innen:	RR Dubiel-Berger RD Gindrig MR'in Grotjahn RBe Witt
Inklusionsbeauftragte/r: Vertretung:	ORR'in Schild RR'n Hunsteger
Chief Information Security Officer (Ressort – CISO): Vertretung:	RBr Epping RA Dlugosch
Kontaktreferent bei der Landesvertretung in Berlin:	RBr Dr. Richter
Kontaktreferent bei der Landesvertretung in Brüssel:	MR Jularic ORR Dr. Lundberg
Interne Meldestelle gem. HinSchG Vertretung:	ORR'in Hokamp ORR Schmidt, P.

Innenrevision

Referent/in:

ORR'in Hokamp (zgl. 112)

Vertretung:

ORR Schmidt, P. (zgl.114)

M 1 – M 3

Ministerinbüro

Leitung:	LMR'in Haas
Vertretung:	RD Schoeppe
Assistenz:	RAfr. Paul
Mitarbeiterin:	RBe Konstantinou
Büroleitung:	RBe Stemmer
Vertretung:	AR'in Papenburg

M 4 – M 6

Angelegenheiten der stellvertretenden Ministerpräsidentin, Presse

Leitung:	RD Schoeppe
Vertretung:	LMR'in Haas
Assistenz:	RAfr. Paul
Mitarbeiterin:	RBe Konstantinou
Büroleitung:	RBe Stemmer
Vertretung:	AR'in Papenburg

Referat M 1

Persönliche Referentin Kontakte zu den Landesvertretungen, Kontakte zu politischen und gesellschaftlichen Gruppen

Referatsleitung:	LMR'in Haas
Vertretung:	
Referent/in:	RBr Reinel (zgl. M 2)
Sachbearbeitung:	RBe Nissing RBe Hecht RBe Nitschmann ROI'in Klett

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Persönliches Büro der Ministerin		
2. Betreuung und Koordinierung von Terminen der Ministerin	Reinel	Nissing / Hecht / Nitschmann / Klett
3. Planung und Vorbereitung von Terminen der Ministerin am Rande Landtags-Plenum	Reinel	Nissing / Hecht / Nitschmann / Klett
4. Begleitung der Ministerin bei Terminen	Reinel	
5. Zusammenarbeit mit den Persönlichen Referenten/Referentinnen der anderen Ressorts, Koordinierung zwischen den Ressorts	Haas	
6. Kontakte zu den Landesvertretungen, Kontakte zu politischen und gesellschaftlichen Gruppen	Haas	
7. Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	Reinel	Nissing / Hecht / Nitschmann / Klett

Referat M 2

Grundsatzfragen, politische Koordinierung, Fachministerkonferenzen

Referatsleitung:	RBr Schönbeck
Vertretung:	ORR'in Dr. Pannes
Referent/in:	ORR'in Dr. Pannes RBr Reinel (zgl. M 1) RBe Keiser (zgl. M 3)
Sachbearbeitung:	RR Wählen RBe Sinram (zgl. M 6)

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen		
1.1	Arbeitsprogramm der Landesregierung	Pannes	
1.2	Internes Arbeitsprogramm IPRO	Pannes	
1.3	MWIKE Dashboard	Pannes	
2.	Politische Koordinierung	Pannes / Reinel	
3.	Verbindung zu Parlament und Parteien	Reinel	
4.	Postlauf Ministerin (intern und extern)		Wählen
5.	Entwürfe von Schreiben der Ministerin	Pannes / Reinel	
6.	Redaktion und Erstellung von Redeentwürfen für die Ministerin	Pannes	
7.	Redaktion und Erstellung von Textentwürfen	Pannes / Reinel	
8.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	Pannes / Reinel	Wählen
9.	Koordination der Fachministerkonferenzen	Keiser	Sinram

9.1	Wirtschaftsministerkonferenz mit Amtschef-Konferenz	Keiser	Sinram
9.2	Energieministerkonferenz mit Amtschef-konferenz	Keiser	Sinram

Referat M 3

Kabinett, Landtag

Referatsleitung:

NN

Vertretung:

RD Seiler**

Referent/in:

RD Seiler**
 § 9 Abs. 1 S. 3 u. 4 GGO
RBe Keiser (zgl. M2)

Sachbearbeitung:

AR'in Papenburg
RBe Kornblum
RBe Färber

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Kabinettangelegenheiten i.S.v. § 26 GGO	Seiler/Keiser	
2.	Besprechung der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre	Seiler/Keiser	
3.	Landtagsangelegenheiten i.S.v. §§ 31, 32 GGO	Seiler	
3.1	Schriftverkehr mit dem Landtag		Papenburg
3.2	Plenarsitzungen und Organisation der MB- Plenarbegleitung		Papenburg
3.3	Ausschuss für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie		Kornblum
3.4	Unterausschuss Bergbausicherheit		Kornblum
5.5	andere Ausschüsse		Kornblum
5.6	Petitionen		Papenburg, Färber
3.7	Kleine und Große Anfragen		Papenburg, Färber

Referat M 4

**Presse MWIKE und Stellvertretende Ministerpräsidentin
Social Media**

Referatsleitung: RBe Schröder

Vertretung:

Referent/in: RBe Binder-Oppenberg
ORR Mais
RBr Ebbing
RBe Johnson

Sachbearbeitung: RA Caelers
RBe Halbach

Mitarbeiter/in: RBe Opuszynski

Volontärin: RBe Šimić

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Pressearbeit		
1.1	Unterrichtung der Medien über die Ziele des Ressorts, Organisation von Pressekonferenzen, Vermittlung von Interviews und Hintergrundgesprächen	Binder / Mais / Ebbing	
1.2	Strategische Planung, Themenrecherche	Binder / Mais / Ebbing	
1.3	Erarbeitung, Redaktion und Verbreitung von Pressemitteilungen und Terminveröffentlichungen	Binder / Mais / Ebbing	
1.4	Journalistenkontakte, Beantwortung von Presseanfragen	Binder / Mais / Ebbing	
1.5	Planung, Vorbereitung und Durchführung von Presseterminen	Binder / Mais / Ebbing	

1.6	Redaktion von Presse-Reden, redaktionellen Beiträgen und Interviews	Binder / Mais / Ebbing	
1.7	Begleitung der Ministerin bei medienwirksamen Terminen	Binder / Mais / Ebbing	
1.8	Fotografische Dokumentation für Website, Social Media	Binder/ Mais/ Ebbing / Johnson	Halbach
1.9	Video-Statements und – Begleitung für Website und Social Media	Binder/ Mais / Ebbing / Johnson	Halbach
1.10	Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt, zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts sowie Unternehmen, Verbänden, Kammern etc.	Binder / Mais / Ebbing	Opuszynski
1.11	Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Fotografen/Agenturen)		Caelers / Halbach / Opuszynski
1.12	Beobachtung und Auswertung von Medien, Erarbeitung des täglichen Pressespiegels, Pressearchiv	Binder / Mais / Ebbing	Opuszynski
1.13	Erstellung und Pflege von Presseverteiltern		Opuszynski
2. Internet und Social Media			
2.1	Redaktionelle Änderungen und kontinuierliche Pflege (Inhalt, Layout, Fotos, Dokumente, Verlinkungen) der Fach- und Presseseiten sowie Start- und Veranstaltungsseite	Johnson	Caelers / Halbach / Opuszynski
2.2	Weiterentwicklung des Konzeptes der Internetseite		
2.3	Ansprechpartner für das Haus und IT.NRW		Caelers
2.4	Mitglied Nutzergruppe nrwGov		Caelers
2.5	Redaktionelle Betreuung des Twitter-Kontos @WirtschaftNRW	Binder / Mais / Ebbing / Johnson	Halbach
2.6	Redaktionelle Betreuung des Facebook Kontos Wirtschaft.NRW	Mais / Ebbing / Johnson	Halbach
2.8	Erstellung von Grafiken für Social Media	Mais / Ebbing / Johnson	Halbach
3. Haushalt			
3.1	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für die Pressearbeit		Caelers / Opuszynski
3.2	Vertretung Haushaltskoordination Büro der Ministerin		Caelers
3.3	Vergabe an externe Dienstleister		Halbach

Referat M 5

Strategische Planung, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung: RD Schoeppe

Vertretung:

Referent/in: RD Gütschow

Sachbearbeitung: RBr Kölbach
Mitarbeiter/in: RBe Arensmann

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Strategische Planung		
1.1	Grundsatzfragen		
2.	Kommunikation		
2.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
2.2	Videobotschaften und Podcasts		Kölbach
2.3	Übernahme der Rolle der Schirmfrau		Kölbach
2.4	Intranet MB 2, Bereitstellung von Informationen	Gütschow	Kölbach
3.	Öffentlichkeitsarbeit		
3.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
3.2	Rahmenvereinbarung Grafikarbeiten, Steuerung und Abwicklung	Gütschow	
3.3	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen, dem nachgeordneten Bereich und anderen Ressorts	Gütschow	
3.4	Konzeption und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums, NRW-Design, Verwendung von Landeswappen und Absenderkennung des MWIKE	Gütschow	Arensmann
3.5	Broschürenservice, Publikationen, Planung, Layout, Verwaltung		Arensmann
4.	Zentrales Veranstaltungsmanagement		
4.1	Veranstaltungsplanung	Gütschow	

4.2	Rahmenvereinbarung Veranstaltungen, Steuerung und Abwicklung	Gütschow	
4.3	Beratung zu fach- und branchenspezifischen Veranstaltungen	Gütschow	
4.4	Veranstaltungsmarketing, Gestaltungsvor- gaben	Gütschow	
4.5	Koordinierung und Durchführung von abteilungsübergreifenden Veranstaltungen	Gütschow	
5.	Haushalt		
5.1	Haushaltskoordination Ministerbüro Planung, Bewirtschaftung, Abrechnung	Gütschow	Caelers (M 4)
5.2	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit bei Kapitel 14 010	Gütschow	Arensmann

M 6

Angelegenheiten der stellvertretenden Ministerpräsidentin und Bundesrat

Referatsleitung:

MR'in Neuhaus

Vertretung:

Referent/in:

RD'in Wyen
ORR'in Frintrop
RBr Dr. Switek
RR Paul

Sachbearbeitung:

AR'in Simowski
RBe Sinram (zgl. M 2)

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Ressortkoordination Bundesratsangelegenheiten im Bereich stellvertretende Ministerpräsidentin		
1.1	Personalangelegenheiten, Fristverkürzungsbitten		
1.2	Wirtschaft, Mittelstand, Klima, Energie, Bergbausicherheit, Innovation, Kommunalpolitik, Bauen, Wohnen, Digitalisierung, Recht	Frintrop Paul	
1.3	Arbeit, Gesundheit, Soziales, Kinder, Jugend, Familie, Integration, Flüchtlingspolitik, Frauen, Queer, Eine-Welt, Sport, Rechtsextremismus, Schule, Hochschule, Wissenschaft, Weiterbildung, Kultur		
1.4	Finanzen, Haushalt Umwelt, Naturschutz, Verkehr, Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Datenschutz, Medien, Europa,	Switek	

Innen

**2. Ressortkoordination
Landtagsangelegenheiten im Bereich
stellvertretende Ministerpräsidentin**

- 2.2 Wirtschaft, Mittelstand, Klima, Energie, Bergbausicherheit, Innovation, Kommunalpolitik, Bauen, Wohnen, Digitalisierung, Recht Frintrop
- 2.3 Arbeit, Gesundheit, Soziales, Kinder, Jugend, Familie, Integration, Flüchtlingspolitik, Frauen, Queer, Eine-Welt, Sport, Rechtsextremismus, Schule, Hochschule, Wissenschaft, Weiterbildung, Kultur Paul
- 2.4 Finanzen, Haushalt Umwelt, Naturschutz, Verkehr, Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Datenschutz, Medien, Europa, Innen Switek

**3. Ressortkoordination
Kabinetttangelegenheiten im Bereich
stellvertretende Ministerpräsidentin**

- 3.1 Personalangelegenheiten
- 3.2 Wirtschaft, Mittelstand, Klima, Energie, Bergbausicherheit, Innovation, Kommunalpolitik, Bauen, Wohnen, Digitalisierung, Recht Frintrop
- 3.3 Arbeit, Gesundheit, Soziales, Kinder, Jugend, Familie, Integration, Flüchtlingspolitik, Frauen, Queer, Eine-Welt, Sport, Rechtsextremismus, Schule, Hochschule, Wissenschaft, Weiterbildung, Kultur Paul
- 3.4 Finanzen, Haushalt Umwelt, Naturschutz, Verkehr, Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Datenschutz, Medien, Europa, Innen Switek

4.	Bundsratsangelegenheiten für das MWIKE		
4.1	(inkl. Bundsrats-EU-Angelegenheiten, soweit nicht Referat VIII A 2)	Wyen	Simowski
4.2	stellvertretendes Ausschussmitglied auf Fachbeamtenebene (§ 11 der Geschäftsordnung des Bundesrates)	Wyen	
4.3	Vorbereitung der Bundsratsplenarsitzungen	Wyen	
4.4	Vorbereitung der Bundsratsausschusssitzungen	Wyen	Simowski
4.5	Vorbereitung der Kabinettsitzung hinsichtlich des Bundsratsplenums	Wyen	
4.6	Vorbereitung der Besprechung der Staatssekretäre und Staatssekretärinnen hinsichtlich des Bundsratsplenums	Wyen	
5.	Bundestagsangelegenheiten	Wyen	Simowski
6.	Vorbereitung der Sitzungen des Vermittlungsausschusses	Wyen	
7.	Verbindung zu den Landesvertretungen	Wyen	Simowski
8.	Betreuung und Koordinierung von Terminen der stellvertretenden Ministerpräsidentin	Sinram	

**Stabstelle Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung,
Koordinierung Bund-Länder-Pakt**

Stabstellenleitung: LMR Gonschorek

Vertretung: MR' in Dr. von Brevern

Referent/in: ORR Dr. Breul
ORR Frank (zgl. 712)
RBr Dr. Arndt (zgl. 713)
RR Bauer

Sachbearbeitung: RBr Leodolter

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Koordinierung Pakt für Planungs-, Genehmigungs- und Umsetzungsbeschleunigung;;	Dr. Breul/ Frank/ Dr. Arndt/ Bauer	Leodolter
1.1	Koordinierung im MWIKE		
1.2	Abstimmung mit Staatskanzlei und anderen Ressorts		
2.	Beschleunigung umweltrechtlicher Genehmigungsverfahren		
2.1	BlmSchG, 4. und 9. BlmSchV	Bauer	
2.2	Begleitung Genehmigungsvorschriften in weiteren umweltrechtlichen Rechtsakten	Dr. Breul/ Frank/ Dr. Arndt/ Bauer	
3.	Begleitung Prozesse Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung durch Landes-; Bundes, EU-Recht im MWIKE	Dr. Breul/ Frank/ Dr. Arndt/ Bauer	Leodolter
4.	Digitale abteilungsübergreifende Kollaborationsplattform		Leodolter
5.	Workshops/ Praxischecks	Dr. Breul/ Frank/ Dr. Arndt/ Bauer	Leodolter
6.	Gremien/ Arbeitskreise	Dr. Breul/ Frank/ Dr. Arndt/ Bauer	
	Spitzengespräch mit Beschleunigung und Entlastung		
	Modellprojekt ThyssenKrupp SE Beschleunigung Genehmigungsverfahren		

AK Industriepolitik der WMK Unterformat
Planungs- und Genehmigungsverfahren

AG Genehmigungsverfahren IN4Climate

UAG 2 Genehmigungsverfahren Task
Force Windenergieausbau

Stabsstelle Strukturwandel Rheinisches Revier

Stabsstellenleitung:	LMR Dinnus
Ständige Vertretung der Stabsstellenleitung:	MR'in Lurweg
Vorzimmer/ Büromanagerin:	RBe Gather
EU-Beauftragter der Stabstelle:	
Büroleitung:	RBe Gather
Vertretung:	RBr Schütze

Referat SRR 1

Strategie, Programmentwicklung, Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Dr. Lurweg

Vertretung: RD Dr. Papanikolaou

Referent/in: RD Ley
RD'in Neyer-Bolte
RD Dr. Papanikolaou
ORR'in Baum
ORR Dr. Noll
ORBR'in Schulze

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzaufgaben der Programmentwicklung	Dr. Papanikolaou/ Ley/ Schulze/ Dr. Noll	
2. Wirtschafts- und Strukturprogramm Rheinisches Revier	Dr. Papanikolaou	
3. Indikatorik, Evaluation der Programmumsetzung, wissenschaftliche Begleitforschung	Dr. Papanikolaou/ Dr. Noll	
4. Bundesangelegenheiten mit fachlichem Bezug zum Strukturwandel im Rheinischen Revier	Ley	
5. Kabinettsangelegenheiten mit Bezug zum Strukturwandel im Rheinischen Revier		
6. Landtagsangelegenheiten mit Bezug zum Strukturwandel im Rheinischen Revier	Neyer-Bolte	

7. Geschäftsführung IMAG Strukturwandel Rheinisches Revier	Neyer-Bolte
8. Geschäftsführung Projektgruppe Strukturwandel Rheinisches Revier	Baum
9. Gremienbetreuung Zukunftsagentur Rheinisches Revier	Neyer-Bolte
10. Reviervertrag, Ziel- und Meilensteinplan	Dr. Papanikolaou
11. Entlastungspaket für die Kommunen, Anrainerkonferenz	Schulze
12. Energie und Industrie, Gigawattpakt	Dr. Noll
13. Ressourcen und Agrobusiness	Baum
14. Innovation und Bildung	Ley
15. Raum und Infrastruktur, IBTA	Schulze
16. Kommunikation, Veranstaltungen	Baum
17. Strategische Fragen der Bürgerbeteiligung	Dr. Noll
18. Internationale Angelegenheiten	Ley
19. Presseangelegenheiten zum Strukturwandel im Rheinischen Revier	
20. Ansiedlungen im Rheinischen Revier	Ley
21. Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung	Ley/Schulze

Referat SRR 2

Programmmanagement, Förderung

Referatsleitung: RD Michl-Schmidt

Vertretung: RD Roj

Referent/in: RD'in Knab
RD Roj
ORR'in Freund
RBr Ketterle

Sachbearbeitung: RR'in Hilger
AR Jürgens
RA Steinborn
RI'in Schwartz
RI Plett

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen Recht und der Programmsteuerung, BRH und LRH Prüfungen	Knab	Jürgens
1.1	Erstellung und Fortentwicklung der zentralen Förderrichtlinien (insbesondere Rahmenrichtlinie, STARK/Eigenanteil)		
1.2	Aufbau und Weiterentwicklung eines Verwaltungssystems zur Programmumsetzung, einschl. der Fortentwicklung der Förderinfrastruktur		
1.3	Anleitung der bewilligenden Stellen in verfahrensrelevanten und grundsätzlichen Rechtsfragen		
1.4	Klärung von Grundsatzfragen im Rahmen der Programmumsetzung		
1.5	Prüfung verfahrensrelevanter und allgemeiner Rechtsfragen		
1.6	Begleitung und Bearbeitung der projekt- und systembezogenen Prüfungen von LRH und BRH		

2.	Kabinett- und Landtagsangelegenheiten, Bundesrat	Roj	
3.	Programmmanagement		
3.1	Programmplanung, Förderangebotskonzeption	Ketterle	Plett/Steinborn
3.2	Prozessbegleitung der Förderprogramme SofortprogrammPLUS und Starterpaket Kernrevier, sowie des Regelprogramms REVIER.GESTALTEN; kriteriengesteuerte Einzelfallentscheidungen; Verfahrenssteuerung für alle Vorhaben bis zum Antrags- und Bewilligungsverfahren	Ketterle	Plett
3.3	Koordinierende Abstimmungen mit den projektverantwortlichen Fachressorts des Landes und den Fachreferaten im MWIKE (in Zusammenarbeit mit Referat SRR1)	Ketterle	Plett
3.4	Vorbereitung der Gremien der Zukunftsagentur Rheinisches Revier im Hinblick auf die Projektauswahlverfahren	Roj	Hilger/Plett
3.5	Erstellung von Auswertungen und Vorlagen zu den Projektauswahlverfahren für die IMAG Strukturwandel Rheinisches Revier und die Staatssekretärskonferenz		Hilger/Plett
3.6	Bearbeitung von Einzelfragen und Begleitung komplexer Einzelvorhaben	Ketterle	
3.7	Zusammenarbeit mit den beauftragten Dienstleistern und sonstigen Verfahrensbeteiligten im Rahmen der Programmumsetzung (z.B. Bezirksregierung Köln und weitere Bewilligungsstellen, Projektträger Jülich, Zukunftsagentur Rheinisches Revier)	Ketterle	Plett/Hilger
3.8	Koordination der Förderkonferenz		
3.9	Fördertechnische Begleitung IBTA	Roj	
3.10	Grundsatzfragen	Roj	
4.	STARK, Bundesangelegenheiten	Freund	Schwartz
4.1	Grundsatzfragen Bund		
4.2	Zentrale Kontaktstelle zu den Bundesressorts Koordination von Vorhaben der Bundeskomponente, Koordination von Förderrunden, Förderkonferenzen, Förderdialogen; Datenpflege in rr.web		
4.3	Koordination des Förderprogramms STARK		

- | | | |
|-----------|---|-----------------|
| 5. | Fördermanagementsystem
rheinischesrevier.web, Dienstleisterin
Zusammenarbeit mit Referat SRR1 | Steinborn |
| 5.1 | Steuerung und Betreuung der mit der
Programmabwicklung beauftragten
Dienstleister, einschl. der Klärung
fördertechnischer Fragen | |
| 5.2 | Aufbau und Weiterentwicklung eines
Fördermanagementsystems; Betreuung
der Gesamtarchitektur | |
| 5.3 | Technische Umsetzung und Steuerung des
Antragsverfahrens für die STARK-
Förderrichtlinie | |
| 5.4 | Datenbankauswertung zu Berichtszwecken | Steinborn |
| 5.5 | Fachliche Arbeiten zur Erfüllung von
Berichtspflichten gegenüber der
Bundesregierung | Steinborn/Plett |

Grundsangelegenheiten der Stabsstelle

Referatsleitung:	LMR Dinnus
Vertretung:	RBe Kraft
Referent/in:	RBe Kraft
Sachbearbeitung:	RBe Tovarovska
Mitarbeiter/in:	RBr Schütze

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Haushalt, Controlling	Kraft	Tovarovska Schütze
1.1	Zentrale Haushaltsfragen und finanzielle Koordination des Gesamtbudgets der Stabsstelle;		
1.2	Haushaltskoordination der Stabsstelle Aufbau und Etablierung eines ressortübergreifenden Haushaltscontrollings		
1.3	Pflege des Vergabemanagementsystems (VMS)		
2.	Budgetplanung	Kraft	Tovarovska Schütze
2.	Controlling der „Mittelfristigen Budgetplanung“		
2.2	Verwaltung der Budgettabelle		
2.3	Inhaltliche Koordination des Budgets auf Programmebene, einschl. der Freigabe der Planbudgets für Förderangebote		
2.4	Interne Abstimmung der Planbudgets mit dem Gesamtbudget zwecks Bereitstellung der Haushaltsmittel		

Projektgruppe Rheinisches Zukunftsrevier

Projektgruppenleitung:

LMR Dinnus (zgl. SRR)

Referent/in:

**LMR Gonschorek (zgl. 811)
RBr Dr. König (zgl. 411)
LMR Kötter (zgl. 521)
LMR Zeumer (zgl. 511)
MR Falke (zgl. 734)
MR Iven (zgl. 612)
MR'in Klaßmann-Voß (zgl. 222)
MR'in Kocks (zgl. 512)
RD'in Mija (zgl. 112)
RD Dr. Geldermann (zgl. 421)
RD'in Dr. Stoscheck (zgl. 824)
RBr Becker (zgl. 724)
RBe Binder (zgl. MB4)
RBr Spohr (zgl. 714)
ORR Dr. Rohe (zgl. 721)**

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:	MinDirig'in Wettich
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Morneweg
Assistenz der Abteilungsleitung:	RHS'in Ketelaar (zgl. 113)
Büromanagerin der ständigen Vertretung der Abteilungsleitung:	RBe Bestier (zgl. 113)
Büroleitung:	RHS'in Ketelaar
Vertretung:	RBe Meyer

Referat 111

Strategische Grundsatzfragen

Referatsleitung:	LMR Morneweg
Vertretung:	RD Schumacher (zgl. 113)
Referent/in:	RD Schumacher (zgl. 113) RR Strathoff
Sachbearbeitung:	RI Brachmann
Mitarbeiter/in	RBr Fritzsche

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Übergreifende Angelegenheiten	Schumacher Strathoff	Brachmann
2.	Diversitätsmanagement	Schumacher	Brachmann
2.1	Charta der Vielfalt		
2.2	Gleichstellungsplan (Controlling)		
3.	Employer Branding	Schumacher	Brachmann
4.	Onboarding	Schumacher	Brachmann
5.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie	Schumacher	Brachmann
6.	Krisenmanagement	Strathoff	Brachmann
6.1	IMAG „Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen“		
6.2	Koordination Krisenmanagement MWIKE		Brachmann
7.	Arbeits- und Gesundheitsschutz	Strathoff	Brachmann Fritzsche
8.	Brandschutzangelegenheiten	Strathoff	Brachmann Fritzsche
9.	Ressortübergreifende Begleitung der Kampagne #sicherimDienst	Strathoff	Brachmann
10.	Landespräventionsrat	Strathoff	

Referat 112**Haushalt, BdH****Referatsleitung:****RD'in Mija (BdH)****Vertretung:****ORR'in Hokamp
(zgl. Innenrevision)
RR Gansel
RA Dierks****Referent/in:****ORR'in Hokamp
(zgl. Innenrevision)
RR Gansel
RA Dierks****Sachbearbeitung:****AR'in. Quint
RAfr. Hermann
RA Tissen
ROI Padubrin
RI Thomas
RI Bos****Mitarbeiter/in:****RBe Schulz
RBr Schäfer
RBr Stankovic**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Beauftragte/Beauftragter des Haushaltes (BdH)		
2. Aufstellung des Haushaltes (einschließlich Ergänzungen und Nachträge) und der Finanzplanung für den Epl. 14 und den Epl. 20, soweit das MWIKE zuständig ist	Gansel/Dierks	Hermann/Thomas/ Padubrin/Quint/Bos/Tissen
3. Überwachung und Einhaltung der Haushalts- und Wirtschaftsführung und der Bestimmungen der Haushaltsordnungen	Gansel/Dierks	Thomas/ Hermann/ Padubrin/Quint/Bos/ Tissen
4. Überwachung der Selbstbewirtschaftungsmittel	Gansel/Dierks	Padubrin/Quint

5. Kassenwesen und doppelte Buchführung	Dierks	
5.1 Zentrale Buchungsstelle		Schäfer/Stankovic/Schulz
5.2 Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS); Kassen- und Buchführungsangelegenheiten		Padubrin/ /Tissen
5.3 Kosten- und Leistungsrechnung		Padubrin/ /Tissen
5.4 Berichtswesen		Padubrin/Tissen
5.5. Finanzbuchhaltung		Padubrin/Tissen
5.6 Benutzerverwaltung		Padubrin/Tissen
6. HKR- und HAV-Administration	Gansel	Quint
7. Anordnungs- und Feststellungsbefugnis nach LHO	Gansel/Dierks	Padubrin/Tissen
8. Ausgabenmonitoring	Gansel/Dierks	Padubrin/Tissen
9. Aufstellung der Haushaltsrechnung	Gansel/Dierks	Thomas/Bos
10. Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts einschließlich Mitwirkung bei der Aufstellung von Förderrichtlinien	Hokamp	Hermann/Thomas/ Padubrin/ Quint/Bos/Tissen
11. Mitwirkung bei Rechnungsprüfungsangelegenheiten	Hokamp	Hermann
12. Bundeshaushalt Koordinierung von Anfragen und Stellungnahmen zur Aufstellung des Bundeshaushaltes und Länderfinanzausgleiches	Hokamp	Quint/Thomas
13. Umsatzbesteuerung des Landes	Hokamp	Quint/Padubrin

Referat 113**Personal**

Referatsleitung:	RD Dr. Florian
Vertretung:	NN
Referent/in:	RD Schumacher (zgl. 111) ORR'in Schild RR'in Hunsteger RR Köppen
Sachbearbeitung:	RR'in Born RR'in Hujoff AR'in Jansen AR Langenfeld AR'in Löwe ROI Meyer RBe May
Mitarbeiter/in:	RBe Kohnen RBe Bestier (zgl. Büro-M'in Stäv1) RHS'in Ketelaar (zgl. Assistenz
AL1)	RBr Kriempardis

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Recruiting	Schild	Born / Hujoff / Jansen
1.1 Ministerium		
1.2 Landesbetrieb Geologischer Dienst NRW		
1.3 Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		
1.4 Landesbetrieb Materialprüfungsamt NRW		
1.5 Bezirksregierungen		
2. Personalangelegenheiten des Ministeriums	Köppen	
2.1 Personalplanung		Meyer
2.2 Personalverwaltung		
- Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		May
- MB		Langenfeld
- Abteilung 1		Hujoff
- Abteilung 2		Born
- Abteilung 3		Langenfeld
- Abteilung 4		May
- Abteilung 5		Jansen
- Abteilung 6		Löwe
- Abteilung 7		Meyer
- Abteilung 8		Born

2.3	Veröffentlichung Personalveränderungen, Hausmitteilungen, Veranstaltungen		Bestier
2.4	Personalregistratur		
	- Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Kohnen
	- MB		Kohnen
	- Abteilungen 1,3,4,5		Kohnen
	- Abteilungen 2,6,7,8		Kriempardis
2.5	Personalaktenanlage		Kriempardis
2.6	Personalrats- und Hauptpersonalratsvorlagen		Ketelaar
2.7	Mobile Arbeit	Köppen	Löwe
2.8	Schwerbehindertenangelegenheiten; Landesqualifizierungsklassen	Schild	Langenfeld
2.9	Grundsatzangelegenheiten der Sozialen Ansprachpartnerinnen und Ansprechpartner	Schild	
2.10	my.NRW	Köppen	Langenfeld / Meyer
2.11	Urlaub		Ketelaar
2.12	Krankenangelegenheiten, Dienstunfähigkeit, Erkrankung Kind, Sonderurlaub, Kuren, Bildungsurlaub, Wiedereingliederung		Kohnen / Kriempardis
	- Abteilungen 1, 3, 4, 5, MB, Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Kohnen
	- Abteilungen 2,6,7,8		Kriempardis
2.13	Urkunden- und Begrüßungstermine		Bestier
2.14	Dienstjubiläen		Ketelaar
2.15	Abrechnung Rufbereitschaft		Bestier
3.	Haushalts- und Stellenplanangelegenheiten	Köppen	
3.1	Haushalt, Stellenplan		Meyer
3.2	EPOS, Personalbudgetierung		Meyer
4.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts		
4.1	Beamtenrecht	Hunsteger / Köppen / Schild	
4.2	Arbeits- und Tarifrecht	Hunsteger / Köppen / Schild	
4.4	LPVG	Hunsteger / Köppen	
4.5	LGG, AGG	Hunsteger / Schild	
4.6	Klageverfahren	Hunsteger	
4.7	Disziplinarverfahren	Hunsteger / Schild	
5.	Personalangelegenheiten der nachgeordneten Dienststellen	Hunsteger	
5.1	Grundsatz		
5.2	Landesbetrieb Geologischer Dienst NRW		Meyer
5.3	Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		Meyer
5.4	Landesbetrieb Materialprüfungsamt NRW		Meyer
5.5	Bezirksregierungen		Meyer
5.6	Stellenplan/Haushalt		Meyer
5.7	Personalregistratur		Ketelaar
6.	Personalangelegenheiten der Landesbeteiligungen und -gesellschaften	Hunsteger	
7.	Betriebliches Gesundheitsmanagement	Hunsteger	

7.1	Betriebliche Gesundheitsförderung		Ketelaar
7.2	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		Kohnen
8.	Fortbildungsangelegenheiten	Schumacher	
8.1	Grundsatz		Bestier
8.2	Budgetierung		Bestier
8.3	Fortbildungen, Führungsfortbildungen		Bestier
9.	Personalentwicklungsangelegenheiten	Schild	May
10.	Ausbildungsangelegenheiten	Schild	
10.1	Praktikantinnen, Praktikanten		Bestier
10.2	Referendarinnen, Referendare		Bestier
10.3	Anwärter/innen		Bestier
10.4	Hospitation, Sonstiges		Bestier

Organisation, E-Government

Referatsleitung:	RD Dr. Spahl
Vertretung:	RD Schmitz, A.
Referent/in:	RD Schmitz, A. RD'in Wackernagel ORR Dr. Schmidt
Sachbearbeitung:	RBr Diemel RBe Horn RBe Meyer AR Naujock
Mitarbeiter/in:	RBe Banik (zgl. 116) RBe Schmidt, B.

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landesorganisation und Ministerialverwaltung	Wackernagel	
1.1 Ressortübergreifende Organisationsfragen		Naujock
1.2 Organisationsfragen des Geschäftsbereichs		Horn
1.3 IMA Organisation		Naujock
2. Organisation des Ministeriums	Wackernagel	
2.1 Aufbau- und Ablauforganisation		Naujock
2.2 Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, my.NRW Organisationsmanagement		Naujock
2.3 Aktenplan / Aktenordnung		Naujock
2.4 Bestellungen, Beauftragungen		Naujock
2.5 Arbeitszeitregelungen / DV FLAZ		Horn
2.6 Verwaltungsgebührenordnung	Dr. Schmidt	Horn
3. Digitalisierung	Dr. Schmidt	
3.1 Ressortübergreifende Fragen		Meyer
3.2 Digitalisierung im Geschäftsbereich		Meyer
3.3 Landesredaktion		
3.4 Geschäftsprozesse		Meyer
3.5 Identifizierungsstelle Digitale Signaturen		Diemel

4.	New Work		Horn
4.1	Agiles Arbeiten		
4.2	New Normal		
4.3	Kommunikations- und Veränderungsmanagement		
5.	Elektronische Verwaltungsarbeit (E-VA)	Dr. Schmidt	Meyer
5.1	E-Akte (inkl. Aktenplanänderung)		
5.2	E-Laufmappe		
5.3	E-Postmappe		
5.3	Ergänzendes und ersetzendes Scannen		
5.4	Organisatorische Regelungen zur E-VA		
5.5	Postlaufordnung		
5.6	E-VA Anforderungsmanagement		
6.	Intranet		
6.1	Chefredaktion		Naujock
6.2	Intranetredaktion		Naujock / Schmidt, B.
6.3	Support		Naujock / Schmidt, B.
7.	NRW connect		Naujock / Schmidt, B.
8.	Dienstaufsicht über den nachgeordneten Bereich		Horn
8.1	Organisationsangelegenheiten	Wackernagel	
8.2	Liegenschaftsangelegenheiten	Wackernagel	
8.3	Wirtschafts- und Finanzplanung	Schmitz, A.	
8.4	Feststellung des Jahresabschlusses	Schmitz, A.	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats	Schmitz, A.	Naujock / Horn
10.	Datenschutzmanagement	Dr. Schmidt	
11.	Ordensangelegenheiten	Dr. Schmidt	Diemel
12.	Ideenmanagement		Naujock / Schmidt, B.
13.	Geheimschutz	Wackernagel	Diemel / Banik
13.1	Geheimschutz im MWIKE		
13.2	Geheimschutz für die Wirtschaft		

Referat 115**Informationstechnik, Informationssicherheit, Open.NRW**

Referatsleitung:	MR'in Vith
Vertretung:	RBr Epping
Referent/in:	RBr Epping ORR Fleige ORR'in Glanert-Strauch RBr Pietrzyk RBr Servaty
Sachbearbeitung:	RBr Krieger, M. AR Dlugosch AR'in Gebhardt, N. RBr Hinterlang RBr Messmann RBr Niesen RBr Pardo RBr Sikora RBe Lücker
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	IT Service Center	Fleige	
1.1	E-Verwaltungsarbeit		Messmann
1.2	Digitale Zusammenarbeit		
1.3	Premium Services		
1.4	IT Leitstand & Helpdesk		
1.5	Telefonanlage		
1.6	Hardware Lifecycle Management		Pardo
1.7	Identity und Process Management		
1.8	Software Lifecycle Management		
1.9	E-Mail		
2.	Server- und Netzwerkinfrastruktur	Pietrzyk	
2.1	Sicherheitsadministration		Sikora / Hinterlang
2.2	Netzwerkadministration und WLAN		
2.3	Serveradministration		Krieger / Niesen
2.4	Verzeichnisdienst		

2.5	Serverraum und Gebäudeinfrastruktur		
3.	Informationssicherheit	Epping	Dlugosch
3.1	Planung, Konzeption, Umsetzung, Überwachung und Weiterentwicklung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS)		
3.2	Planung, Konzeption und Durchführung von Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen		
3.3	Planung, Konzeption und Umsetzung eines Business Continuity Management(BCM)	Servaty	
4.	Open.NRW	Glanert-Strauch	Lücker
4.1	Unterstützung bei Öffentlichkeitsbeteiligungen in Form von Organisation, Moderation und der Erarbeitung von Kommunikationsstrategien		
4.2	Open.Data: Beratung zu und Bereitstellung von Open Data des MWIKE und des nachgeordneten Bereichs nach §16 und §16a EGovG NRW		
5.	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Referates	Glanert-Strauch	Gebhardt / Lücker

Referat 116**Innerer Dienst**

Referatsleitung:	MR Hantich
Vertretung:	ORR'in Reese
Referent/in:	ORR'in Reese
Sachbearbeitung:	RBr Stecher RAfr. Kandil RBe Roß
Mitarbeiter/in:	RBe Banik (zgl. 114) RBr Ortiz Pérez RBe Schmitz, P. RBe Rimmel RS'in Sowa RBe Geißler RBe Klösser RBr Bieler RBe Maier, T. RBr Hoch RBr Schulz, K. RBe Maier, D.

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Innere Dienste		
1.1 ID-Hotline		Ortiz Pérez / Rimmel
1.2 Flexibilisierte Arbeitszeiterfassung		Schmitz, P.
1.3 Dienstausweise		Schmitz, P.
1.4 Mobilfunkangelegenheiten		Sowa
1.5 Visitenkarten		Schmitz, P.
1.6 Firmenticket		Banik
1.7 Parkberechtigungen		Schmitz, P.
1.8 Betreuung Pfortendienst		Roß
1.9 Haushaltsangelegenheiten und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		
1.10 Beschaffungswesen		Stecher
1.11 EPOS.NRW		Stecher / Kandil / Roß / Banik / Ortiz Pérez / Schmitz, P./ Rimmel
1.12 Inventarisierung		Schmitz, P.
1.13 Veranstaltungen / Events im Dienstgebäude		Roß

2.	Hausverwaltung / Liegenschaftsangelegenheiten	Reese	
2.1	Baumaßnahmen und Maßnahmen der Bauunterhaltung		Stecher
2.2	Gebäudemanagement		Stecher / Roß / Ortiz Pérez / Remmel / Sowa
2.3	Aufsicht Reinigungsdienst		Roß
2.4	Schlüsselverwaltung		Banik
2.5	Fortschreibung des Leitsystems (Türschilder)		Remmel
2.6	Raumplanungen		Remmel
2.7	Hausinterne Umzüge		Remmel
2.8	Inneneinrichtung / Möbel		
2.9	Haustechnik		Hoch / Schulz, K.
3.	Dienstreiseangelegenheiten	Reese	
3.1	Reisestelle		Kandil / Ortiz Pérez / Sowa
3.2	Trennungschädigung, Umzugskosten		Kandil
3.4	Verwaltung Dienstwagen		Banik
3.5	Verbindung zum Fahrdienst der LR		Banik
4.	Serviceeinheit	Reese	
4.1	Poststelle / Botendienst		Klösser / Bieler / Maier, T.
4.2	Konferenzservice		Maier, D. / Maier, T.
4.3	Verwaltung des Kunstguts		Klösser
4.4	Pflanzenpflege		Klösser
4.5	Siegelverwaltung / Stempel		Klösser
4.6	Materialausgabe		Klösser / Bieler / Maier / Maier, D.
5.	Bibliothek		Geißler

Abteilung 2

Europa, Recht und Außenwirtschaft

Abteilungsleitung: MinDirig Dr. Traupel

Vertretung der Abteilungsleitung: LMR Machwirth

Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Hilge

EU-Beauftragte der Abteilung: MR'in Faulenbach

Büroleitung: RBr Hoffmann, Be.

Vertretung:

Gruppe 21

Europa und Recht

Gruppenleitung:

LMR Siebert

Vertretung:

MR'in Schmidt, A.

Assistenz:

RBe Winter (zgl. 216)

Referat 211**Grundsatzfragen des Europarechts, EU-Koordinierung****Referatsleitung:** MR'in Faulenbach**Vertretung:** RBe Kozlovska**Referent/in:** RBe Kozlovska
RR von Wirth**Sachbearbeitung:** RI Athanassiou**Mitarbeiter/in:** RBe Garitz

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen des Europarechts	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
2.	EU-Koordinierung		
2.1	Wahrnehmung und Koordinierung der Interessenvertretung des MWIKE in europapolitischen Angelegenheiten	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
2.2	Verbindungsreferat zur NRW-Landesvertretung in Brüssel und anderen EU-Akteuren	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
2.3	Veranstaltungskonzepte	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
2.4	Koordination europapolitischer Angelegenheiten im MWIKE	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou/ Garitz
2.5	Koordination der MWIKE-Aktivitäten mit Blick auf die europäische Klima- und Energiepolitik		
2.6	Subsidiaritätsprüfung bei Bundesratdrucksachen	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
2.7	Binnenmarktinformationssystem (engl. Internal Market Information System, IMI)		Athanassiou/ Garitz
2.8	Koordinierungsstelle IMI des Landes NRW (Landeskoordinator*in IMI)		Athanassiou/ Garitz
2.9	Veranstaltungsmanagement		Athanassiou/ Garitz
3.	Gremien		
3.1	Interministerieller Koordinierungsausschuss für Europapolitik	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
3.2	Geschäftsführung der MWIKE Arbeitsgruppe „Europa“	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
3.3	Vorsitz des Arbeitskreises der EU-Referenten der Wirtschaftsressorts der Länder		Garitz

3.4	Geschäftsführung des „Arbeitskreises Frühwarnsystem“	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou/ Garitz
3.5	EVTZ-Genehmigungen	Kozlovska/ von Wirth	Athanassiou
3.6	Binnenmarktinformationssystem IMI: Interministerieller Austausch		Athanassiou/ Garitz
3.7	Binnenmarktinformationssystem IMI: Austausch Bezirksregierungen		Athanassiou/ Garitz
3.8	Beauftragte des Bundesrates für die Arbeitsgruppe „Wettbewerbsfähigkeit und Wachstum“ (Tourismusfragen/ Fremdenverkehr)		
3.9	Koordinierungsstelle NRW-Notifizierungspflicht gem. EU Transparenz-Richtlinie 2015/1535		Athanassiou/ Garitz
3.10	IMAG Horizont Europa	von Wirth	
4.	Länderreferat		
4.1	Ukraine	Kozlovska	

Referat 212**Beschaffungsgrundsätze, Zentrale Vergabestelle, Vertragsmanagement**

Referatsleitung:	MR'in Schmidt, A.
Vertretung:	MR'in Kämpfer-Hartmann
Referent/in:	MR'in Kämpfer-Hartmann RD'in Knebel RD'in Rehfeld (zgl. 221)
Sachbearbeitung:	RR'in Beck-Platzek RR Fischer, B. RBr Hoffmann, Be. AR'in Roehlike RI'in Walker
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen des Vergaberechts (Federführung innerhalb Landesregierung)	Rehfeld	Beck-Platzek
1.1	EU		
1.2	EU - Vertragsverletzungsverfahren		
1.3	GWB - Vergaberecht		
1.4	Haushaltsvergaberecht		
1.5	Grundsatzfragen des Vergaberechts und des Vergabeverfahrens		
2.	Nachhaltigkeit in der Beschaffung	Rehfeld	Roehlike
3.	Digitalisierung des Beschaffungsprozesses	Knebel	Walker
3.1	OZG Kooperationsprojekt		
3.2	Standardisierung		
3.3	Pilotprojekt NRW		
4.	Bund-Länder Fortbildungsinitiative	Rehfeld	Roehlike
5.	Strategische Aufstellung des Landeseinkaufs	Rehfeld / Knebel	Roehlike
6.	HOAI	Rehfeld	
7.	Gremien		
7.1	Interministerieller Arbeitskreis „Öffentliche Auftragsvergabe“ (Leitung u. Geschäftsstelle)	Rehfeld	Beck-Platzek

7.2	Bund-Länder-Ausschuss "Öffentliches Auftragswesen" (Vertretung des Landes)	Rehfeld	Beck-Platzek
7.3	DVAL Vorstand und Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		
7.4	DVA Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		
8.	Vergabekammern NRW	Rehfeld	Beck-Platzek
8.1	Fachaufsicht für die Besetzung der Vergabekammern		
8.2	Festlegung der Gemeinsamen Geschäftsordnung		
8.3	Zuständigkeitsverordnung		
9.	Beschaffungen des MWIKE		
9.1	EU-weite Vergabeverfahren	Kämpfer-Hartmann*	Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
9.2	Nationale Vergabeverfahren	Kämpfer-Hartmann*	Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
9.3	Inhouse-Aufträge, Kooperationen		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
10.	Elektronische Beschaffung		
10.1	Elektronischer Beschaffungsantrag		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
10.2	Praxisfragen der elektronischen Beschaffung		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
10.3	Elektronische Nachprüfungsverfahren		Beck-Platzek / Walker
11.	Vergabestatistik		Fischer, B. / Walker
12.	Vergabehandbuch		Fischer, B. / Hoffmann, Be.
13.	Zentrales Vertragsmanagement des MWIKE		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
13.1	Elektronische Vertragsverwaltung		
13.2	Erfassung und Pflege der Verträge		
14.	Preisrecht, Preisbildung und Preisüberwachung im öffentlichen Auftragswesen		Fischer, B.
14.1	Mitglied im BLA Preisbildung und Preisüberwachung bei öffentlichen Aufträgen		
14.2	Bundesweite und Norddeutsche Preisprüfertage		

Justizariat, Recht der digitalen Wirtschaft

Referatsleitung:

MR Harrell

Vertretung:

RD'in Gerwing

Referent/in:

MR'in Schmidt, P
RD'in Budde
RD'in Franz
RD'in Gerwing

Sachbearbeitung:

RBe Ramakers

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Verfassungsrecht	Budde / Gerwing	
1.1	Verfassungsrechtliche Fragen		
1.2	Vertretung des MWIKE im Interministeriellen Ausschuss für Verfassungsfragen		
1.3	Verbindungsreferat zur Ständigen Vertragskommission der Länder		
2.	Verwaltungsrecht	Budde / Franz / Gerwing	
2.1	Grundsatzfragen des Verwaltungsrechts		
2.2	Allgemeines Verwaltungsrecht (soweit nicht Fachabteilung)		
2.3	Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften bei Federführung des Ministeriums		
2.4	Prozessvertretung (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
2.5	Zuwendungsrecht und Förderrichtlinien	Budde*	
3.	Andere Rechtsgebiete	Budde / Franz / Gerwing	
3.1	Datenschutzrecht	Franz Gerwing	
3.2	Mitwirkung in Angelegenheiten des Bürgerlichen Rechts, des Zivilprozessrechts und des Strafrechts (soweit nicht Referat 113)		

3.3	oder Fachabteilung) Prozessvertretung (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
4.	Marken- und Urheberrecht	Franz / Gerwing	
4.1	Gesetz gegen den Unlauteren Wettbewerb (UWG)		
4.2	Urheberrecht		
4.3	Patent- und Markenrecht, Gebrauchs- und Geschmacksmusterrecht		
5.	Handels- und Gesellschaftsrecht	Franz / Schmidt, P.	
6.	Veröffentlichungen, Rechtsförmlichkeit	Budde / Franz / Gerwing	
7.	Recht auf Information	Franz* / Budde	
8.	Recht der digitalen Wirtschaft	Gerwing* / Franz	
8.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
8.2	Reallabore		
8.3	Digi-Sandbox.NRW		
9.	Handwerksrecht	Schmidt, P.* / Budde	Ramakers
9.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
9.2	Angelegenheiten der Landesinnungsverbände		
9.3	Berufsanerkennung (Handwerk)		
9.4	Bund-Länder-Arbeitskreis Handwerksrecht		
10.	Schornsteinfegerwesen	Schmidt, P.*	Ramakers
10.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
10.2	Aufsicht über die Bezirksregierungen (Schornsteinfegerwesen)		
10.3	Bund-Länder-Arbeitskreis Schornsteinfegerwesen		
11.	Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor		
11.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
11.2	Aufsicht über die Bezirksregierungen (Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor)		
11.3	Ressortkoordination für den Nichtfinanzsektor		
11.4	Bund-Länder-Arbeitskreis Geldwäsche- Bekämpfung		

12.	Bekämpfung der Schwarzarbeit	Schmidt, P.* / Gerwing	Ramakers
12.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
12.2	Aufsicht über die kommunalen Schwarzarbeitsbekämpfungsbehörden		
12.3	Betrieb der Zentralen Datenbank für Schwarzarbeitsbekämpfung		
12.4	IMAG Bekämpfung der illegalen Beschäftigung und Schwarzarbeit		
12.5	Bund-Länder-Erfahrungsaustausch zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und Illegaler Beschäftigung		
13.	Genossenschaftsrecht	Budde / Schmidt, P.	Ramakers
13.1	Rechtliche Grundsatzfragen		
13.2	Aufsicht über die genossenschaftlichen Prüfungsverbände		
13.3	Bund-Länder-Arbeitskreis Genossenschaftsrecht		

Referat 214**Wirtschaftsbezogene Verfahrensvereinfachung, Umweltrecht**

Referatsleitung:	MR'in Dr. von Brevern
Vertretung:	ORR Henrich
Referent/in:	ORR Henrich RR'in Kampshoff (zgl. 215)
Sachbearbeitung:	
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen der wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung	Henrich	
1.1	Prüfung und Erarbeitung von Vorschlägen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung		
1.2	Koordination Initiativen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung		
1.3	Arbeitskreise in Bund, Ländern und in NRW		
1.4	Kontakt zu Kammern und Verbänden		
2.	Umwelt- und Naturschutzrecht	Kampshoff	
2.1	wirtschaftsbezogenes Umweltrecht im Zuständigkeitsbereich - Immissionsschutzrecht (mit Ausnahme des BImSchG und der 4. und 9. BImSchV) - Naturschutzrecht - medienübergreifendes Umweltrecht		
2.2	Umweltbezogene Wirtschaftspolitik im Zuständigkeitsbereich		
2.3	Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) im Bereich Immissionsschutz-, Naturschutz- sowie medienübergreifendes Umweltrecht		
2.4	Einzelfragen (zum Vollzug) des Umweltrechts im Zuständigkeitsbereich		
2.5	Arbeitskreise und Gremien in Bund, Ländern und in NRW zum Umweltrecht im Zuständigkeitsbereich		

2.6 Dialog mit der Wirtschaft zu den umweltrechtlichen Themen im Zuständigkeitsbereich

Referat 215**Landeskartellbehörde, Europäisches Beihilfenrecht**

Referatsleitung:	MR'in Dr. Rieder
Vertretung:	RR'in Kampshoff
Referent/in:	ORR'in Rosenberg RR'in Kampshoff (zgl. 214) RR'in Ringel
Sachbearbeitung:	ROI Janßen ROI Lünemann
Mitarbeiter/in:	RBe Merk

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landeskartellbehörde, Kartellverfahren		
1.1 Aufsicht über horizontale und vertikale Wettbewerbsbeschränkungen (Kartelle)	Kampshoff	Lünemann / Merk
1.2 Missbrauchsaufsicht über marktbeherrschende und marktstarke Unternehmen	Kampshoff	Lünemann / Merk
1.3 Anerkennung von Wettbewerbsregeln	Kampshoff	Lünemann / Merk
1.4 Stellungnahmen in Verfahren der Fusionskontrolle	Kampshoff	Lünemann / Merk
1.5 Verwaltungs- und Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten	Kampshoff	Lünemann / Merk
1.6 Beteiligung an bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten (informell)	Kampshoff	Lünemann / Merk
1.7 Statistik		Merk
2. Kartellrecht	Kampshoff	
2.1 Grundsatzfragen des Kartellrechts		
2.2 Gesetzgebungsverfahren		
2.3 Beratung und Information zu Fragen des Kartellrechts		
3. Europäisches Beihilfenrecht		
3.1 Notifizierungsverfahren	Ringel / Rosenberg	
3.2 Prüf- und Auskunftersuchen der Europäischen Kommission	Ringel / Rosenberg	Janßen
3.3 Konsultationsverfahren der Europäischen Kommission	Ringel / Rosenberg	Janßen
3.4 Beratung der Referate des MWIKE in beihilferechtlichen Fragestellungen	Ringel / Rosenberg	

	AGVO		
	KUEBL		
	IPCEI		
	TF		
	TCF / TCTF		
	FuEu		
	DAWI		
	Deminimis-Beihilfen		Janßen
3.5	Beihilferechtliche Berichtspflichten		Janßen
3.6	Betreuung der Datenbanken		Janßen
	SANI2		
	TAM		
	SARI		
4.	Gremien		
4.1	B-L-A Beihilfenkontrollpolitik	Ringel / Rosenberg	
4.2	Bund-Länder Arbeitskreis der EU- Beihilferreferenten	Ringel / Rosenberg	Janßen
4.3	IMAG „Europäisches Beihilfenrecht“	Ringel / Rosenberg	Janßen
4.4	Arbeitskreis Kartellrecht (AKK)	Kampshoff	
4.5	Kartellreferententagung des Bundes und der Länder (KRT)	Kampshoff	Lünnemann

Referat 216

Wirtschaftsrechtliche Grundsatzfragen, Aufsicht über die Wirtschaftskammern, Gewerberecht

Referatsleitung:	LMR Siebert
Vertretung:	RD'in Münster
Referent/in:	RD'in Münster
Sachbearbeitung:	RR'in Robbel RBe Janmaat
Mitarbeiter/in:	RBe Weilert RBe Winter (zgl. Assistenz GL)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Wirtschaftliche Grundsatzfragen	Münster	
1.1 Beratung und Koordination hinsichtlich rechtlicher Grundlagen der Wirtschaftspolitik		
1.2 Übernahme und Unterstützung bedeutsamer Projekte mit Bezug zum Wirtschaftsrecht		
1.3 Servicefunktion bezogen auf Rechtsentwicklung von besonderer Bedeutung im Bereich des Wirtschaftsrechts		
1.4 Umsetzung des Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes (BFSG)	Münster	
2. Aufsicht über die Industrie- und Handelskammern	Münster	Robbel / Weilert
3. Aufsicht über die Handwerkskammern	Münster	Robbel / Weilert
4. Gewerberecht	Münster	Janmaat
4.1 Gewerbeordnung		
4.2 Gaststättenrecht		
4.3 Gewerbliches Spielrecht		
5. Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)	Münster	Janmaat
5.1 Rechtsfragen Vollzug ProstSchG		
5.2 Fachaufsicht über den Vollzug des ProstSchG im Rahmen der Zuständigkeit für Prostitutionsbetriebe		
6. Bund-Länder-Arbeitskreise		
6.1 Industrie- und Handelskammern	Münster	

6.2	Gewerberecht	Münster	Janmaat
6.3	Prostituiertenschutzgesetz	Münster	Janmaat
7.	Sonstige Arbeitskreise OSiP-Facharbeitsgruppe	Münster	Janmaat

Gruppe 22

Ansiedlung, Außenwirtschaft

Gruppenleitung:

LMR Machwirth

Vertretung:

MR Schubert

Assistenz:

RBe Raschik (zgl. 221)

Referat 221**Beteiligungen, Handelsverträge**

Referatsleitung:	LMR Machwirth
Vertretung:	ORR Dr. Lindenlauf
Referent/in:	ORR Dr. Lindenlauf RD'in Rehfeld (zgl. 212)
Sachbearbeitung:	RR'in Hofrath
Mitarbeiter/in:	RBe Raschik (zgl. Assistenz GL 22)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Beteiligungsverwaltung an privatrechtlichen Unternehmen im Geschäftsbereich des MWIKE gem. § 65 LHO	Dr. Lindenlauf / Rehfeld	Hofrath
1.1 Gesellschaft für Anlagen- und Reaktorsicherheit (GRS) mbH		
1.2 KölnMesse GmbH		
1.3 Messe Düsseldorf GmbH		
1.4 NRW.Global Business GmbH (ab.1.11.20)		
1.5 NRW Japan K.K. NRW.GLOBAL BUSINESS (NORTH AMERICA) LLC		
1.6 Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB)		
1.7 Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie gGmbH		
1.8 NRW.Energy4Climate GmbH		
1.9 PRG Propylenpipeline Ruhr GmbH & Co. KG		
1.10 PRG Propylenpipeline Ruhr Verwaltungs- GmbH		
1.11 ZENIT Zentrum für Innovation und Technik in Nordrhein-Westfalen GmbH		
1.12 d-NRW AöR		
1.13 NRW.INVEST GmbH (bis 30.10.20)		
1.14 NRW.International GmbH (bis 30.10.20)		
1.15 Duisburger Hafen AG (Duisport)		
1.16 EnergieAgentur.NRW (bis 31.12.21)		
1.17 Forschungszentrum Jülich GmbH		
1.18 Kultur Ruhr GmbH		
1.19 NRW.URBAN Service GmbH		
1.20 NRW.URBAN GmbH & Co. KG		

- 1.21 ZRR Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH
- 2. Internationale Handelsverträge** Dr. Lindenlauf
- 2.1 Analyse, Bewertung, Aufbereitung und Koordination von Internationalen Handelsabkommen
- 3. NRW.Global Business GmbH** Dr. Lindenlauf
- 3.1 Koordination und Betreuung von NRW.Global Business GmbH
- 3.2 Vorbereitung von AR-Sitzungen der NRW.Global Business GmbH
- 3.3 Standortmarketing
- 4. Länderreferat Nordeuropa** Dr. Lindenlauf Hofrath
- 4.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft: Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen
- 4.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte
- 4.3 Vorbereitung, Begleitung/Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und der Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business
- 4.4 Betreuung von ausländischen Gästen des MWIKE
- 4.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft

Referat 222**Grundsatzfragen, Potentialmärkte, Ansiedlungen**

Referatsleitung: MR'in Klaßmann-Voß

Vertretung: RBr Fischer, A.

Referent/in: RBr Fischer, A.
RBe Stahl
RBr Kölling

Sachbearbeitung: RR'in Krieger
RBe Simon, B.
RI'in Alkurt

Mitarbeiter/in: RBe Eiloff

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Außenwirtschaft	Kölling	
1.1 Analysen, Bewertung und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragen der Außenwirtschaft, Sonderfragestellungen		
1.2 Grundsatzreden und Grundsatzpapiere zur Außenwirtschaft		
1.3 Stellungnahmen zu außenwirtschaftlichen Fragestellungen (Landes- und Bundesangelegenheiten)		
1.4 Bearbeitung von Bundesrats-Drucksachen		
1.5 Internationaler Bericht der Landesregierung		Simon, B.
1.6 KIA		Simon, B.
1.7 Koordination der Jahresplanung von Auslandsdienstreisen der Ministerin und der Staatssekretärin		Simon, B.
1.8 Koordinierung Übersetzungsdienstleistung fürs Haus		Krieger / Eiloff
1.9 Koordinierung Gastgeschenke fürs Haus		Krieger / Eiloff
2. Ansiedlung, Ansiedlungsmanagement		
2.1 Grundsatzangelegenheiten der Ansiedlung	Fischer, A. / Kölling / Stahl	
2.2 Zusammenarbeit mit NRW.Global Business, der NRW.Bank und kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderungen in Ansiedlungsfragen	Kölling / Stahl	Krieger / Alkurt

2.3	Koordinierung innerhalb des MWIKE und Begleitung von Ansiedlungsprojekten aus dem In- und Ausland	Kölling / Stahl	Krieger / Alkurt
2.4	Ansiedlungsmanagement der LEP-Flächen	Fischer, A.	
3.	Gremien der Außenwirtschaft	Kölling	Eiloff
3.1	Beirat Außenwirtschaft		
3.2	Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft		
3.3	Zusammenarbeit mit Germany Trade and Invest (GTAI), Vorbereitung von Sitzungen des Fachbeirats Außenwirtschaft und Strukturwandel		
4.	Außenwirtschaftsrecht	Kölling	Eiloff
4.1	Zollrecht		
4.2	Antidumpingpolitik		
4.3	Handelsbeschränkungen		
4.4	Angelegenheiten der WTO		
5.	Länderreferat Potentialmärkte		
5.1	Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen		
5.2	Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte		
5.3	Konzeption, Vorbereitung, Begleitung / Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business und weiterer relevanter Akteure und Netzwerke		
5.4	Betreuung von ausländischen Delegationen und Gästen des MWIKE		
5.5	Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen, Netzwerken und Akteuren der Außenwirtschaft		
6.	Für die Länderschwerpunkte zu den Ziffern 5.1 bis 5.5 ergibt sich die nachstehende Zuordnung		
6.1	Südeuropa (Spanien, Portugal, Italien, Griechenland), Österreich		Simon, B.
6.2	Schweiz, Türkei, Zypern		Alkurt
6.3	Baltikum, Südkaukasus, Republik Moldau	Fischer, A.	
6.4	Israel	Kölling	
6.5	Lateinamerika, Karibik	Fischer, A.	

Referat 223**ETZ, Europäische Märkte****Referatsleitung:****RBe Meisel****Vertretung:****ORR'in Boycheva****Referent/in:****ORR'in Boycheva
ORR Dr. Jaspersen
RBe Pätzig****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der Europäischen territorialen Zusammenarbeit	Boycheva	
1.1 Bund-Länder-Ausschüsse		
1.2 Stellungnahmen zu ETZ-spezifischen Fragestellungen (EU, Landes- und Bundesangelegenheiten)		
1.3 Abstimmung und Koordination mit den Ressorts		
1.4 strategische Abstimmung zu Querschnittsbezügen (u.a. Raumordnung und Landesplanung, AG Territoriale Zusammenarbeit)		
2. Umsetzung der Kooperationsprogramme der „Europäischen territorialen Zusammenarbeit“ (ETZ)	Boycheva / Pätzig	
2.1 Leitung der Verwaltungsbehörde Deutschland-Niederland (NRW-Nds-NL) - Inhaltliche und finanzielle Förderprogrammsteuerung und Abwicklung	Boycheva*	
2.2 Inhaltliche und finanzielle Förderprogrammsteuerung und -abwicklung (BE-NL-DE, Nordwesteuropa, Interreg Europe, Interact)		
2.3 Teilnahme am übergeordneten Austausch (EU / DE) zwischen den Verwaltungsbehörden der ETZ-Programme		
2.4 Vertretung der NRW-Interessen in den programmspezifischen Lenkungs- und Begleitausschüssen sowie Bund-Länder-Gremien		

2.5 Ressortübergreifende Mobilisierung und Einbindung von NRW-Akteuren in Projekte der ETZ

2.6 Kommunikation

3. Europäische Märkte (soweit nicht gesondert zugewiesen) Dr. Jaspersen

3.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen

3.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte

3.3 Vorbereitung, Begleitung/Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business

3.4 Betreuung von ausländischen Gästen des MWIKE

3.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft

4. Haushalt und Titelverwaltung der Gruppe

4.1 Mittelbewirtschaftung

4.2 Statistiken, Auswertungen und Berichte

5. Adressverwaltung

5.1 Registratur

5.2 Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. DSGVO

Referat 224**Innovationsmärkte**

Referatsleitung:	MR Schubert
Vertretung:	ORR'in Dr. Schüler
Referent/in:	ORR'in Dr. Schüler
Sachbearbeitung:	RA Peter, T.
Mitarbeiter/in:	RBe Mosalem

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft: Strategien, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen, Netzbildung und Kontaktpflege mit Fokus auf weltweite Innovationsregionen und -schwerpunkte		
2. Länder- und regionalspezifische Reden und Hintergrundberichte mit Fokus auf weltweite Innovationsregionen und - schwerpunkte		
3. Konzeption, Vorbereitung, Begleitung, Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft im Schwerpunkt weltweiter Innovationsregionen und –schwerpunkte in Abstimmung mit NRW.Global Business und weiterer relevanter Akteure und Netzwerke		
4. Betreuung von ausländischen Delegationen des MWIKE mit Schwerpunkt weltweiter Innovationsregionen		
5. Kontaktpflege und –ausbau mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen, Netzwerken und Akteuren der		

Außenwirtschaft im Schwerpunkt weltweiter Innovationsmärkte

Für die Länderschwerpunkte zu den Ziffern 1 bis 5 ergibt sich nachstehende Zuordnung:

Afrika, Naher Osten		Peter, T.
Japan, Südkorea, VR China und Taiwan	Dr. Schüler	
Iran und Irak	Dr. Schüler	
USA, Kanada, ASEAN, Südostasien, zentralasiatische Republiken, Australien und Ozeanien	Dr. Schüler	Peter, T.
Indien, Afrika		Peter, T.
6. Betreuung des Stipendiatenprogramms mit den chinesischen Partnerprovinzen Jiangsu und Shanxi	Dr. Schüler	
7. Betreuung des Stipendiatenprogramms NRW-Afrika mit den Schwerpunkten Ghana und Nigeria		Peter, T.

Abteilung 3

Wirtschaftspolitik

Abteilungsleitung: MinDirig'in Hagenkort-Rieger

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Rünker

Assistenz Abteilungsleitung: RBe Rieger, V

**Assistenz der ständigen Vertretung der
Abteilungsleitung** RBe Willun

Büroleitung: RR Mohr

Vertretung: RR Beyer

Referat 311**Strategien und Transformation der Industrie**

Referatsleitung:	RBr Rünker
Vertretung:	ORRin Clajus
Referent/in:	ORRin Clajus RBr Schlamann
Sachbearbeitung:	RR Mohr

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Strategien und Missionen	Clajus/ Schlamann	Mohr
1.1	Missionsorientierung in der Strategiebildung		
1.2	Koordination wirtschaftspolitischer Strategien des MWIKE		
1.3	AG Strategien des MWIKE		
2.	Trendmonitoring	Clajus/ Schlamann	Mohr
2.1	Analyse Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Zukunftsthemen (Trendmonitoring)		
2.2	Entwicklung und Begleitung von zukunftsgerichteten Pilotprojekten		
2.3	Kontaktpflege zu Stakeholdern in Wirtschaft und Gesellschaft		
3.	Transformation der Industrie	Clajus/ Schlamann	
3.1	Grundsatzfragen zur Industriepolitik		
3.2	Weiterentwicklung des Industriestandorts (Zukunftsdialog mit der Industrie, nachhaltige und digitale Transformation)		
3.3	Industriepolitisches Leitbild		
3.4	Aktionsprogramme (z.B. Sofortprogramm Modernisierungsoffensive) Arbeitskreis Industriepolitik der Wirtschaftsministerkonferenz		
3.5	Austausch mit Unternehmen, Wissenschaft Kammern, Verbänden, Gewerkschaften auf Landes-, Bundes- und Europäischer Ebene		

3.6 Veranstaltungs- und Kommunikationsformate

4. Abteilungsinterne Koordination

Mohr

4.1 Beauftragung und Abwicklung von Studien und Untersuchungen

4.2 Entwicklung und Koordination von Maßnahmen zur Kommunikation von wirtschaftspolitischen Zukunftsthemen

4.3 Verwaltung und Steuerung der Budgets und übergreifender Projekte in der Abteilung

4.4 Spiegelfunktion zum MKW

Referat 312**Volkswirtschaft und Statistik****Referatsleitung:** RBr Dr. Schlotböllner**Vertretung:** RD Dr. Schingen**Referent/in:** RD Dr. Schingen
RBr Arena**Sachbearbeitung:** RBr Cremers
RBr Köster**Mitarbeiter/in:** RBe Flach

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Analysen, Bewertungen und Präsentationen zur konjunkturellen und strukturellen Entwicklung	Dr. Schingen	Cremers
1.1	Externe Beauftragung eines mindestens jährlichen Konjunkturberichts		
1.2	Schriftliche und mündliche Berichterstattung zur konjunkturellen Lage (NRW, Bund, Welt) für die Hausleitung und andere externe und interne Adressaten		
1.3	Berichte und Datenaufbereitungen für die Rating-Gespräche des Finanzministeriums		
1.4	Strukturberichterstattungen langfristiger wirtschaftlicher Entwicklungen		
1.5	Dialog mit Wirtschaftsressorts auf Bundes- und Länderebene		
1.6	Konjunkturpolitik		
2.	Beobachtungen und Analysen zum Wirtschaftsstandort NRW	Dr. Schingen	Cremers
2.1	branchen-, markt- und technologische Entwicklungen		
2.2	globale Trends mit Auswirkungen auf die Wirtschaft in NRW		
2.3	sektorale Verflechtung und Wertschöpfungsketten		
2.4	Entwicklung der Wettbewerbsfähigkeit, Produktivität und Investitionstätigkeit (insbes. Infrastrukturinvestitionen)		

- 2.5 Entwicklung der Forschungstätigkeit, insbesondere fachliche Begleitung der Innovationsberichterstattung
- 2.6 Beauftragung und Steuerung von externen wirtschaftspolitischen Studien und Gutachten
- 3. Analyse, Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Grundsatzfragen** Dr. Schingen Cremers
- 3.1 Koordinierung grundsätzlicher wirtschaftspolitischer Positionierungen
- 3.2 Ausgestaltung eines Schulfachs Wirtschaft aus wirtschaftspolitischer Sicht
- 3.3 Fachliche und methodische Beratung und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei grundsätzlichen und ordnungspolitischen Fragestellungen sowie bei Fragen der Statistik und Datenanalyse
- 4. Beobachtung und Auswertung der volkswirtschaftlich relevanten Forschung** Dr. Schingen Cremers
- 4.1 Kontaktpflege zu Wirtschaftsforschungsinstituten
- 4.2 Koordination der externen ökonomischen Beratung zu wirtschaftspolitischen Grundsatzfragen
- 4.3 Wirtschaftspolitischer Gesprächskreis mit Forschungsinstituten, Landeseinrichtungen und Wirtschaftsverbänden
- 5. Wirtschaftsstatistik einschließlich rechtlicher Fragen** Dr. Schingen Cremers
- 5.1 Vereinfachungen wirtschaftsstatistischer Erhebungen und Entlastungen für Unternehmen
- 5.2 Bund-Länder-Ausschuss Statistik und Steuerungsgruppe zur Einführung eines Basisregisters für Unternehmensstammdaten
- 5.3 Interministerieller Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen
- 5.4 Fachaufsicht IT.NRW zu Wirtschaftsstatistiken
- 5.5 Weiterentwicklung und Pflege eines Monitorings mit aktuellen Daten zu Konjunktur und Außenhandel
- 5.6 Begleitung von wirtschaftsstatistischen Gesetzesvorhaben u.a. im Bundesratsverfahren
- 6. Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes**
- 6.1 Analysen zur Entwicklung des Kapital- und Finanzmarktes und Verbesserung der Rahmenbedingungen (Geldpolitik, Kreditversorgung, Finanzmarktstabilität)
- 6.2 Wirtschaftspolitische Fragen der Banken- und Finanzmarktregulierung

- 6.3 Wirtschaftspolitische Fragen zur Entwicklung der europäischen Kapitalmarktunion
- 6.4 Begleitung von Gesetzesvorhaben u.a. im Bundesratsverfahren
- 6.5 Krypto-„Währungen“ und neue geldpolitische Entwicklungen (z.B. digitaler Euro)
- 6.6 Zusammenarbeit mit der Bundesbank

- 7. Resilienz und Rohstoffpolitik** Arena
- 7.1 Resiliente Wirtschaftspolitik
- 7.2 Ressourcen und Rohstoffversorgung
- 7.3 Stoffströme und Rohstoffmanagement in NRW/ Rohstoffbericht
- 7.4 Koordinierung interner AK Rohstoffsicherung

- 8. Grundsatzfragen wirtschaftspolitischer Instrumente** Arena

Referat 313**Innovation****Referatsleitung:****MR Dr. Hennchen****Vertretung:****RBe Mauel****Referent/in:****ORR Dr. Vorderwülbecke
RR Dr. Klein
RBe Mauel****Sachbearbeitung:****RA Heger****Mitarbeiter/in:**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzangelegenheiten	Dr. Klein / Mauel / Dr. Vorderwülbecke	Heger
1.1	Grundsatzfragen/-strategien und Fragestellungen zu Innovationspolitik		
1.2	Koordination innovationspolitischer Fragestellungen iVm übergreifenden Strategien des MWIKE und der Landesregierung		
1.3	Weiterentwicklung einer übergreifenden Innovationspolitik zur Sicherung einer zukunftsfähigen Wirtschaft in NRW		
1.4	Kontakt u.a. zu Wirtschaft, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften sowie EU, Bund, Ländern		
1.5	Bund-Länder-Austausch Forschung und Technologie / Innovationspolitik		
2.	Strategiedialog „Innovation“	Dr. Klein / Mauel	Heger
2.1	NRW innovation talk		
2.2	Entrepreneurial Discovery Process		
2.3	Weitere Veranstaltungsformate		
3.	Clusterpolitik/-koordination	Dr. Vorderwülbecke	
3.1	Grundsatzfragen/-strategien und Fragestellungen zur Cluster- und Netzwerkpolitik		

3.2	Weiterentwicklung einer übergreifenden Cluster- und Netzwerkpolitik zur Sicherung einer zukunftsfähigen Wirtschaft in NRW		
3.3	Bund-Länder-Fachgespräch „Clusterpolitik“		
3.4	Koordination des cluster-übergreifenden Austauschs (u.a. Cross-Clustering)		
3.5	Kontakt zur ClusterAllianz.NRW		
4.	Kommunikation zum Innovationsstandort NRW	Mauel	
4.1	Veranstaltungs- und Kommunikationsformate, Öffentlichkeitsarbeit		
4.2	Innovationskongress NRW		
5.	Europäische/Internationale Innovationspolitik und Vernetzung	Dr. Vorderwülbecke	
5.1	Vanguard-Initiative		
5.2	Weitere Initiativen (u.a. ERRIN, ECCP)		
6.	Kompetenzzentrum NRW.innovativ	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	Heger
7.	Innovationspreis NRW	Mauel	
8.	Regionale Innovationsstrategie (RIS) zur Entwicklung des Wirtschafts- und Industriestandortes NRW	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	
8.1	Begleitung der RIS (2021-2027)		
8.2	Monitoring und Evaluierungssystem		
8.3	Weiterentwicklung und Strategieerstellung RIS (2028-2034)		
8.4	Ressortübergreifende Abstimmung: AG Regionale Innovationsstrategie		
9.	Monitoring und Analyse des NRW-Innovationsökosystems	Dr. Klein	
9.1	Monitoring innovationspolitischer Trends		
9.2	Innovationsbezogene Potenzialanalysen		
9.3	Innovationsbericht NRW		
9.4	Regionale Innovationsprofile		
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates	Mauel	Heger

Referat 314**Arbeit und Fachkräftesicherung**

Referatsleitung:	RBr Grönebaum
Vertretung:	RR`in Dr. Fulda
Referent/in:	RR`in Dr. Fulda RBr Dr. Schnippering
Sachbearbeitung:	RBe Knöfel
Mitarbeiter/in, Teamassistentz:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Arbeits- und Beschäftigungspolitik	Dr. Fulda	
1.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen zum Arbeitsmarkt		
1.2 Digitalisierung der Arbeit/Arbeit 4.0		
1.3 Gremienarbeit, u.a. Arbeitskreis „Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik“ der WMK		
2. Arbeitskräfteangebot in NRW	Dr. Fulda	
2.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
2.2 Verbindung zur Regionaldirektion NRW der Bundesagentur für Arbeit		
3. Wirtschaftspolitische Fragestellungen des Arbeitsrechts	Dr. Fulda	
3.1 Grundsätzliche arbeitsrechtliche Fragen z.B. zu Mindestlohn, Tarifautonomie / Mitbestimmung und Kündigungsschutz,		
3.2 Flexibilisierung der Arbeit (Vollzeit, Teilzeit, Befristung, Minijobs, Arbeitnehmerüberlassung)		
3.3 Fragen des Arbeitsschutzrechtes z.B. zu Arbeitszeit und Arbeitsort		
3.4 Arbeitnehmerfreizügigkeit im EU-Binnenmarkt		
4. Sozialpolitik	Dr. Fulda	Knöfel
4.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
4.2 Verteilungsgerechtigkeit		

- 4.3 grundsätzliche Fragestellungen zum betrieblichen Gesundheitsschutz
- 4.4 IMAG Armut und soziale Ausgrenzung
- 4.5 IMAG Handlungskonzept gegen Rassismus und Rechtsextremismus
- 4.6 Allgemeine Fragen zur Inklusion behinderter Menschen
- 4.7 IMAG Inklusion und Barrierefreiheit
- 4.8 Inklusionsbeirat und Fachbeirat Partizipation
- 4.9 Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleichstellung von Frauen und Männern im Erwerbsleben
- 4.10 Grundsätzliche Fragen zu Sozialversicherungen

- 5. Demografie** Dr. Fulda
- 5.1 Grundsatzfragen des Demografischen Wandels
- 5.2 IMAG Demographischer Wandel
- 5.3 AG Altenbericht

- 6. Integration (Zuwanderung, Geflüchtete)** Dr. Fulda
- 6.1 Grundsatzfragen der Integration
- 6.2 IMAG Integration
- 6.3 Beirat für geflüchtete Menschen der Regionaldirektion NRW
- 6.4 Vorbereitung und Teilnahme an Projektgruppe Flucht und Asyl, Ff. MKJFGFI, 14-tägig
- 6.5 Migrantenökonomie

- 7. Verbindung zu anderen Ressorts insbesondere MAGS, MSB, MKW, MKJFGFI und MHKBD** Dr. Fulda / Dr. Schnippering

- 8. Koordinierung der Fachkräfteaktivitäten des MWIKE im Rahmen der Fachkräfteoffensive der Landesregierung:** Dr. Schnippering
- 8.1 Vorbereitung der inhaltlichen Schwerpunkte, Positionen des Hauses, Stellungnahmen, Terminvorbereitungen usw. zum Thema Fachkräfte
- 8.2 Teilnahme und Begleitung der IMAG Fachkräfteoffensive der Landesregierung
- 8.3 Teilnahme, Vorbereitung und Koordination der Projekte des MWIKE über den Begleit-Arbeitskreis Fachkräfteoffensive
- 8.4 Dialoge und Veranstaltungen zur Fachkräftegewinnung und –sicherung

- 9. Berufliche Aus- und Weiterbildung** Dr. Schnippering
- 9.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- 9.2 AK Berufliche Bildung der WMK
- 9.3 AK Ausbildungskonsens

- 9.4 K AoA-Steuerung
- 9.5 AG Berufliche Bildung
- 9.6 Landesausschuss für Berufsbildung (LABB)
- 9.7 ESF-Begleitausschuss
- 9.8 EuroSkills 2027
- 9.9 Bundesrat Wi
- 9.10 MSB Berufliche Bildung
- 9.11 MKW allgemeine Weiterbildung
- 9.12 IMAG Berufsankennung

10. Mitglied in der Steuerungsgruppe der Antisemitismusbeauftragten

Knöfel

Referat 315**Nachhaltige und zirkuläre Wirtschaft****Referatsleitung:****RBe Grote Westrick****Vertretung:****Referent/in:****RR`in Spiegel
ORR Möller-Rabbenstein
RBr Dr. von Selasinsky
RBr Bossen****Sachbearbeitung:****RAfr Fränkel****Mitarbeiter/in:****RBe Grabisch**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Nachhaltige Wirtschaftspolitik	Spiegel / Möller- Rabbenstein	
1.1	Koordinierung der wirtschaftsbezogenen Nachhaltigkeitsthemen der NRW-Nachhaltigkeitspolitik		
1.2	Strategische Begleitung der Nachhaltigkeitsstrategie NRW und ihrer Ziele, insbesondere wirtschaftsbezogenen SDGs		
1.3	Entwicklung von Konzepten zur Unterstützung der Nachhaltigkeitsziele		
1.4	Koordinierung der MWIKE-Berichterstattung für die Nachhaltigkeitsstrategie NRW		
1.5	Mitgliedschaft in der IMAG Nachhaltigkeitsstrategie		
1.6	Fachliche Begleitung des Nachhaltigkeitsbeirats NRW		
2.	Unternehmerische Nachhaltigkeit	Spiegel / Möller- Rabbenstein	
2.1	Grundsatzfragen und Konzeptionen		
2.2	Nachhaltige Unternehmensführung		
2.3	Abstimmung/ Federführung Gesetzgebungsverfahren zu Nachhaltigkeitsthemen und ESG, (insb. Nachhaltigkeitsberichterstattung von Unternehmen(CSRD))		

2.4	Unterstützung von Unternehmen zu „Nachhaltigem Wirtschaften“		
2.5	Veranstaltungskonzeption und -umsetzung		
2.6	Vorbereitung und Begleitung externer Nachhaltigkeitsveranstaltungen und -preise		
3.	Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen	Spiegel / Möller- Rabbenstein	
3.1	Weiterentwicklung CSR-Themen		
3.2	Nachhaltige Wertschöpfungs- und Lieferketten: deutsches Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)		
3.3	Wirtschaft und Menschenrechte		
3.4	IMAG Bürgerschaftliches Engagement/Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen		
3.5	Engagement-Strategie für das Land NRW		
3.6	Diversity Management		
3.7	Soziale Ökonomie/Sozialwirtschaft		
4.	Zirkuläre Wirtschaft	Dr. von Selasinsky	
4.1	Circular Economy / Zirkuläre Wertschöpfung im Rahmen der Industriepolitik; Verzahnung der Circular Economy mit der Industrie, dem Handel, der Dienstleistungsbranche sowie der Umweltwirtschaft		
4.2	Entwicklung einer Kreislaufwirtschaftsstrategie des Landes (gemeinsame Geschäftsstelle mit dem MUNV)		
4.3	Runder Tisch zirkuläre Wertschöpfung NRW		
4.4	Fachliche Bewertung von Förderanträgen zur Circular Economy (u.a. Regio NRW, GreenEconomy.In.NRW, Interreg, usw.) und Begleitung geförderter Projekte		
4.5	Ökodesignverordnung Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung		
4.6	Koordinierung des Vollzugs der Marktüberwachung nach Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz Energieverbrauchskennzeichnungsgesetz		
4.7	Weiterentwicklung der Ökodesignverordnung / Digitaler Produktpass		
5.	Spiegelfunktion zum MUNV sowie zur EU bei wirtschaftsbezogener Umweltpolitik	Bossen	Fränkel
6.	Wirtschaft und Umwelt	Bossen	Fränkel
6.1	Grundsatzfragen		
6.2	Dialog mit der Wirtschaft zu umweltpolitischen Themen		
6.3			

Arbeitskreis Umweltschutz der
Wirtschaftsministerkonferenz (AKU) und
weitere länderübergreifende Gremien

- | | | | |
|-----------|---|--------|---------|
| 7. | Klimafolgen und -anpassung | Bossen | Fränkel |
| 7.1 | Koordinierung aller wirtschaftsbezogenen
Aspekte von Klimafolgen und –anpassung im
MWIKE inklusive Klimaanpassungsrecht | | |
| 7.2 | Betreuung des Beirates Klimaanpassung für
das MWIKE | | |

Referat 316**Steuern****Referatsleitung:****RBr Schröder****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****RR'in Karl-Trimborn****Mitarbeiter/in:****RBe Steinfels**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Steuer- und Abgabewesen		Karl-Trimborn / Steinfels
1.1 Wirtschaftspolitische Grundsatzfragen des Steuer- und Abgabewesens, mit Ausnahme der Strom- und Energiesteuern		
1.2 Steuerliche Einzelfragen		
1.3 Abstimmung und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) in Steuerfragen		
1.4 Wirtschaftsbezogene Steuerfragen		
1.5 Regelmäßige themenbezogene Information und Vorbereitung von Terminen der Hausspitze		
2. EU-Harmonisierung im Steuer- und Abgabewesen, internationale Steuerrechtsfragen, z. B.		Karl-Trimborn / Steinfels
2.1 steuerliche FuE-Förderung		
2.2 internationales Steuerrecht		
3. Steuerpolitische Einzelfragen, z. B.		Karl-Trimborn / Steinfels
3.1 Einkommen- und Körperschaftsteuer		
3.2 Gewerbesteuer		
3.3 Umsatzsteuer		
3.4 Erbschaft- und Schenkungsteuer		

- | | |
|--|-------------------------------|
| 4. Kommunalfinanzierung | Karl-Trimborn /
Steinfelds |
| 4.1 Gemeindefinanzierungsgesetz | |
| 4.2 Kommunalsteuern | |
| 5. Fachaufsicht über die Bezirksregierungen
im Umsatzsteuer-Bescheinigungsverfahren | Karl-Trimborn /
Steinfelds |
| 5.1 Steuerbefreiung für unmittelbar dem Schul- und
Bildungszweck dienende Leistungen | |
| 5.2. Koordinierung und Abstimmung mit FM und
den Bezirksregierungen als zuständige Landes-
behörde für Bescheinigungen | |
| 6. Verbindung zu anderen Ressorts,
insbesondere FM und MHKBD | Karl-Trimborn /
Steinfelds |
| 6.1 Verbindung zu anderen Ressorts, insbeson-
dere zum FM und MHKBD in EU-, Bund- u.
Länderfragen des Steuerwesens | |
| 6.2 Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (ins-
besondere EU, Bundesrat und Landtag) im
Steuerrecht | |
| 6.3 Wirtschaftsbezogenes Steuerrecht | |
| 6.4 Einzelfragen (zum Vollzug) des Steuerrechts | |

Referat 317

Finanzwirtschaft und NRW.BANK*

Referatsleitung: MR'in Dr. Wiedmann

Vertretung: ORR Dr. Dyk

Referent/in: RBr Beckmann
ORR Dr. Dyk

Sachbearbeitung: RR'in Beyer, A.

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Finanzwirtschaft		
1.1	Grundsatzfragen finanzwirtschaftlicher Instrumente (Fremdkapital, Eigenkapital, Mezzanine, alternative Finanzierungsinstrumente, Sustainable Finance, neue Produkte)	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
1.2	Digitalisierung und Zukunftsthemen des Finanzmarktes (Fintech, Insurtech, ICO)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
1.3	Versicherungswirtschaft (Spitzengespräch, Arbeitskreis, Regulatorik)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
1.4	Bankensektor als systemrelevante/kritische Infrastruktur, soweit das Land zuständig ist und es nicht um rechtliche, oder beteiligungsverwaltende Aufgaben handelt	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.	Büro der Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK		
2.1	Vorbereitung und Begleitung der Vertreter/innen des Hauses in den Gremien der NRW.BANK	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.2	Vorbereitung und Begleitung von Terminen der Verwaltungsratsvorsitzenden über die Sitzungstermine der Gremien der NRW.BANK hinaus	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.3	Ansprechpartner für Angelegenheiten des Verwaltungsrats der NRW.BANK	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.4	Steuerung und Vergabe von Beratungsleistungen im Zusammenhang NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.

2.5	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger der NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.6	Begleitung des Strategieprozesses der NRW.BANK, inkl. Abstimmungen der Eigentümerseite	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.7	Zusammenarbeit mit den übrigen Organen der NRW.BANK und Aufsichtsbehörden	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.8	Begleitung bankenaufsichtsrechtliche Behandlung NRW.BANK, Risikomanagement	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.9	Beteiligungen im öffentlichen Interesse bei der NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.10	Evaluierung des Verwaltungsrats und des Vorstands *Das Büro der Verwaltungsratsvorsitzenden NRW.BANK berichtet direkt an AL'in und Ministerin	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
3.	Koordinierung NRW.BANK		
3.1	Koordinierung der förderpolitischen Maßnahmen für die Förderstrategie der NRW.BANK im Haus und in der Landesregierung (Auftraggeberfunktion, etc.)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
3.2	Betreuung des „Koordinierungskreises Förderstrategie“ der Landesregierung	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
3.3	Allgemeine und spezifische Fragen der Zusammenarbeit mit der NRW.BANK	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
3.4	Begleitung der Förderreferate im Haus bei der Gestaltung von Förderprogrammen in Zusammenarbeit mit der NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
4.	Genossenschaften		
4.1	Kontaktpflege zu Stakeholdern	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
4.2	Regulatorische Fragestellungen	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
5.	Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.

Referat 318**Finanzierung und Bürgschaften**

Referatsleitung: MR'in Dr. Währisch

Vertretung: ORR Sautter

Referent/in: ORR Sautter
ORR Hoß
RR Többen

Sachbearbeitung: RI Großmann

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Unternehmensfinanzierung	Sautter / Hoß	
1.1	Entwicklung von Förderprogrammen mit der NRW.BANK Bestimmung über Verwendung revolvingierter Mittel		
1.2	Wahrung des Landesinteresses bei Fremdkapitalprodukten der NRW.BANK (insbesondere Konsortialfinanzierung)	Többen	
1.3	Mitarbeit bei der Akzentuierung/ Weiterentwicklung des Finanzierungsangebots der NRW.BANK (u.a. Spezialprogramme)	Sautter / Többen	
1.4	Unternehmenskontakte – Außenkommunikation zu staatlicher Finanzierungsunterstützung (insbesondere NRW.BANK, KfW, Bürgschaften, BMWK)	Sautter / Többen	Großmann
2.	Beteiligungsfinanzierung		
2.1	Dialog zu Private Equity (PE), Venture Kapital (VC) etc., u.a. mit der NRW.BANK sowie weiteren Stakeholdern	Hoß	Großmann
2.2	Stärkung des VC-Standortes NRW (ggf. durch zusätzliche landesseitige Angebote	Hoß	Großmann
2.3	Wahrung des Landesinteresses bei Eigenkapitalprodukten der NRW.BANK (investive Beteiligungen, Bürgschaften/Garantien für	Sautter / Hoß	

	Beteiligungsfonds, Kapitalbeteiligungsgesellschaften NRW) Planung und Koordinierung von Maßnahmen zum Ausbau des Business Angel- Ökosystems		
2.4	Konzeption und Durchführung von Dialogveranstaltungen mit Akteuren der VC- und Business Angel-Szene	Sautter / Hoß	Großmann
2.5	Anerkennung und Aufsicht der Unternehmensbeteiligungsgesellschaften nach dem UBGG	Sautter	Großmann
2.6	Bund-Länder-AG „UBGen“		
3.	Bürgschaften	Sautter / Többen	
3.1	Bürgschaftsbank NRW - Grundsatzfragen, Rückbürgschaftserklärung - Wahrnehmung der Interessen der Rückbürgen Bund und Land NRW in den Bevolligungsausschüssen		
3.2	Landesbürgschaften - Vorsitz im Landesbürgschafts-Ausschuss - Vorgespräche und Strukturierung von Einzelfällen - Betreuung von Bestandsengagements, Entscheidung über Änderungsanträge	Sautter / Hoß / Többen	
3.3	Bund-/ Länderarbeitskreis Bürgschaften	Sautter	
3.4	Spezielle Bürgschaften, Garantien	Sautter / Hoß	
4.	Unternehmenssicherung		
4.1	Unterrichtung und Beratung der Hausspitze bei Unternehmenskrisenfällen	Többen	
4.2	Koordination innerhalb MWIKE (Klärung Ff. bei Einzelfällen, regelmäßige Task Force)	Többen	Großmann
4.3	Kontaktaufnahme, Abstimmung Koordinierung und ggf. Moderation (insbesondere Unternehmen, Arbeitnehmervertretung, Landesregierung)	Többen	Großmann
4.4	Abstimmung unterstützender Maßnahmen	Többen	
4.5	Vorbereitung (Ausschüsse, Antworten und Stellungnahmen, Kontakt der Hausspitze zu Unternehmen und Arbeitnehmervertretungen etc.)	Többen	
4.6	Beobachtung Insolvenzgeschehen	Többen	
5.	Unternehmensnachfolge		
5.1	Koordinierung und Pflege des Netzwerks Unternehmensnachfolge	Sautter	Großmann
5.2	Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen	Sautter	Großmann
5.3	Institutionenübergreifende Weiterentwicklung der Förderinstrumente im Bereich Unternehmensnachfolge	Sautter	
5.4	Unternehmenskontakte	Sautter	Großmann

**6. Finanzierung der Transformation und
weitere Zukunftsthemen des Kapital-und
Finanzmarktes**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 6.1 | Koordination Fin.Connect.NRW | Hoß |
| 6.2 | Beteiligung Finance, Finanzplatzinitiativen | Hoß |
| 6.3 | Arbeitskreis Banken | Hoß |
| 6.4 | Spitzengespräch Banken | Hoß |

Abteilung 4

Technologie und Wirtschaftsstandort

Abteilungsleitung: RBe Dr. Bender, K.

Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Dr. König

Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Littges

Büroleitung: RA Klose

Vertretung: RBe Littges

**Registratur:
für 41, 423 und 424**

Gruppe 41

Zukunftstechnologien

Gruppenleitung:

RBr Dr. König

Vertretung:

MR Hehemann

Assistenz:

RBe Siran

Referat 411**Grundsatzfragen zu Technologien / Netzwerke**

Referatsleitung:	RBr Dr. König
Vertretung:	RD'in Caninenberg
Referent/in:	RD'in Caninenberg RD'in Nelkert RD'in Dr. Weber
Sachbearbeitung:	RBr Jendoubi RBe Bolz RA Wübbeke RI'in Hirsch

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten des Referates	Nelkert / Caninenberg	Jendoubi/BolzWübbeke
1.1 Grundsatzfragen des Referates		
1.2 Instrumente der Technologieförderung		
2. Technologische Transformation	Caninenberg	Jendoubi/Bolz
2.1 Technologieprojekte Rheinisches Revier und 5- Standorte- Programm, Projektkoordinierung für Abt. 4		
2.2 Zenit GmbH		
2.3 FEI Richtlinie		
3. Innovationsförderung im EFRE	Caninenberg	Bolz/Jendoubi
3.1 AG Innovationswettbewerbe		
3.2 Koordination und Grundsatzfragen zu EFRE Innovationswettbewerbe		
3.3 AG Forschungsinfrastrukturen		
3.4 Koordination und Grundsatzfragen zu EFRE -		

Wettbewerb
Forschungsinfrastrukturen

4. Künstliche Intelligenz

4.1 Grundsatzfragen, Kompetenznetzwerk KI.NRW Caninenberg Hirsch / Wübbeke / Nelkert

4.2 KI-Flagship Projekte

4.3 KI-TransformationsHubs

4.4 Maschinelles Lernen und KI

5. Technologienetzwerke, Kompetenzzentren, Technologieplattformen Caninenberg Jendoubi / Bolz

5.1 Koordination der Technologiecluster Jendoubi

5.2 Nachhaltige digitale Transformation der Wirtschaft

5.3 Transformationsnetzwerke

5.4 Digitale Technologien und industrielle Prozesse

6. Haushaltsmonitoring und -bewirtschaftung, Haushalts- und Finanzierungsfragen Nelkert Hirsch / Wübbeke

6.1 Haushaltssteuerung und -monitoring für Abteilung 4 und 411

6.2 Haushalts- und Finanzierungsfragen für Abteilung 4 und 411

6.3 Haushaltsbewirtschaftung für 411

6.4 Koordinierung Abfragen Abteilung 4

Referat 412**Nano-/Mikro-/Optotechnologien, Neue Werkstoffe, Luft- und Raumfahrt, DLR, JEN****Referatsleitung:** RBr Dr. von Thienen**Vertretung:** RBe Dr. Brandt
RBr Dr. Ackermann**Referent/in:** RBe Dr. Brandt
RBr Dr. Ackermann
RBr Dr. Murke**Sachbearbeitung:** RR Schöler**Mitarbeiter/in:** RBe Grutz

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeit Mitarbeiter/in
1.	Innovation, Technologietransfer und Marktgeschehen im Bereich	Dr. Brandt / Dr. Ackermann / Dr. Murke	Schöler / Grutz
1.1	Luftfahrt	Dr. Ackermann / Dr. Brandt / Dr. Murke	
1.2	Raumfahrt	Dr. Brandt / Dr. Murke / Dr. Ackermann	
1.3	Werkstoffe und neue Materialien	Dr. Ackermann / Dr. Murke	
1.4	Optische Technologien, Photonik	Dr. Murke / Dr. Ackermann	
1.5	Nanotechnologien	Dr. Ackermann / Dr. Brandt	
1.6	Quantentechnologien	Dr. Murke / Dr. Ackermann / Dr. Brandt	

- | | | |
|-----------|---|--|
| 1.7 | Mikrotechnologien, Mikrosystemtechnik | Dr. Murke / Dr.
Ackermann /
Dr. Brandt |
| 2. | Fachbezogene Angelegenheiten von | Dr. Brandt / Dr. Schöler/Grutz
Ackermann /
Dr. Murke |
| 2.1 | Forschungsprogrammen des Bundes, des
Landes, der EU und von Stiftungen | |
| 2.2 | Außeruniversitären Institutionen | |
| 2.3 | Universitäten, Hochschulen u. ä. im
Bereich Wirtschaft | |
| 3. | JEN mbH (institutionelle Förderung) | Dr. Brandt / Dr. Schöler/Grutz
Ackermann |
| 4. | DLR (institutionelle Förderung) | Dr. Brandt / Dr. Schöler/Grutz
Ackermann |
| 5. | Mitarbeit in Gremien und
Landesinitiativen | Dr. Brandt / Dr. Schöler/Grutz
Ackermann /
Dr. Murke |
| 5.1 | Gremien des DLR | |
| 5.2 | Cluster NMWP.NRW | |
| 5.3 | Netzwerk AeroSpace.NRW | |
| 5.4 | Kordinierungsstelle Quantentechnologien
QT.NMWP.NRW | |
| 5.5 | Fachgremien bei Bund und EU zu
Werkstoffen und Nanotechnologien | |

Referat 413**IKT, Mobilfunk und Cybersicherheit in der Wirtschaft**

**Referatsleitung, Vorsitzender des
Länderarbeitskreises Telekommunikation,
Informationswirtschaft, Post (LAK TIP)**

MR Hehemann

Vertretung:

RD Winkens

Referent/in:

**RD Winkens
ORR'in Weigelin
ORR Knust
RBe Schäfer**

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

RBe Buchberger

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der digitalen Infrastruktur, Recht und Regulierung der Telekommunikation	Weigelin	
1.1 Grundsatzfragen der digitalen Infrastruktur (Festnetz, Mobilfunk, Rechenzentren)		
1.2 Kompetenzzentrum Digitale Infrastruktur NRW		
1.3 TK-Regulierung und Telekommunikationsrecht		
1.4 Beirat Bundesnetzagentur		
1.5 Länderarbeitskreis Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post		
2. IT-Wirtschaft	Winkens / Schäfer	
2.1 Grundsatzfragen der Informationstechnik und Informationswirtschaft		
2.2 Entwicklung und Umsetzung von branchenbezogenen Maßnahmen		
2.3 Kontakt zu Branchenakteuren sowie EU, Bund, Ländern		

3. Telekommunikationswirtschaft	Weigelin / Schäfer
3.1 Grundsatzfragen der Telekommunikationswirtschaft	
3.2 Entwicklung und Umsetzung von branchenbezogenen Maßnahmen	
3.3 Kontakt zu Branchenakteuren sowie EU, Bund, Ländern	
4. Mobilfunk	Weigelin* / Knust
4.1 Grundsatzfragen der Mobilfunkpolitik und -Wirtschaft, Landesinitiativen	Weigelin
4.2 Geschäftsstelle Task Force Mobilfunk NRW	Weigelin
4.3 Förderprogramm Digitale Infrastruktur-Koordination, Mobilfunkkoordinatorinnen und -koordinatoren,	Knust
4.4 5G/6G-Innovationsförderung	Knust
5. Cybersicherheit in der Wirtschaft	Winkens* / Knust
5.1 Cybersicherheitsstandort Nordrhein-Westfalen	
5.2 Initiative Wirtschaft.Digital.Sicher NRW Kompetenzzentrum	
5.3 DIGITAL.SICHER.NRW	
5.4 IMA Cybersicherheit	
5.5 Sicherheitspartnerschaft Nordrhein-Westfalen (soweit Cybersicherheit in der Wirtschaft)	
5.6 Auswirkungen von IT-Sicherheitsrechtsetzung auf die Wirtschaft	
6. Postmarkt und Postregulierung	Knust / Winkens
7. Haushaltsangelegenheiten des Referates, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	Knust / Schäfer / Winkens
8. Vergabeangelegenheiten des Referates	Knust / Winkens
9. Teamassistenz	Buchberger

Referat 414**Biotechnologie/Bioökonomie, Gesundheitswirtschaft,
Ernährungswirtschaft, Patentverwertung, Textilindustrie****Referatsleitung:** RBr Dr. Feiler**Vertretung:** RD'in Dörr**Referent/in:** RD'in Dörr
RBe Muhm-Schneider
RBe Dr. Blankenship
RBe Dr. Kauffmann**Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:** RBe Piccolo

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/i n	Sachbearbeiter/ in Mitarbeiter/in
1.	Biotechnologie, Bioökonomie	Muhm- Schneider / Dr. Blankens hip/ Dr. Kauffman n	
1.1	Beobachtung der Branche, Branchenanalyse		
1.2	Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen		
1.3	Organisation und Betreuung der Geschäftsstelle BIO.NRW, Begleitung (Betreuung) und Entwicklung des Themenfeldes Biotechnologie und Bioökonomie		
1.4	Entwicklung BIO.NRW		
1.5	Zusammenarbeit mit CLIB (Cluster Industrielle Biotechnologie e.V.)		
1.6	Zusammenarbeit mit regionalen Branchenverbänden (BioRiver, BioIndustries, Bioanalytik Münster etc.)		

- 1.7 Mitwirkung bei Innovation, Technologietransfer und Marktgeschehen
- 1.8 Mitwirkung bei Gesetzgebung auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- 1.9 Ressortübergreifende Abstimmung, Konzeption und Durchführung von eigenen Fachprogrammen im Arbeitsgebiet und denen des Bundes, der EU und von Stiftungen
- 1.10 Fachliche Begleitung von Wettbewerben (Rheinisches Revier, EFRE, ...)
- 1.11 Teilnahme an Fachgremien des Bundes

- 2. Gesundheitswirtschaft (Pharmazeutische Industrie, Medizintechnik, Klinikwirtschaft, Gesundheits-IT, sonstige Bereiche der Gesundheitswirtschaft)** Dörr*/
Muhm-
Schneider
- 2.1 Beobachtung und Analysen der technischen, wirtschaftlichen und gesundheitspolitischen Entwicklung
- 2.2 Branchenbetreuung
- 2.3 Wirtschaftspolitische Vertretung der Brancheninteressen im Rahmen der Gesundheitspolitik, Pharmadialog NRW
- 2.4 Entwicklung und Umsetzung einer Digitalstrategie Gesundheitswirtschaft des MWIKE
- 2.5 Fachliche Stellungnahmen zu rechtlichen und politischen Initiativen für alle Bereiche der Gesundheitswirtschaft sowie zu Finanzierungshilfen, Studien, Projekten und Fördermaßnahmen
- 2.6 Förderwettbewerbe der Gesundheitswirtschaft
- 2.7 Entwicklung von branchenbezogenen Maßnahmen und Initiativen
Zusammenarbeit mit den Clustern und
- 2.8 Netzwerken der Gesundheitswirtschaft, Veranstaltungen (Regionale Netzwerke, Medizin.NRW, BIO.NRW, Zentrum für Telematik und Telemedizin)
Messen und außenwirtschaftliche Aktivitäten
- 2.9 (i.V. m. 821 , Gruppe 22)
Verbindung zu Akteuren anderer Länder, des Bundes und der EU; Bund-Länder-
- 2.10 Arbeitsgruppe „Gesundheitswirtschaft“
- 2.11 Fachliche Begleitung von Wettbewerben (Rheinisches Revier, EFRE, ...)

- 3. Patentverwertung aus NRW-Hochschulen** Dr.
Blankens
hip
- 3.1 Landesförderprogramm für den
- 3.2 Patentverbund „NRW Hochschul.IP“

- 3.3 Ausbau der Verwertungsförderung,
Stärkung von Schutzrechten und
Weiterentwicklung zu
- 3.4 innovation2business
Patenten aus Hochschulen
EFRE-Förderprogramm „Patent-
Validierungs-Förderung“

- 4. Textil- und Bekleidungsindustrie** Muhm-
Schneider
- 4.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse
Positionierung zu Themen und Maßnahmen
der Branche
- 4.2 Entwicklung von branchenbezogenen
Maßnahmen, Konzepten, Projektideen
(Innovationen, Digitalisierung,
Technologietransfer)
- 4.3 Begleitung von Projekten, Brancheninitiativen,
Netzwerken, Leitmärkten
- 4.4 Begleitung der Zukunftsinitiative „ZiTex.Textil &
Mode NRW“, Branchengespräche
- 4.5 Branchenbezogene Verbindung zu Akteuren
(Eu, Bund, Länder, Unternehmen, Wissenschaft)
- 4.6 Corporate Social Responsibility (CSR) in der
Textil- und Bekleidungswirtschaft
- 4.7 Fachliche Begleitung von Wettbewerben
(Rheinisches Revier, EFRE)
- 4.8 Fachliche Stellungnahmen
(Finanzierungshilfen, Investitionshilfen,
Bürgschaften Technologie-
und Unternehmensprojekte /
Fördermaßnahmen, Landtags- und
Bundesratsangelegenheiten und Vorhaben
anderer Ressorts)

- 5. Ernährungswirtschaft** Kauffman
- 5.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse/
Positionierung zu Themen und Maßnahmen/
der Branche Blankens
hip
- 5.2 Grundsatzfragen, strategische Entwicklung und
Digitalisierung der Ernährungswirtschaft
- 5.3 Fachbezogene Beratung im Rahmen
wirtschaftspolitischer Maßnahmen der Branche
- 5.4 Begleitung von Projekten, Brancheninitiativen,
Netzwerken, Wettbewerben
- 5.5 Fachliche Stellungnahmen (Landtags- /
Bundesratsangelegenheiten,
Finanzierungshilfen, Studien, Projekte und
Fördermaßnahmen, Wettbewerbe, Vorhaben
anderer Ressorts)
- 5.6 Branchenbezogene Verbindung zu Akteuren
(EU, Bund, Länder, Unternehmen, Netzwerke,
Verbände, Wissenschaft, Organisationen)
Auffangzuständigkeit Landwirtschaft

6. Haushaltsangelegenheiten des Referates

Dr. Kauffmann/Muhm/Piccolo

7. Fachkräftestrategien in referatsspezifischen
Branchen

Kauffmann

Gruppe 42

Mittelstand, Handwerk, Industriebranchen

Gruppenleitung:

LMR Dr. Nagel

Vertretung:

MR'in Kittel

Assistenz/Büromanagerin:

RBe Abel

Referat 421**Grundsatzfragen Mittelstand, Freie Berufe****Referatsleitung:****LMR Dr. Nagel****Vertretung:****RD Dr. Geldermann****Referent/in:****RD Dr. Geldermann
RD`in Mietz****Sachbearbeitung:****RA Klose****Mitarbeiter/in:**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzangelegenheiten	Dr. Geldermann/ Mietz	Klose
1.1	Koordination von referatsübergreifenden Themen der Gruppe 42		
1.2	Grundsatzstrategien und Fragestellungen, Arbeitsprogramme o.ä. zu Mittelstand und Freien Berufen		
1.3	Weiterentwicklung übergreifende KMU-Politik, strategische Fragestellungen		
2.	Mittelstand	Dr. Geldermann/ Mietz	Klose
2.1	Weiterentwicklung KMU-Politik; strategische Fragestellungen		
2.2	Einzelfragen zur KMU-Politik		
2.3	NRW.Innovationspartner für den Mittelstand		
2.4	Mittelstandpolitische Perspektiven		

- der Kooperation KMU mit Start-ups (soweit nicht Abteilung 8)
- 2.5 Gremienbetreuung zu Mittelstandsfragen auf EU-, Bundes- und Landesebene (Bundesländer-Ausschuss Mittelstand, etc.)
 - 2.6 Grundsatzfragen zu Familienunternehmen im Rahmen der Mittelstandspolitik (u.a. Veranstaltungen, Kontaktpflege)
 - 2.7 Institut für Mittelstandsforschung Bonn (u.a. Begleitung, Forschungsprogramm, Gremienvertretung, Finanzierung)
 - 2.8 Mittelstandsförderungsgesetz und Verordnung zum Mittelstandsförderungsgesetz
 - 2.9 Clearingstelle Mittelstand, Clearingverfahren (federführende Koordination innerhalb der Landesregierung und im MWIKE, Kontakt zur Clearingstelle Mittelstand, Begleitung Clearingverfahren, Haushalt Clearingstelle Mittelstand, etc.)
 - 2.10 Mittelstandsbeirat NRW (Vor- und Nachbereitung der Beiratssitzungen, Betreuung Beteiligtenkreis und Koordination, etc.)
 - 2.11 Unternehmensbesuche, Kontakt, Austausch mit KMU, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften

3. Freie Berufe (mit Ausnahme der konkreten Berufssparten)

Dr. Geldermann

Klose

- 3.1 Strategien zur Zukunft der Freien Berufe (Berufsbild, Digitalisierung)
- 3.2 Betreuung der Freien Berufe (Branchenpflege, Studien und Forschungsvorhaben)
- 3.3 Institut der Freien Berufe (Förderung und Einzelprojekte)
- 3.4 Ingenieurgesetz NRW
- 3.5 Fachaufsicht bzgl. BezReg. bei Anwendung des Ingenieurgesetzes NRW
- 3.6 IMAG Anerkennung (soweit Ingenieurgesetz NRW)

- 4. **Haushalts-angelegenheiten des Referates**, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

Dr. Geldermann

Klose

Referat 422**Handwerk, Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und
Materialprüfungsamt****Referatsleitung:** RBe Dr. Koslowski**Vertretung:** RBe Müller, B.**Referent/in:** RBe Müller, B.
RD Schmelzer
RD Koch, B.
ORR Feddersen**Mitarbeiter/in:** RBe Prinz-Blum

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbei Mitarbeiter/in
1.	Handwerk	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	Prinz-Blum
1.1	Grundsatzfragen des Handwerks		
1.2	Strategische Fragen (u.a. Entwicklung von Initiativen; Beobachtung von Handwerkswirtschaftlichen Einzelfragen)		
1.3	Branchenbeobachtung, Branchenanalyse, Forschungsvorhaben		
1.4.	Bund-Länder Ausschuss Handwerkspolitik/Gewerbeförderung, Kontakt zu Branchen, Akteuren sowie EU und Bundesländer		
1.5	Veranstaltungen und Termine insbes. des des Handwerks (inhaltliche Begleitung)		
2.	Förderung des Handwerks	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	Prinz-Blum
2.1	Meistergründungsprämie	Schmelzer	
2.3.	Institutionelle Förderung: Deutsches Handwerksinstitut (DHI) und Landes-Gewerbeförderungsstelle des nordrhein-westfälischen Handwerks (LGH)	Koch, B.	

2.4	ÖÖZ mit der LGH, Koordinierungsausschuss LGH	Koch, B.	
2.5	Handwerksbericht	Koch, B.	
2.6	Strukturpolitische Initiativen und Projekte	Schmelzer	
2.7	Gestaltungsthemen im Handwerk (insbes. Staatspreis für das Kunsthandwerk MANU FACTUM)	Müller, B.	
3.	Veranstaltungen und Preise	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	
4.	Fachliche Stellungnahmen zu Finanzhilfen und Bürgschaften	Schmelzer	
5.	Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Vorhaben anderer Ressorts	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	
6.	Haushalt und wirtschaftliche Angelegenheiten des Referats	Koch, B.	Prinz-Blum
7.	NATO-Infrastrukturmaßnahmen		Prinz-Blum
8.	Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und Materialprüfungsamt	Feddersen/ Koch, B.	Prinz-Blum
8.1	Grundsatzfragen des Mess- und Eichwesens sowie des Materialprüfungswesens, fachliche Rechtsetzung		
8.2.	Einzelfragen des Mess- und Eichwesen sowie der Materialprüfung		
8.3	Fachaufsicht über die Landesbetriebe, strategische Weiterentwicklung und Organisationsentwicklung, Aufgabenkritik		
8.4	Bund-Länder Ausschüsse Mess- und Eichwesen sowie der Materialprüfung. Kontakt zu Branchen, Akteuren sowie Bund, EU und Bundesländer		
8.5.	Akkreditierungsangelegenheiten der Landesbetriebe		
9.	Ideenmanagement – Mitgliedschaft im dezentraleren Ausschuss des MWIKE	Feddersen	Prinz-Blum

Referat 423**Maschinen- und Anlagenbau, Produktion, Automotive, Metalle, Papier**

Referatsleitung:	MR Beck
Vertretung:	ORR Rötzmeier
Referent/in:	RD'in Dr. Kreimeier ORR Rötzmeier
Sachbearbeitung:	RR'in Trosien
Mitarbeiter/in:	RBe Keishold

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Maschinen und Anlagenbau, Produktion	Dr. Kreimeier	Trosien / Keishold / Rötzmeier
1.1 Grundsatzfragen Maschinen und Anlagenbau		
1.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
1.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
1.4 Betreuung Kompetenznetze, Produktion.NRW, internationale Netzwerke,		
1.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
1.6 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben		
2. Automotive, Fahrzeugbau, Automatisiertes Fahren	Dr. Kreimeier	Trosien / Keishold / Rötzmeier
2.1 Grundsatzfragen Automotive		
2.2 Innovationen/Digitalisierung: Untersuchungs- /Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
2.3 Branchenbeobachtung/ -analyse		
2.4 Betreuung Kompetenznetze, Automotive-land.NRW, internationale Netzwerke		
2.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		

3. Stahlindustrie	Dr. Kreimeier* / Rötzmeier	Trosien / Keishold
3.1 Grundsatzfragen Stahlindustrie		
3.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungs- Vorhaben, Wissenstransfer		
3.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
3.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
3.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
3.6 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben		
 4. NE-Metalle	 Dr. Kreimeier / Rötzmeier	 Trosien / Keishold
4.1 Grundsatzfragen Metallerzeugnisse		
4.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
4.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
4.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
4.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
4.6 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben		
 5. Papierindustrie	 Dr. Kreimeier/ Rötzmeier	 Trosien / Keishold
5.1 Grundsatzfragen Papier		
5.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
5.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
5.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
5.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
5.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		
 6. Glasindustrie	 Dr. Kreimeier / Rötzmeier	 Trosien / Keishold
6.1 Grundsatzfragen Glas		
6.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
6.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
6.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
6.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		

6.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben

7. **Digitalisierung / Industrie 4.0 (branchenbezogen)**

Dr. Kreimeier /
Rötzmeier

Trosien /
Keishold

Referat 424**Chemie, Kunststoff, Elektroindustrie, Grundstoffe,
Forschungsfertigung Batteriezelle (FFB)**

Referatsleitung:	MR'in Kittel
Vertretung:	RR'in Grou Silva
Referent/in:	ORR'in Jesse RR'in Grou Silva
Sachbearbeitung:	RBe Mauer RBr Chodura
Mitarbeiter/in:	RBe Brockelmann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Chemische Industrie, Chemikalienpolitik	Grou Silva	Mauer/ Chodura/ Brockelmann
1.1 Grundsatzfragen der Chemieindustrie		
1.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
1.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
1.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
1.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
1.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		
2. Kunststoffindustrie		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
2.1 Grundsatzfragen der Kunststoffindustrie		
2.2 Innovation / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben.		
2.3 Branchenbeobachtung / Analyse		
2.4 Betreuung Cluster, Netzwerke		
2.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
2.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		

3. Elektroindustrie		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
3.1 Grundsatzfragen der Elektroindustrie		
3.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
3.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
3.4 Betreuung Netzwerke, Cluster (Batterie, Halbleiter)		
3.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
4. Möbelindustrie		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
4.1 Grundsatzfragen der Möbelindustrie		
4.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
4.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
4.4 Verbindung zu Akteuren		
5. Bauwirtschaft		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
5.1 Grundsatzfragen der Bauwirtschaft		
5.2 Branchenbeobachtung / -analyse		
5.3 Verbindung zu Akteuren		
6. Grundstoffindustrie		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
6.1 Grundsatzfragen der Grundstoffindustrie		
6.2 Branchenbeobachtung / - analyse		
6.3 Verbindung zu Akteuren		
7. Batterieindustrie	Jesse	Mauer/Chodura/ Brockelmann
7.1 Grundsatzfragen der Batterieindustrie		
7.2 Branchenbeobachtung / - analyse		
7.3 Verbindung zu Akteuren		
7.4 Errichtung der Forschungsfertigung Batteriezelle (FFB) in Münster, Verwaltungsmäßige und haushaltsrechtliche Abwicklung		

Abteilung 5

Wirtschaftsförderung

**Abteilungsleitung und zugleich Zentraler
Ansprechpartner für die Kommunale
Wirtschaftsförderung:**

MinDirig Prof. Dr. Henze

Vertretung der Abteilungsleitung:

LMR'in Zeumer

Vorzimmer / Büromanagerin Abteilungsleitung:

RBe Avermiddig

Büroleitung:

RBr Groß

Vertretung:

**RBr Coché
RR Dyck**

Registatur:

RBe Gesella (zgl. Reg. Abt. 6)

Gruppe 51

Wirtschaftsförderung und Strukturpolitik

Gruppenleitung:

LMR'in Zeumer

Vertretung:

MR'in Kocks

Assistenz:

RBe König (zgl. 511)

Referat 511

**Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung, 5-
Standorte Programm**

Referatsleitung:	LMR'in Zeumer
Vertretung:	RBe Müller, A.
Referent/in:	RD Dr. Keil RBe Müller, A. RBe Boßle
Sachbearbeitung:	RBe Hitschfeld RBr Coché RI Juschka
Mitarbeiter/in:	RBe Böhl RBe König (zgl. Ass. GL 51)

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik	Dr. Keil	Hitschfeld / Coché / Böhl
1.1	Grundsatzangelegenheiten		
1.2	Regionalwissenschaftliche und regionalpolitische Studien und ihre Bewertung		
1.3	Entwicklung regionalpolitischer Instrumente und Konzepte		
1.4	Betreuung der Regionen in Nordrhein- Westfalen		
1.5	Gremien		
2.	Förderung und Begleitung von Projekten zur regionalen Entwicklung	Dr. Keil / Boßle / Müller, A.	Hitschfeld / Coché/ Juschka / König
2.1	Grundsatzangelegenheiten		
2.2	Regio.NRW		
2.3	Zukunftsregion Rheinisches Revier		
2.4	Ruhr-Konferenz		
2.5	Koordinierung JTF nördliches Ruhrgebiet		
2.6	REGIONALEN		
3.	5-StandorteProgramm	Dr. Keil / Boßle	Hitschfeld / Juschka
3.1	Grundsatzangelegenheiten		
3.2	Förderrechtliche Grundlagen		
3.3	Strategischer Beirat / Strukturstärkungsrat		

3.4	Projektbegleitung		
4.	Entwicklung von Wirtschaftsflächen	Müller, A.	Coché / Böhl
4.1	Grundsatzangelegenheiten		
4.2	Instrumente zur Entwicklung von Wirtschaftsflächen		
4.3	Bergbauflächenvereinbarung		
4.4	LEP-Flächen		
4.5	Projektorientierte Entwicklung von Wirtschaftsflächen		
5.	Ansprechpartner kommunale Wirtschaftsförderung	Dr. Keil / Müller, A.	Coché / Böhl/ König
5.1	Grundsatzangelegenheiten		
5.2	Betreuung der kommunalen Spitzenverbände		
5.3	Koordinierung und Verweisberatung für Belange der kommunalen Wirtschaftsförderung		
6.	Haushalt / Mittelbewirtschaftung	Boßle	Juschka

Referat 512**Regionale Wirtschaftsförderung****Referatsleitung:****MR'in Kocks****Vertretung:****Referent/in:****RBe Strübbe
AR Nowotsch****Sachbearbeitung:****RR'in Beyer, E.
RR Papner
RR'in Sarholz
RR'in Wanke
RA Sobczak****Mitarbeiter/in:****RBe Groke
RBe Jürgens**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Förderung der gewerblichen Wirtschaft nach dem Regionalen Wirtschaftsförderungsprogramm (RWP)	Strübbe	Beyer, E. / Sarholz / Groke / Jürgens
2.	Begleitung von Ansiedlungsvorhaben von Unternehmen	Nowotsch	Beyer, E. / Sarholz
3.	Beratungsförderung nach dem RWP	Strübbe	Papner / Sarholz
4.	Förderung wirtschaftsnaher Infrastruktur (RWP)	Nowotsch / Strübbe	
4.1	Flächen, Innovation / Technologie/ Gründungs- / Technologiezentren/Häfen, Vernetzung und Kooperation		Sobczak
4.2	Tourismus/Bildungseinrichtungen		Wanke
5.	Vertretung des Landes NRW bei der Erstellung, Koordinierung, Verwaltung und Evaluation der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“	Strübbe	
6.	Vertretung des Landes in Bund/Länder-Arbeitskreisen der Förderreferenten	Strübbe / Nowotsch	Sobczak

7.	Anpassung der Rahmenbedingungen (Richtlinien, Finanzmanagement) für die regionale Wirtschaftsförderung an die Entwicklung in der Wirtschaft, auf dem Arbeitsmarkt und des technischen Fortschritts	Strübbe / Nowotsch	Papner / Groke / Jürgens
8.	Klärung von Rechtsfragen, insb. auch Begleitung der NRW.BANK bei gerichtlichen Verfahren im Rahmen des RWP	Strübbe	
9.	Durchführung der EU-Notifizierungen einschl. Klärung beihilferechtlicher Fragen	Nowotsch	
10.	Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung		Papner / Sarholz
11.	Statistiken, Berichte		Papner
12.	Schnittstelle Rheinisches Revier		
13.	Gesamtdeutsches Fördersystem	Nowotsch	
14.	Digitalisierung der Förderverfahren	Strübbe	

Referat 513**Wirtschaftshilfen und Aufbauprogramme****Referatsleitung:****MR'in Dr. Herzberg****Vertretung: Wirtschaftshilfen und
Aufbauprogramme****RR'in zur Heiden****Referent/in:****RBe Drischel
RR Dyck
RBr Hungerhoff
RR'in zur Heiden
RBr Rongstock****Sachbearbeitung:****RBe Hövel
RBe Rossow
RBe Zgudadze
ROl'in Broja****Mitarbeiter/in:****RBr Stenzel**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Wirtschaftshilfen		
1.1	Grundsatzangelegenheiten	zur Heiden	
1.2	Juristische Fragestellungen	Drischel / zur Heiden	
1.3	NRW-Soforthilfe 2020	Rongstock / zur Heiden	Broja / Zgudadze / Stenzel
1.4	Überbrückungshilfen, Neustarthilfen, Härtefallhilfen, außerordentliche Wirtschaftshilfen	Drischel / Dyck	Hövel / Rossow / Stenzel
1.5	IT-Fachverfahren	Rongstock	Hövel / Rossow / Stenzel
1.6	Vergaben, Vertragsangelegenheiten	Drischel / Dyck	Hövel / Rossow / Stenzel
1.7	Haushaltsangelegenheiten	Hungerhoff	Broja
1.8	KONSENS-Verfahren	Rongstock	Zgudadze
1.9	Herausgehobene Einzelfälle	Dyck	Hövel / Rossow
2.	Aufbauprogramme		

2.1	Grundsatzangelegenheiten	Hungerhoff	
2.2	Juristische Fragestellungen und Vertragsangelegenheiten	Drischel / zur Heiden	
2.3	Wiederaufbauhilfe Hochwasser und Härtefallhilfen	Hungerhoff	Stenzel
2.4	Haushaltsangelegenheiten	Hungerhoff	Broja
2.5	Herausgehobene Einzelfälle	Dyck	Stenzel

Gruppe 52

EFRE-Verwaltungsbehörde, Glasfaserausbau

Gruppenleitung:

LMR'in Kötter

Vertretung:

MR'in Grotjahn

Assistenz:

Referat 521**EFRE – Grundsatzfragen, Programmsteuerung**

Referatsleitung:	LMR'in Kötter
Vertretung:	RR Hoffmann, Ba.
Referent/in:	RBr Dr. Schwartz RR Hoffmann, Ba. RBe Apé
Sachbearbeitung:	RR'in Lenz RR Nahs RBe Jonas RBe Werner RAfr Mitevaska RI'in Volckmer
Mitarbeiter/in:	RBe Klug

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Inhaltliche Koordination des Operationellen Programms (OP) EFRE NRW 2014-2020 - Programmabwicklung	Hoffmann, Ba.	Lenz / Nahs
2.	Inhaltliche Koordination des EFRE/JTF- Programms NRW 2021-2027 - Programmentwicklung und - anpassung - Vorbereitung und Begleitung von Fördermaßnahmen - Auswahl und Prüfung von Vorhaben	Apé / Hoffmann, Ba. / Dr. Schwartz	Lenz / Nahs / Werner / Volckmer
2.1	Prioritätenübergreifende Koordination - EFRE - JTF	Hoffmann, Ba. / Apé	
2.2	Rechtliche Fragen der Koordination	Dr. Schwartz	Lenz
2.3	Priorität 1: Innovatives NRW		Volckmer
2.4	Priorität 2: Mittelstandsfreundliches NRW	Dr. Schwartz	Nahs
2.5	Priorität 3: Nachhaltiges NRW		Nahs
2.6	Priorität 4: Mobiles NRW		Volckmer
2.7	Priorität 5: Lebenswertes NRW		Werner
2.8	Priorität 6: Zukunftsfähige Kohlereviere		Werner
2.9	REGIONALEN	Apé	
3.	Finanzielle Koordination		

	- EFRE	Hoffmann, Ba.	Lenz / Nahs / Volckmer
	- JTF	Apé	Werner
3.1	Finanzplanung und -steuerung		
3.2	AK EFRE JTF Koordinierung		
3.3	Hausinterne Koordination		
4.	Finanzinstrumente und Finanzierungsvereinbarungen	Hoffmann, Ba.	Jonas
5.	Haushalt	Hoffmann, Ba.	Jonas / Mitevaska / Klug
5.1	Haushaltsanmeldung und Vollzug des Kapitels 14731 für die EFRE- Strukturfondsmittel und die landesseitige Kofinanzierung		
5.2	Aufstellung der Mittelfristigen Finanzplanung für das EFRE-Programm		
5.3	Koordination und Steuerung der Landeskofinanzierungsmittel des MWIKE für den EFRE		
5.4	Auswertung und Analyse von Bewilligungs- und Zahlungsständen		
5.5	Budgetplanung und Durchführung von Auszahlungen zu Vorhaben gem. Nr. 1		
5.6	Schnittstelle Monitoring		
5.7	Beratung der ZgS		
5.8	Koordination zwischen ZgS und Förderreferaten anderer Ressorts über Mittelbereitstellung und -zuweisung und Umsetzung in BISAM 2027-EFRE, Benutzerverwaltung		
5.9	Zusammenarbeit mit der Bescheinigungsbehörde		
5.10	Controlling Produkthaushalt nach Einführung EPOS.NRW		
6.	Unterstützung des Begleitausschusses	Apé	Mitevaska / Klug
6.1	Sitzungen des Begleitausschusses und des Arbeitsausschusses		
6.2	Bereitstellen von Informationen,		
6.3	Verwaltungsbehörde EFRE- Funktionspostfach		Klug
7.	Grundsatzfragen der Europäischen Förderpolitik	Dr. Schwartz	Volckmer
7.1	Analysen, Bewertungen und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragestellungen		
7.2	Grundsatzreden und Grundsatzpapiere		
7.3	Stellungnahmen zu förderpolitischen Fragestellungen (EU-, Bundes- und Landesangelegenheiten)		
8.	Zusammenarbeit mit anderen ESI-Fonds	Dr. Schwartz	Volckmer
8.1	Allgemein		

- 8.2 ESF NRW
- 8.3 GAP NRW

9. Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern und anderen Mitgliedstaaten

- 9.1 Allgemein
- 9.2 BLAK EFRE-Verwaltungsbehörden
- 9.3 BLAK Umwelt
- 9.4 BLAK Gleichstellung und Nichtdiskriminierung

Nahs
Lenz

Referat 522**EFRE – Evaluierung/ Monitoring und Kommunikation**

Referatsleitung:	MR'in Grotjahn
Vertretung:	ORR Radvanszki
Referent/in:	ORR Radvanszki RR Pfenning RR'in Uhlmann
Sachbearbeitung:	RBe Sassenscheidt-Gansel RAfr Bookjans RAfr Emmler ROI Drude

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Evaluierung	Uhlmann	Bookjans
1.1	Konzipierung, Steuerung und Begleitung der Evaluierungen		
1.2	Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern		
1.3	Koordination mit beteiligten Förderreferaten, ZgS und anderen Akteuren		
1.4	Sitzungen des Arbeitskreises Evaluierung		
1.5	Berichtswesen		
2.	Monitoring und Berichtswesen	Pfenning	Bookjans / Drude / Emmler
2.1	Entwicklung und Anpassung des Ziel- und Monitoringsystems unter Beteiligung der Förderreferate		
2.2	Controlling Output- und Ergebnisindikatoren		
2.3	Berichterstattung an die Europäische Kommission		
2.4	Leistungsorientierte Finanzierung		Bookjans
3.	Technische Hilfe	Pfenning	Emmler
3.1	Betreuung externer Dienstleister		
3.2	Ressortübergreifende Koordination bei externen Dienstleistungen		
3.3	Finanzierung von Stellen und Verträgen aus Mitteln der Technischen Hilfe		
3.4	Budgetkontrolle, Vertragscontrolling		

4.	Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit	Radvanszki	Sassenscheidt-Gansel / Drude
4.1	Konzipierung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie für den EFRE.NRW		
4.2	Medien, Online-Kommunikation		
4.3	Veranstaltungen		
4.4	Anfragen intern, extern, Presse		
4.5	Koordination der Kommunikationsakteure auf Landesebene (Ressorts, ZgS, EDICs)		
4.6	Kommunikationsbeauftragter für den EFRE und JTF	Radvanszki	
5.	Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern, anderen Mitgliedstaaten und anderen europäischen Fonds/Programmen		
5.1	BLAK Evaluierung und Monitoring	Uhlmann / Pfenning	
5.2	Nationales Netzwerk Kommunikationsbeauftragte	Radvanszki	
5.3	INFORM-EU Netzwerk	Radvanszki	
6.	Datenschutzverantwortliche für die EFRE-Verwaltungsbehörde		Bookjans

Referat 523**EFRE – Förderverfahren, Rechnungsführung**

Referatsleitung:	RBr Sterck
Vertretung:	RD Reck
Referent/in:	RD Reck RBe Taratuto
Sachbearbeitung:	RR'in Mainka RBr Groß RI'in Kuhs RI'in Mandra RBe Wilson

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Rechtliche Förderfragen	Reck*	Kuhs / Mandra
1.1	Prüfung verfahrensrelevanter und allgemeiner Rechtsfragen		
1.2	Zuwendungsrechtliche Sonderregelungen für EU-Förderungen - Rahmenrichtlinie - Allgemeine Nebenbestimmungen - Formen der Zuschüsse - Prüfung von Förderrichtlinien der Fachreferate und Ressorts		
1.3	Verwaltungs- und Kontrollsystem		
1.4	Risikomanagement, Betrugsprävention und -bekämpfung		
1.5	Zwischengeschaltete Stellen (ZgS) - Schriftliche Vereinbarungen - Aufsicht und Anleitung		
1.6	Festlegung von Anforderungen und Begleitung der digitalen Umsetzung der Verfahren in BISAM-EFRE und EFRE.NRW.Online		
2.	Prüfungen, Programmabschluss	Reck	Kuhs / Mandra
2.1	Jährliche Prüfung der Vorhaben anhand von Stichproben		
2.2	Begleitung von Prüfungen der Prüfbehörde, der Europäischen Kommission sowie des Rechnungshofes der EU, des Bundes und des Landes NRW		
2.3	Meldung und Nachverfolgung von Unregelmäßigkeiten		
2.4	Abschluss alte Förderperioden		
3.	Rechnungsführung		Mainka / Wilson

3.1	Erstellung und Einreichung von Zahlungsanträgen sowie Übermittlung an die EU-KOM		
3.2	Erstellung, Einreichung und Bescheinigung der Rechnungslegung ggü. der EU-KOM		
3.3	Vereinnahmung der EU-Mittel im Landeshaushalt		
3.4	Führung und Kontrolle des Debitorenbuchs		
3.5	Durchführung von Plausibilitäts- und Stichprobenprüfungen der Buchführungsdaten		
3.6	Mitwirkung bei der Entwicklung des Verwaltung- und Kontrollsystems sowie des elektronischen Finanzmanagementsystems		
3.7	Abrechnungen früherer Förderperioden		
4.	Digitale Förderverfahren	Taratuto	Groß
4.1	Betreuung der IT-Gesamtarchitektur, Projektplanung und -steuerung		
4.2	Datenbankprogramm BISAM-EFRE		
4.3	Onlineverfahren EFRE.NRW.Online		
4.4	Steuerung und Pflege der Systemkomponenten sowie Anwenderbetreuung		
4.5	Weiterentwicklung und Anpassung der Systemkomponenten gemäß den Anforderungen aus den Bereichen QM, Monitoring, Evaluierung und Haushalt		
4.6	Konzeptionierung und Implementierung weiterer Systemkomponenten (u.a. SAP BusinessObjects, SAP EPOS.NRW)		
4.7	Begleitung und Durchführung von Prüf- und Genehmigungsverfahren (EU, LRH / FM; CIO)		
4.8	BSI-Grundschutz		Wilson
5.	Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern, anderen Mitgliedstaaten und anderen europäischen Fonds/Programmen		
5.1	AG VKS	Reck	
5.2	Transnationales Netzwerk Vereinfachungen	Reck	
5.3	AG Rechnungsführung		
5.3	BLAK e-cohesion	Taratuto	

Referat 524**Glasfaserausbau**

Referatsleitung:	MR Beyer
Vertretung:	RBe Scheffs
Referent/in:	RBe Scheffs RBr Koch RBe Pavić
Sachbearbeitung:	RR'in Pfeiffer, T. AR'in Borgmann
Mitarbeiter/in:	RBr Brenner

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Rahmenbedingungen für den Ausbau	Koch	
1.1	Telekommunikationsrecht		
1.2	Genehmigungsverfahren		
1.3	Ausbaukapazitäten		
2.	Eigenwirtschaftlicher Ausbau		
2.1	Marktanalysen einschließlich GlasfaserAtlas	Koch	
2.2	Kompetenzzentrum Gigabit	Koch	Borgmann
2.3	Gigabitkoordinatorinnen und -koordinatoren	Koch	Borgmann
3.	Geförderter Ausbau		
3.1	Kofinanzierung Bundesprogramm bis 2022	Pavić	Pfeiffer, T.
3.2	Kofinanzierung Bundesprogramm ab 2023	Scheffs	Pfeiffer, T.
3.3	Landesprogramm Schulen	Scheffs	Pfeiffer, T.
3.4	Geschäftsstellen Gigabit	Pavić	Pfeiffer, T.
3.5	Datenanalysetool		Pfeiffer, T.
4.	Ausbau Schwerpunkte		
4.1	Schulen	Scheffs	
5.	Haushaltsmäßige Abwicklung von Härtefallhilfen KMU Energie (ehem. Projektgruppe)		Pfeiffer
6.	Teamassistenz		Brenner

Abteilung 6

Energie

Abteilungsleitung:	RBr Geßner
Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Prof. Dr. Fest
Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Türkütanit
EU-Beauftragte der Abteilung:	ORR Fechler RR Thielen
Büroleitung:	RAfr. Lamar
Vertretung:	RI Engber
Registratur:	RBe Gesella (zgl. Reg. Abt. 5)

Gruppe 61

Energiewirtschaft und -technik

Gruppenleitung:

RBe Litzenburger

Vertretung:

RBr Dr. Dahlen

Assistenz:

**RBe Daneshian ShahrbaF
(zgl. 613)**

Referat 611**Energiestrategien, Energiewirtschaft, Energieintensive Industrie**Referatsleitung: **RBe Litzenburger**Vertretung: **ORRin Bergmann**Referent/in: **ORR'in Bergmann
ORR Weinmann
RBr Krieger, P.**Sachbearbeitung: **AR Hoshiar (zgl. 612)**

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Energiestrategien, Energiepolitik	Weinmann / Krieger, P. / Bergmann	Hoshiar /
1.1	Strategische Ausrichtung 61/611 Operationalisierung Energie- und Wärmestrategie	Bergmann / Krieger, P.	
1.2	EU-Aktivitäten im Energiebereich	Weinmann / Bergmann	Hoshiar
1.3	Landesvertretung Berlin/Bundesrat	Bergmann / Krieger	
1.4	Länder AK Energie	Kleinsorge / Bergmann	
2.	Energiewirtschaftliche Fragestellungen (Strom-/Energiemarktdesign, Versorgungssicherheit, Bezahlbarkeit, Wirtschaftliche Aspekte der Sektorenkopplung)	Bergmann / Krieger, P.	Hoshiar
2.1	Rheinisches Revier	Krieger, P.	
3.	Branchenentwicklung und Einzelfragen der Energiewirtschaft (u.a. Krisen-Mechanismen und GemO)	Kleinsorge / Weinmann	

4.	Allgemeine Fragen der Energieversorgung gewerblicher und industrieller Unternehmen (Energieintensive Industrie, Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit, Flexibilisierung, Bezahlbarkeit)	Weinmann/ Bergmann	Hoshiar
5.	Innovationen in der Energiewirtschaft	Krieger, P.	
5.1	Digitalisierung in der Energiewirtschaft (Geschäftsmodelle, StartUps, Rechtsrahmen, Digitalisierungsoffensive für NRW)	Krieger, P.	Hoshiar
5.2	Flexibilisierung (Potenziale, Anwendungsfälle, Geschäftsmodelle, Rechtsrahmen)	Krieger, P.	
6.	Rohstoffe als Energieträger, Rohstoffsicherung für die Energiewende, strategische Rohstofffragen	Weinmann	
7.	Energiestatistik (Strukturdaten, Prognosen, Szenarien)		
7.1	Länderarbeitskreis Energiebilanzen		Hoshiar
7.2	Energiewende-Monitoring	Weinmann	Hoshiar
7.3	Monitoring der Energie- und Wärmestrategie NRW	Weinmann	
8.	Fachliche Begleitung von Forschungseinrichtungen (Forum für Zukunftsenergien)	Weinmann / Krieger, P.	Hoshiar
9.	Internationale Beziehungen im Energiebereich	Bergmann	
10.	Koordination der NRW.Energy4Climate für Abt. 6	Bergmann	
11.	Inhaltliche Steuerung/Abstimmung der Fachthemen der NRW.Energy4Climate	Bergmann / Weinmann / Krieger, P.	Hoshiar
11.1	Internationale Kooperationen	Bergmann	
11.2	Energiewirtschaft	Krieger, P.	Hoshiar
11.3	IZEV	Weinmann	Hoshiar
11.4	Rohstoffsicherung	Bergmann / Weinmann	
11.5	Digitalisierung	Krieger, P.	Hoshiar
11.6	Flexibilisierung	Krieger, P.	

Energietechnik, Energiespeicher, Wärmeinfrastruktur

Referatsleitung: MR Iven

Vertretung: RBr Dr. Ing. Kugeler

Referent/in: RBr Dr. Ing. Kugeler

Sachbearbeitung: RI Engber
RI El Marrakechy
AR Hoshiar (zgl. 611)

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Kraftwerkstechnik einschl. H2 ready Kraftwerke	Dr. Kugeler	Hoshiar
2. Kraft-Wärme-Kopplung (KWK)	Dr. Kugeler	El Marrakechy
3. Ausbau und Transformation der Fernwärme einschl. der leitungsgebundenen Nutzung industrieller Abwärme	Dr. Kugeler	El Marrakechy
4. Energiespeicher		
4.1 Strom (Pumpspeicher sowie Batteriespeicher)	Dr. Kugeler	Engber / Hoshiar
4.2 Gasspeicher (Erdgas und H2)	Dr. Kugeler	Engber
4.3 Wärmespeicher	Dr. Kugeler	El Marrakechy
4.4 Mineralölspeicher	Dr. Kugeler	Engber
5. Allgemeine Fragen der Gas- und Mineralölwirtschaft, Raffinerien sowie deren Branchenentwicklung	Dr. Kugeler	Engber / El Marrakechy / Hoshiar
6. Netztechnik, technische Innovationen und Entwicklungen in der Energiewirtschaft	Dr. Kugeler	Hoshiar
Digitalisierung von Energiesystemen (Smart Grids, Smart Meter)	Dr. Kugeler	Hoshiar / Engber

<p>7. Fachaufsicht Technische Energieaufsicht NRW auf Basis § 49 EnWG- Technische Normung</p>	<p>Kopplung von Energiesystemen</p> <p>Dr. Kugeler /</p>	<p>Hoshiar</p>
<p>Technische Fragestellungen zu Energienetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stromnetzen - Gasnetzen - Wärme- und Kältenetzen - Mineralölpipelines 	<p>Dr. Kugeler</p>	<p>El Marrakechy / Hoshiar</p>
<p>9. Förderrichtlinien progres.nrw</p> <p>9.1 Wärme- und Kältenetze</p> <p>9.2 Energiespeicher</p>		<p>El Marrakechy Engber</p>
<p>10. Projektentwicklung und Begleitung</p> <p>Technologieprojekte in NRW, insb. im Rheinischen Revier</p>	<p>Dr. Kugeler</p>	<p>Engber / El Marrakechy / Hoshiar</p>
<p>11. Bearbeitung von Anfragen und Petitionen</p>	<p>Dr. Kugeler</p>	<p>Engber / El Marrakechy / Hoshiar</p>

Referat 613**Energierrecht****Referatsleitung:****MR'in Krater****Vertretung:****RD'in Ader****Referent/in:****RD'in Ader****Sachbearbeitung:****RI'in Konak****Mitarbeiter/in:****RBe Pegah Daneschian
(zgl. Assistenz GL'in 61)**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Gruppe 61	Ader	
2. Grundsatzfragen und sonstige Angelegenheiten des Energiewirtschaftsrechts, Rechtsfragen zu umlagebasierten Fördersystemen (z.B. EEG u. KWKG) sowie anderer die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete, insbesondere zur Sektorenkopplung und Energieaufsicht außer technischer Sicherheit von Energieanlagen (612)	Ader	
3. Kartellaufsicht im Energiebereich, Anwendung des Kartellrechts in der Versorgungswirtschaft Grundversorgung Elektrizität (Nachtstrom) und Gas, Fernwärme Wasser	Ader	Konak
3.1 Missbrauchskontrolle (§§ 19, 29 GWB), Diskriminierungsverbot (§ 20 GWB), Verpflichtungszusagen (§ 32b GWB), Entscheidungen nach § 32c GWB, Vorteilsabschöpfung (§ 34 GWB)	Ader	Konak
3.2 Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten (§§ 81 ff. GWB)	Ader	Konak
3.3 Stellungnahmen zu Fusionsvorhaben (§ 40 Abs. 4 GWB)	Ader	
3.4 Prüfung der Anmeldung von	Ader	Konak

	Wasserkonzessionsverträgen (§ 31a GWB), Freistellung von Wasserkonzessionsverträgen, Berechnung von Gebühren und Erlass von Gebührenbescheiden		Daneshian
3.5	Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 111 01 und 111 14 und 119 01		Daneshian
3.6	Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 532 10		Daneshian
4.	Gestattung von Wegerechten	Ader	
4.1	Strom und Gas (§§ 46 ff EnWG)		
4.2	Wasser		Konak
5.	Energiepreise	Ader	
5.1	Private Haushalte		Konak
5.2	Arbeitskreis Energiearmut		Daneshian
5.3	Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Energieversorgung		Konak
6.	Wasserpreise		Konak
6.1	Private Haushalte		
6.2	Wasserbenchmark		
6.3	Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Wasserversorgung		
7.	Prozessvertretung	Ader	
8.	Energiekartellrecht		
		Ader	Konak
9.	Marktüberwachung und Energievertrieb	Ader	Konak
10.	Forderungsmanagement der EVU	Ader	
11.	Bearbeitung von Bürgeranfragen, Petitionen	Ader	Konak
12.	Vertretung im Arbeitsausschuss Versorgungswirtschaft (AAV)		Konak
13.	Organisatorische Angelegenheiten des Referats z.B. Raumbuchung		Daneshian

Referat 614**Erneuerbare Energien****Referatsleitung:****RBr Dr. Dahlen****Vertretung:****RD Rosin / RD Fechler
ORR Dr. Amelung (Photovoltaik)****Referent/in:****RD Rosin
RD Fechler
ORR Dr. Amelung
RR Dr. Kube
RBe Cebulla-Conrad
ORR'in Schultze
RBe Knein****Sachbearbeitung:****RBe Üner
ROI Feyerabend
RBe Gebhardt****Mitarbeiter/in:**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Windenergie (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Akzeptanz, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Rosin / Fechler/ Dr. Schultze / Dr. Kube /	Feyerabend
1.1	Strategische Rahmenbedingungen Windenergie (u.a. Zielsetzungen, Ausbaupfade, Monitoring, Zubauprognose)	Dr. Kube / Rosin	Feyerabend
1.2	Finanzielle Rahmenbedingungen Windenergie (u.a. Erneuerbare-Energien-Gesetz, Ausschreibungsdesign, Bürgerenergiefonds, Grünstromzertifikate und	Dr. Kube / Dr. Schultze	Feyerabend
1.3	Herkunftsnachweise, PPA und CCfD,) Planung und Genehmigung – Verfahren (u.a. Landes- und Regionalplanung, kommunale Planung, BImSchG-Verfahren, Digitalisierung, Planungs- und	Fechler / Rosin	
1.4	Genehmigungsbeschleunigung) Fachrechtliche Anforderungen (u.a. Natur- und Artenschutz, Immissionsschutz, Denkmalschutz, Seismologische Stationen, Militärische	Dr. Schultze / Fechler	

1.5	Belange, Windenergie im Wald, Bauordnungs- und Bauplanungsrecht) Akzeptanz und Beteiligung (u.a. Bürgerenergiegesetz,	Dr. Kube / Dr. Schultze	Üner
1.6	Bürgerenergiegesellschaften, Kommunikation und Information) Flächennutzung und -durchsetzbarkeit (u.a. Flächen-Pooling, landeseigene Flächen, Repoweringoffensive, Pachtmodelle)	Rosin / Dr. Kube	
1.7	Systemintegration und Sektorenkopplung (u.a. Vermeidung von Abregelung,	Dr. Kube / Fechler	
1.8	Direktversorgung, Vermarktungsmodelle, Einbindung in Energieinfrastrukturen) Rahmenbedingungen zur Vorhabenrealisierung (u.a. Lieferketten, Hersteller,	Fechler / Rosin	
1.9	Maßnahmenbeginn und -durchführung, Großraum- und Schwerlasttransport, Fachkräfteverfügbarkeit) Gremien und Arbeitsgemeinschaften, Zusammenarbeit Behörden und Branche (u.a. Task Force „Ausbaubeschleunigung Windenergie“, Bund-Länder Kooperationsausschuss, Bund-Länder- Initiative Windenergie, LANUV, Partnerschaft Deutschland, Fachagentur Windenergie an Land, Energy4Climate, Branchenvertretung)	Rosin / Fechler / Dr. Schultze / Dr. Kube	Feyerabend
2.	Windenergie auf See	Fechler	
3.	Photovoltaik (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Akzeptanz, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Amelung / Cebulla-Conrad	Üner
3.1	Dachflächen- PV (Private, Unternehmen, Kommunen)	Dr. Amelung	
3.2	PV auf Mehrparteienhäusern	Knein	
3.3	Kampagne PV auf Gewerbedächern	Dr. Amelung	Üner
3.4	Balkon-PV	Dr. Amelung	Üner
3.5	Klassische Freiflächen-PV	Cebulla-Conrad	
3.6	Agri-PV	Dr. Amelung / Cebulla-Conrad	
3.7	Floating-PV	Cebulla-Conrad	
3.8	Biodiversitäts-PV	Cebulla-Conrad	
3.9	PV auf/entlang von Infrastrukturen	Dr. Amelung	Gebhardt
3.10	Kampagne “FF-PV in NRW”	Cebulla-Conrad	
3.11	Nutzbarmachung von landeseigenen Flächen für FF-PV	Dr. Amelung	Gebhardt
3.12	Zusammenarbeit LANUV (Solarkataster, Monitoring)	Cebulla-Conrad / Dr. Amelung	Üner
3.13	PV-Offensive	Dr. Amelung	Üner
3.14	Branchentreffen PV		Üner
3.15	Gigawatt-Pakt	Dr. Amelung	Üner
3.16	Finanzielle Rahmenbedingungen PV	Dr. Amelung	
3.17	Netzintegration von PV-Strom	Knein	
3.18	Umweltanforderungen für Freiflächen-PV	Cebulla-Conrad	Üner

4.	Bioenergie (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Schultze	Üner
5.	Wasserkraft (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Schultze	
6.	Übergreifende Themen der Erneuerbaren Energien		
6.1	Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Erneuerbare Energien auf Bundes- und Landesebene (u.a. EEG, div. Fachrecht)	Rosin / Dr. Amelung / Fechler Dr. Kube / Cebulla-Conrad	Üner / Feyerabend
6.2	Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Erneuerbare Energien auf EU-Ebene (u.a. RED II u. III)	Dr. Schultze / Fechler / Dr. Kube	
6.3	Landesgesellschaft E4C	Rosin / Dr. Amelung / Fechler / Dr. Kube Cebulla-Conrad / Dr. Schultze	Üner / Feyerabend
6.4	Gigawatt-Pakt Rheinisches Revier	Dr. Amelung	
6.5	Bürgerenergiefonds	Rosin /	Feyerabend
6.6	EFRE- Koordinierung Abteilung 6 Koordinierung Interreg Abteilung 6 Haushalt Gruppe 61	Dr. Amelung	Feyerabend / Üner / Gebhardt
6.7	Haushalterische Fragen in Bezug auf den Ausbau Erneuerbarer Energien		Gebhardt

Referat 615**Energiekrisenvorsorge und -management**

Referatsleitung:	RBr Spurmann
Vertretung:	BVD Isaac
Referent/in:	BVD Isaac RBe Popanda RR'in Güzelaydin
Sachbearbeitung:	RI'in Talukdar
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Energiekrisenvorsorge		
1.1 Erstellung von Strategien und Leitfäden zur Energiekrisenvorsorge im Elektrizitäts- und Gassektor in NRW	Popanda / Isaac	
1.2 Fachliche und strategische Aufgaben zur Vorbereitung auf Mangelsituationen bei der Mineralöl- und Treibstoffversorgung (gem. EBV und EnSiG)	Güzelaydin	
1.3 Vertretung in und Organisation von Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene (u. a. Strom, Gas, Erdölbevorratung)	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
1.4 Pflege von Kontaktdatenbanken		Talukdar
1.5 Zusammenarbeit mit der Technischen Energieaufsicht NRW (TEA NRW)	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
1.6 Zusammenarbeit mit Netzbetreibern, Energieversorgungsunternehmen und Verbänden	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
1.7 Begleitung von Gesetzgebungsverfahren zur Sicherstellung der Energieversorgung (Landes-, Bundes- und EU-Ebene)	Güzelaydin / Popanda	
2. Energiekrisenmanagement		
2.1 Fachliche Arbeit für Krisenteams und Krisenstäbe auf Bundes- und Landesebene	Popanda / Isaac / Güzelaydin	
2.2 Erstellung von Energie-Lagebildern	Isaac	Talukdar
2.3 Kommunikation mit relevanten Stellen im Krisenfall	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
2.4 Zusammenarbeit mit der TEA NRW		Talukdar
	Popanda / Isaac / Güzelaydin	

2.5	Zusammenarbeit mit Netzbetreibern, Energieversorgungsunternehmen und Verbänden	Popanda / Isaac / Güzelaydin	
3.	Fachliche Fragestellungen zum <u>Betrieb</u> von Energienetzen		
3.1	Betrieb von Stromnetzen	Isaac	
3.2	Betrieb von Gasnetzen	Popanda	
3.3	Fragestellungen zur Mineralöl- und Treibstoffversorgung im Krisenfall (Tankläger / Tankstellen)	Güzelaydin	
4.	Störfälle und Ereignisvorbeugung im Betrieb von Energienetzen		
4.1	Störfallereignisse Strom	Isaac	
4.2	Störfallereignisse Gas	Popanda	
4.3	Mineralöl- und Treibstoffmangelsituationen	Güzelaydin	
4.4	Analyse von Einzelereignissen	Alle	
4.5	Einbindung der TEA NRW	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
5.	Bearbeitung von Anfragen und Petitionen	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
6.	Fachliche Begleitung der Projektförderung hinsichtlich der Energiekrisenvorsorge und –management	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar

Gruppe 62

Bergbau, Netze und Kerntechnik

Gruppenleitung:

LMR Prof. Dr. Fest

Vertretung:

MR Dr. Bolle

Büromanagerin:

Referat 621**Grundsatzangelegenheiten und Energieinfrastruktur**

Referatsleitung:

LMR Prof. Dr. Fest

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der Gruppe 62		
2. Energieinfrastrukturentwicklung/ energiewirtschaftlicher Bedarf an Energieanlagen		
3. Rechtlicher Rahmen der Energieinfrastrukturentwicklung		
4. Fachliche Fragen des Netzausbaus		
5. Rechtlicher Rahmen des Netzausbaus		
6. Fachaufsicht über die Planfeststellungsbehörden für Energieanlagen nach Energiewirtschaftsgesetz und Gesetz zur dauerhaften Speicherung und zum Transport von Kohlendioxid bei den Bezirksregierungen		
7. Stellungnahmen gegenüber der Landesplanung zur Betroffenheit von Energieleitungen und Energieanlagen bei Regionalplanänderungen		
8. Haushaltsangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung		
9. Fachliche Begleitung von Forschungseinrichtungen (Energiewirtschaftliches Institut Köln)		

10. Finanzierungsfragen des subventionierten Steinkohlenbergbaus
(RAG AG, RAG-Stiftung, Erblastenvertrag, Mittelbewirtschaftung, Optionsrecht des Landes über Bergbaugrundstücke)

Referat 622**Bergbau, Geologischer Dienst**

Referatsleitung:

MR Kaiser

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Bergaufsicht, Grubensicherheit und Gesundheitsschutz einschl. Fachaufsicht über die nachgeordnete Bergverwaltung		
2.	Technisch-planerische Angelegenheiten des Bergbaus, Fachliche Aspekte der Lagerstättensicherung		
3.	Umweltschutz im Bergbau		
4.	Verbindung zum Unterausschuss Bergbausicherheit des Wirtschaftsausschusses des Landtags NRW		
5.	Markscheidewesen		
6.	Ausbildungs- und Prüfungsangelegenheiten		
6.1	des höheren bergtechnischen Dienstes		
6.2	des höheren bergvermessungstechnischen Dienstes		
7.	Ehrenzeichen im Bereich des Bergbaus		
8.	Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderangaben, Organisation der Bergbaulichen Gemeinschaftseinrichtungen		
9.	Fachliche Steuerung des Landesbetriebs „Geologischer Dienst NRW“		

- 10. Rechtsangelegenheiten des Bergbaus
(Bergrecht und andere den Bergbau
berührende Rechtsgebiete)**

- 11. Vertretung des Landes Nordrhein-
Westfalen und des MWIDE in
Ausschüssen und Gremien**
 - 11.1 Länderausschuss Bergbau
 - 11.2 Fachausschuss Recht des
Länderausschusses Bergbau
 - 11.3 Bund Länderausschuss Bodenforschung
(BLA-GEO)
 - 11.4 Interministerieller Ausschuss zum Aufbau der
Geodateninfrastruktur (IMA GDI.NRW)
 - 11.5 Widerspruchsausschüsse der
Wasserverbände

Referat 623**Rückbau kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung**

Referatsleitung:

MR Dr. Bolle

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Genehmigung nach § 7 AtG für Anlagen zur Spaltung von Kernbrennstoffen (Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen gemäß § 10 a Abs. 2 AtG. Eingeschlossen sind Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach dem Atomgesetz und nachgeordneten Rechtsvorschriften, Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung, Landesbauordnung u.a.m. sowie nach § 9 AtG für die Verladehalle JEN (Gen. 9/76)		
1.1 Kernkraftwerk Würgassen (KWW)		
1.2 Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)		
1.3 Forschungsreaktor FRJ-2		
1.4 Unterrichtsreaktor SUR 100 – Aachen		
1.5 Verladehalle JEN (Gen. 9/76)		
2. Entscheidungen über nachträgliche Eingriffe in atomrechtliche Genehmigungen der lfd. Nr.1.1 bis 1.5		
3. Atomrechtliche Aufsicht nach § 19 AtG		
3.1 Kernkraftwerk Würgassen (KWW) Rückbau Kernkraftwerk Würgassen		
3.2 Betrieb des Zwischenlagers UNS		
3.3 Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)		

- 3.4 Forschungsreaktor FRJ-2
- 3.5 Brennelementezwischenlager Ahaus (BZA)
- 3.6 AVR- Behälterlager Jülich
- 3.7 Verladehalle JEN (Gen. 9/76)
- 3.8 Übergreifende Fragen im Zusammenhang mit Transport- und Lagerbehältern für bestrahlte Kernbrennstoffe und hochradioaktive Abfälle (z.B. Castor-Behälter)

- 4. Bearbeitung kerntechnischer Fragestellungen**
- 4.1 Grundsatzfragen in der Kerntechnik
- 4.2 Fragen der Freigabe nach StrlSchV
- 4.3 Fragen der Anlagensicherung

- 5. Vertretung des MWIKE als atomrechtliche Landesbehörde in Ausschüssen / Arbeitskreisen für Atomkernenergie**
- 5.1 Arbeitskreis „Freigabe“
- 5.2 Arbeitskreis „Stilllegung“
- 5.3 Arbeitskreis „Sicherung (ortsfeste Anlagen“
- 5.4 Fachausschuss „Ver- und Entsorgung“
- 5.5 Arbeitskreis „Aufsicht Transportbehälterlager“

- 6. Amtshilfe in Fällen illegalen Umgangs mit radioaktiven Stoffen**

- 7. Endlagerung**
- 7.1 Übergeordnete Fragen der Endlagerung radioaktiver Abfälle
- 7.2 Mitarbeit im nationalen Entsorgungsprogramm
- 7.3 FAVE AK Standortauswahlverfahren

- 8. Allgemeine Aufgaben der ehem. Teamassistenz** (insb. Pflege der elektronischen Akte)

Referat 624**Anreicherungs- und Laboratorienaufsicht**

Referatsleitung:

MR Dr. Lange

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Genehmigungen nach § 7 AtG für die Urananreicherungsanlage Gronau (Errichtung und Betrieb, Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen gemäß § 10a Abs. 2 AtG, Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach Atom- und Bundes-Immissions-schutzgesetz, Gesetz über die Umweltverträglichkeit, Landesbauordnung u. a. m. sowie nach § 9 AtG für die Anreicherungs-technologie der ETC Jülich. Staatliche Aufsicht nach § 19 AtG über diese Anlagen.		
1.1	Urananreicherungsanlage Gronau (UAG) Genehmigungen nach § 7 AtG		
1.2	Aufsicht nach § 19 AtG (UAG) <ul style="list-style-type: none"> - Betrieb UAG- 1 / 2 - Betrieb Uranoxidlager - Errichtung UAG-2 - Veränderungen UAG-1 / 2 - Anlagensicherung UAG 		
1.3	Urananreicherungstechnologie Jülich (ETC) <ul style="list-style-type: none"> - Genehmigungen nach § 9 AtG - Aufsicht nach § 19 AtG 		

2. **Genehmigung nach §§ 7 und 9 AtG
und Staatliche Aufsicht über
genehmigungs-
bedürftige Anlagen bzw. Einrichtungen**
 - 2.1 Genehmigungen nach § 9 AtG für
Einrichtungen der FZJ GmbH und der
JEN mbH
 - 2.2 Aufsicht über Betriebsstätten der FZJ
GmbH
 - Institute of Fusion Energy and
Nuclear Waste Management -
Nukleare Entsorgung (IFN-2)
 - 2.3 Aufsicht über Betriebsstätten der JEN
mbH
 - Große Heiße Zellen
 - Chemiezellen
 - 2.4 Aufsicht über den Rückbau des
Unterrichtsreaktors SUR-100
 - 2.5 Aufsicht über Betriebsstätten RWTH
Aachen und Universität Bonn
 - 2.6 Aufsicht über den THTR in Hamm-Uentrop
3. **Vertretung des MWIKE als
atomrechtliche Landesbehörde im
Länderausschuss für Atomkernenergie**
 - 3.1 Fachausschuss „Reaktorsicherheit“
4. **Bearbeitung kerntechnischer
Fragestellungen**
 - 4.1 Safeguards
 - 4.2 Personendosimetrie
5. **Aufsicht über die Beförderung von
Kernbrennstoffen auf öffentlichen
Verkehrswegen, auf
Wasserstraßen
und in Häfen in Nordrhein-Westfalen**
6. **Haushaltsangelegenheiten:
Bewirtschaftung der Mittel bei Bergbau
und Energie im Bereich der nach dem
Atomgesetz überwachten Anlagen
(insbesondere bei den Titeln 111 11,
111 12, Titelgruppen 95, 96 und 97)**
7. **Allgemeine Aufgaben der ehem.
Teamassistenz
(insbesondere Pflege der
elektronischen Akte)**

Atomrecht

Referatsleitung:

RD'in Compagnini

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Rechtlicher Rahmen des Atomrechts / Fortentwicklung des Atomrechts in Gesetzgebungs- und Verordnungsverfahren		
2. Erlass von atomrechtlichen Verwaltungsakten		
3. Rechtliche Aspekte der Aufgabenwahrnehmung der Landesatomaufsicht durch die kerntechnischen Referate		
4. Vertretung des Landes in atomrechtlichen Gerichtsverfahren		
5. Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen und des MWIKE im Fachausschuss Recht des Länderausschusses für Atomkernenergie		

Referat 626**Koordinierungsstelle Strahlenschutz, grenznahe Kernkraftwerke,
Fernüberwachung**

Referatsleitung:

MR Dr. Schielke

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Koordinierungsstelle Strahlenschutz		
1.1	Einrichtung einer Koordinierungsstelle Strahlenschutz		
1.1	Mitwirkung an der Notfallplanung des Bundes		
1.2	Erstellung, Evaluierung und Fortschreibung der Notfallpläne des Landes NRW		
1.3	Koordinierung des radiologischen Notfallschutzes innerhalb der Landesregierung		
2.	Amtshilfe im Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen		
	Sonderschutzplänen und der Durchführung von		
2.1	Notfallmaßnahmen für FZJ, JEN, UAG und TBL-A		
	Verbindungspersonen der atomrechtlichen		
2.2	Aufsichtsbehörde bei den Katastrophenschutzleitungen der Landräte Düren und Borken		
	Vertretung des MWIKE im ständigen Einsatzstabes des IM		
3.	Emissions- und Immissionsüberwachung nach § 48 Strahlenschutzverordnung für die nach § 6, 7, 9 Atomgesetz		

- genehmigungsbedürftigen Anlagen
bzw. Betriebsstätten**
- 3.1 Auswertung, Dokumentation,
Berichterstattung an Bund
 - 3.2 Strahlenschutzbericht des Monats
 - 3.3 Fachaufsicht über die unabhängigen
Messstellen
- 4. Aufsicht nach § 19 Atomgesetz
mittels Fernüberwachungssystem
(FÜ)**
- 4.1 Betrieb und Instandhaltung des FÜ jeweils
in Zusammenarbeit mit dem LANUV
 - 4.2 Fachaufsicht über das LANUV
 - 4.3 Überprüfung der FÜ-Einrichtungen in
kerntechnischen Anlagen (KWW, THTR,
FZJ, JEN, TBL-A und UAG)
 - 4.4 Koordinierung der Strahlenschutz-
rufbereitschaft
- 5. Restabwicklung und Ersatzvornahme
THTR-300**
- 6. Kernfusionstechnologien und SMR**
- 7. Vertretung von NRW in der
Niederländisch-Deutschen
Kommission für grenznahe
kerntechnische Einrichtungen**
- 7.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen
(AG1)
 - 7.2 Notfallschutz (AG2)
Unterarbeitsgruppe
„Informationsaustausch“
 - 7.3 Grenzüberschreitende UVP für
kerntechnische Anlagen im NL/D-Bereich
- 8. Vertretung von NRW in der Deutsch-
Belgischen Kommission**
- 8.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen
Tihange/Doel/ Austausch FANC
 - 8.2 Grenzüberschreitende UVP für
kerntechnische Anlagen im BEL/D-
Bereich
- 9. Vertretung des MWIKE als
atomrechtliche Landesbehörde im
Länderausschuss für Atomkernenergie**
- 9.1 Arbeitskreis „Umweltradioaktivität und
Notfallschutz“
 - 9.2 Fachausschuss „Strahlenschutz“

Referat 627**Unabhängige Regulierungskammer****Referatsleitung:****MR Dr. Kremm****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Energiewirtschaftsrecht und andere die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete (soweit nicht 613), insbesondere Energieaufsicht und Regulierung		
2. Regulierung der Elektrizitäts- und Gasverteilernetze		
2.1 Anreizregulierung		
2.2 Missbrauchsaufsicht (§§ 30, 31 EnWG)		
2.3 Überwachung des Unbundling		
2.4 Überwachung der Sicherheit und Zuverlässigkeit des Netzbetriebs, Systemverantwortung (§§ 14-16a, 19 EnWG)		
2.5 Entscheidung über Anträge nach § 110 Abs. 4 EnWG (geschlossene Verteilernetze)		
2.6 Genehmigung von Netzentgeltreduzierungen		
2.7 Festlegungen und Genehmigungen nach § 29 EnWG einschl. Prozessvertretung		
3. Sonstige Aufsicht nach Energierecht		
3.1 Genehmigung des Netzbetriebs (§ 4 EnWG)		
3.2 Feststellung des Grundversorgers in Netzen der allgemeinen Versorgung		
3.2 Enteignungsangelegenheiten		

Abteilung 7

Klimaschutz, klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Landesplanung

Abteilungsleitung: MinDirig Theben

Vertretung der Abteilungsleitung: RBe Dr. Hoppe

Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Stojanovic

Büroleitung: RR Lies

Registratur: RBr Türk

Gruppe 71**Klimaschutz, Erneuerbare Wärme, klimagerechte Mobilität,
Kommunikation****Gruppenleitung:****RBe Dr. Hoppe****Vertretung:****MR'in Völker****Assistenz/Büromanagerin:**

Referat 711**Strategische Leitprojekte, Klimapolitischer Aufbruch, NRW.Energy4Climate**

Referatsleitung: RBe Dr. Hoppe

Vertretung: RD Krings

Referent/in: RD Krings
RR'in Klee
RR Lies

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in: RBe Nolden (zgl. Vorz. GL 71)

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Strategische Leitprojekte	Krings / Klee	
1.1	Koordination „Klimapolitischer Aufbruch“/ Klimaschutz-Pakete		
1.2	Betreuung übergeordneter Leitprojekte		
2.	Begleitung der Landesgesellschaft NRW.Energy4Climate	Lies / Klee	
3.	Grundsatzangelegenheiten	Krings / Klee / Lies	
3.1	Gruppenübergreifende strategische Themen des Klimaschutzes		
3.2	Koordination referatsübergreifender Themen		
4.	Organisationsfragen der Abteilung 7	Lies	
4.1	Büroleitung	Lies	
4.2	Personalangelegenheiten (soweit nicht Abt. 1)	Lies	

Referat 712**Klimaschutzpolitik und kommunaler Klimaschutz****Referatsleitung:****MR'in Völker****Vertretung:****RBe Dr. Thiemann****Referent/in:****ORR Frank (zgl. Stabsstelle PGK)
RD'in Pfeiffer, A.
ORR'in Simon, S.
RBe Südkamp
RBe Dr. Thiemann****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Internationaler Klimaschutz	Simon, S. / Frank	
1.1 Koordination Int. Klimaschutz		
1.2 Under2Coalition		
1.3 Internationale Fachprojekte und fachliche Unterstützung bei der internationalen Zusammenarbeit, insb. ACE-Hub		
2. Nationaler Klimaschutz	Simon, S.	
2.1 Begleitung von Bundesangelegenheiten		
2.2 Ständiger Ausschuss Klimaschutz der BLAGKliNa / Begleitung BLAGKliNa		
3. Klimaschutz in NRW	Dr. Thiemann / Frank Südkamp / Frank Dr. Thiemann / Frank Dr. Thiemann / Frank Dr. Thiemann / Frank Südkamp / Pfeiffer, A.	
3.1 Klimaschutzgesetz NRW		
3.2 Klimaschutz Monitoring		
3.3 Sachverständigenrat		
3.4 Treibhausgasbilanzierung NRW		
4. Kommunaler und regionaler Klimaschutz		
4.1 Koordinierung kommunaler Klimaschutz		
4.2 Projektauftrag „Kommunaler Klimaschutz NRW“	Südkamp	
4.3 EFRE-Fördermaßnahme „Energieeffiziente öffentliche Gebäude“	Pfeiffer, A.	

4.4	Finanzierung Kommunale Klimaschutzinvestitionen	Südkamp / Pfeiffer, A.
4.5	Qualitäts- und Energiemanagementsysteme	Südkamp
4.6	CO2-Bilanzierung	Pfeiffer, A.
4.7	Steuerung PlattformKlima.NRW (Kommunalagentur)	Südkamp / Pfeiffer, A.
4.8	Bund-Länder-Austausch Kommunaler Klimaschutz, Klima-Bündnis	Südkamp
4.9	Inhaltliche Fortschreibung von Richtlinien	Südkamp / Pfeiffer, A.

Referat 713**Klimagerechte Mobilität, Elektromobilität, Lade- und Tankinfrastruktur****Referatsleitung:****RBr Leuchten****Vertretung:****ORR Sporckmann****Referent/in:**

**RBr Dr. Arndt (zgl. Stabsstelle
PGK)
ORBR'in Schöpf
ORR Sporckmann
RR Thiruchelvam**

Sachbearbeitung:**Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. PKW und leichte Nutzfahrzeuge – Umstellung auf klimagerechte Antriebe		
1.1 Fahrzeuge und Technik	Sporckmann	
1.2 Ladeinfrastruktur	Schöpf / Sporckmann	
1.3 Einbindung der Ladeinfrastruktur ins Stromnetz (inkl. Energiemanagementsysteme, Batteriespeicher, Bidirektionales Laden, Erneuerbare Energien)	Sporckmann / Schöpf	
1.4 Mobilität in Quartieren / in der Wohnungswirtschaft	Schöpf / Sporckmann	
1.5 Bund-Länder-Treffen Ladeinfrastruktur	Sporckmann / Schöpf	
2. Schwerer Güterverkehr – Umstellung auf klimagerechte Antriebe		
2.1 Fahrzeuge und Technik (Batterie und Brennstoffzelle)	Thiruchelvam / Dr. Arndt	
2.2 Infrastrukturentwicklung (inkl. Lade- und Tankinfrastruktur)	Thiruchelvam / Dr. Arndt	
2.3 Busse und Züge / ÖPNV	Dr. Arndt / Thiruchelvam	
2.4 Sonderfahrzeuge und Intralogistik	Thiruchelvam / Dr. Arndt	
2.5 Schiffe / RH2INE	Dr. Arndt / Thiruchelvam	
2.6 Klimagerechte Kraftstoffe	Thiruchelvam / Dr. Arndt	

3.	Handlungsfeld Mobilität der Klimaneutralen Landesverwaltung	Schöpf
4.	Förderprogramme	
4.1	Progres.nrw – Emissionsarme Mobilität	Schöpf / Sporckmann
4.2	Lade- und Wasserstoffinfrastruktur (ELWIS)	Thiruchelvam / Sporckmann
4.3	Landstrom	Dr. Arndt
4.4	Projektförderung	Dr. Arndt
4.5	Rheinisches Revier - Mobilitätsprojekte	Dr. Arndt
4.6	EFRE-Wettbewerbe mit Mobilitätsbezug	Schöpf
5.	Steuerung des Dienstleistungsauftrags Klimagerechte Mobilität	Sporckmann / Thiruchelvam

Referat 714

Erneuerbare Wärme, Wärmestrategie NRW, Tiefengeothermie, klimagerechte Quartiere und Gebäude, kommunale Wärmeplanung

Referatsleitung:	MR Dr. Kuder
Vertretung:	RBe Schmidt, K.
Referent/in:	RBr Carlsen RBe Krammer RBr Masselink RBe Schmidt, K. RBr Dr. Morgenthaler
Sachbearbeitung:	AR Lülsdorf
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Erneuerbare Wärme und Abwärme		
1.1	Wärmekataster NRW, Energieatlas.NRW	Carlsen	
1.2	Klimaschutztechnik Gebäude und Quartiere (Wärmepumpe, Wärme- und Kältenetze, Nahwärme, BHKW, Niedertemperatur-Systeme, Wärmespeicher, Brennstoffzelle, Lüftungsanlagen)	Carlsen	Lülsdorf
1.3	Erneuerbare Wärme (oberflächennahe Geothermie, Solarthermie, Bioenergie, Umweltwärme)	Carlsen	Lülsdorf
1.4	Erschließung Abwärme inklusive industrieller Abwärme	Dr. Morgenthaler	Lülsdorf
1.5	Abwasserwärme	Schmidt, K.	
1.5	Wärmenetze (Nahwärme- und Niedrigtemperaturnetze)	Carlsen	
2.	Kommunale Wärmeplanung		
2.1	Landesrechtliche Umsetzung	Masselink	
2.2	Konnexität und Haushalt	Krammer	
2.3	Datenmanagement und Unterstützung Kommunen	Masselink	
3.	Wärmestrategie NRW und Handlungskonzept Wärme		
3.1	Erstellung und Koordinierung der Wärmestrategie NRW und Einbringung in den Prozess der gemeinsamen Energie- und Wärmestrategie (EWS)	Carlsen	

3.2	Erarbeitung des Handlungskonzepts Wärme	Krammer
4.	Klimagerechte Gebäude und Quartiere	
4.1	Gesetze und Verordnungen (EU-Gebäuderichtlinie und Gebäudeenergiegesetz, Umsetzung der Heizkostenverordnung, Kohlendioxidkostenaufteilungsgesetz, Kurz- und Mittelfristenenergieversorgungs-sicherungsmaßnahmenverordnung, Energetische Sanierungsmaßnahmen-Verordnung)	Schmidt, K. / Krammer
4.2	Gebäudeenergieeffizienz (Gebäudehülle, Luftdichtheit)	Schmidt, K.
4.3	Steuerung Dienstleistungsauftrag Urbane Energielösungen	Schmidt, K.
4.4	Verwaltungsrat im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW) (baufachlich)	Schmidt, K.*
4.5	Gebäudeportfolios	Schmidt, K.
4.6	Koordinierung E4C-Projekte: Auszeichnung KlimaQuartier.NRW und Energieeffiziente Nichtwohngebäude, ALTBAUNEU	Schmidt, K.
4.7	Verbraucherzentrale NRW, Themenfeld Energie	Schmidt, K.
5.	Mitteltiefe und Tiefe Geothermie	Dr. Morgenthaler Lülsdorf
5.1	Strategie Ausbau Tiefengeothermie und Masterplan Geothermie (inkl. Umsetzung Maßnahmenpaket)	
5.2	Technik und Infrastrukturen	
5.3	Rahmenbedingungen und Geschäftsmodelle	
5.4	Förderung und Absicherung Fündigkeitsrisiko	
5.5	Einzelprojektbegleitung	
6.	Förderrichtlinie progres.nrw – Klimaschutztechnik, Finanzierung der Wärmewende, EnMK-Koordinierung	Krammer / Carlsen / Dr. Morgenthaler
6.1	Förderrichtlinie progres.nrw – Klimaschutztechnik	Krammer / Lülsdorf
6.2	Finanzierung der Wärmewende	Dr. Morgenthaler
6.3	Koordinierung der EnMK für Abt. 7	Krammer Carlsen

Referat 715**Kommunikation Klimaschutz**

Referatsleitung:	RBr Kietzmann
Vertretung:	RD Blaha-Gardyan
Referent/in:	RD Blaha-Gardyan RBe Droller RBe Huy
Sachbearbeitung:	
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Strategische Planung und Konzeption der Klimaschutzkommunikation; kommunikative Beratung der Abteilung 7		
1.1 Kommunikationsstrategie, Erstellung der kommunikativen Jahresplanung und Klimaschutzbotschaften (in Zusammenarbeit mit Fachreferaten)	Droller / Blaha-Gardyan	
1.2 Unterstützung und Prozesssteuerung bei Erstellung von Pressemitteilungen, Artikeln und Social-Media-Beiträgen über @wirtschaft.nrw	Blaha-Gardyan / Huy	
1.3 Beratung der Fachreferate bei Entwicklung von weiteren Kommunikationsprodukten	Blaha-Gardyan	
1.4 Steuerung und Weiterentwicklung der Fachseiten auf www.wirtschaft.nrw.de	Blaha-Gardyan	
1.5 Kommunikation zum Ausbau erneuerbarer Energien in Zusammenarbeit mit Referat 614	Droller	
2. Klimaschutz-Kommunikation für Bürger*innen		
2.1 Aufbau, Launch, Redaktion und Weiterentwicklung der Website www.gutesklimafuer.nrw	Droller / Blaha-Gardyan / Huy	
2.2 Entwicklung und Produktion von audiovisuellen Medien	Huy / Blaha-Gardyan / Droller	
2.3 Entwicklung und Umsetzung einer Social-Media- und Video-Strategie	Huy	
2.4 Medientechnik und Software	Huy	
3. Abstimmung mit Dienstleistern und Landesgesellschaft		

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 3.1 | Projekträger Jülich, NRW.Energy4Climate,
ElektroMobilität NRW | Blaha-Gardyan |
| 3.2 | Webseiten-Dienstleister | Droller |
| 3.3 | Video-Dienstleister | Huy |

Gruppe 72**Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Wasserstoff,
Fördermanagement, Klimaneutrale Landesverwaltung****Gruppenleitung: LMR'in Lingrün****Vertretung: MR'in Ruetz****Assistenz/Büromanagerin: RBe Nolden (zgl. 721)**

Referat 721**Grundsatzangelegenheiten und Energieeffizienz**

Referatsleitung:	LMR'in Lingrün
Vertretung:	RD Dr. Rohe
Referent/in:	RD Dr. Rohe
Sachbearbeitung:	RBr Stiepermann RBr Al-Qura'an
Mitarbeiter/in:	RBe Nolden (zgl. Vorz. GL 72)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten	Dr. Rohe	
1.1 Grundsatzangelegenheiten der Gruppe 72		
1.2 Koordination Energie und Klima für die Gruppen 71 und 72		Stiepermann
1.3 Koordination Rheinisches Revier für die Gruppen 71 und 72		Al-Qura'an
2. Energieeffizienz	Dr. Rohe	Stiepermann
2.1 Gesamtkoordination		
2.2 Umsetzung Energieeffizienzgesetz		
2.3 Energieverbrauchsdatenregister		
3. Net Zero Industry Act	Dr. Rohe	Al-Qura'an
4. Energiesystem der Zukunft	Dr. Rohe	Stiepermann
4.1 Konzepte und Strategien für das Energiesystem der Zukunft		
4.2 Koordination Energierevier der Zukunft Rheinisches Revier		
5. Teamassistenz		Nolden

Referat 722

Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Wasserstoff / Power-to-X, Carbon Management

Referatsleitung:	MR'in Ruetz
Vertretung:	RD Werner
Referent/in:	ORR'in Bender RR'in Hauser RBr Koske ORR Lewe RD Werner
Sachbearbeitung:	RI'in Yilmaz

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Wasserstoff und Power to X (PtX)	Lewe / Werner / Bender	
1.1	Wasserstoff- und PtX-Technologien / Sektorenkopplung (Strategie, Technik, Marktfragen, Geschäftsmodelle, Regulatorik)	Lewe / Werner	
1.2	Wasserstoff im Energiesystem; Wasserstoffstrategie NRW/ National	Lewe / Werner	
1.3	Umsetzung und Weiterentwicklung Wasserstoff-Roadmap NRW		
1.4	Förderprojekte	Lewe / Werner	
1.5	Anlagen- und Maschinenbau / Technologieentwicklung	Lewe / Werner	
1.6	Wasserstoffspeicher	Lewe / Werner	
1.7	Wasserstoff-Importstrategie NRW /Wasserstoffstrategie EU / international	Bender	
1.8	Strategie, Projekte, Rahmenbedingungen „Synthetische Kraftstoffe“	Bender	
1.9	Umsetzung und Weiterentwicklung Handlungskonzept Synthetische Kraftstoffe	Bender	
1.10	Internationale Partnerschaften, Projekte klimaneutrale Energieträger (z.B. IPCEI, RH2INE und Hy3)	Bender	

2.	Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft	Koske	Yilmaz
2.1	IN4climate.NRW – Steuerung Landesinitiative / Industriepakt	Koske	
2.2	Rahmenbedingungen und Geschäftsmodelle	Koske	
2.3	Strategie „Klimaneutralität in der Industrie“	Koske	
2.4	Klimaneutrale Transformation des Mittelstands und des Handwerks (Starterpaket KMU etc.)		Yilmaz
2.5	Finanzierungsmechanismen und Finanzierungsinstrumente Industrie	Koske	Yilmaz
2.6	Innovative Technologien für eine klimaneutrale Produktion und Förderprojekte	Koske	Yilmaz
2.7	Internationale Projekte / Kooperationen	Koske	
2.8	Energieeffizienz bei Unternehmen		Yilmaz
2.9	Grüne Leitmärkte (Zement, Stahl etc.)	Koske	
3.	Kohlenstoffmanagement (Carbon Management)	Hauser	
3.1	Carbon Management Strategie – Umsetzung und Weiterentwicklung	Hauser	
3.2	Regulatorik zum Aufbau einer Kohlenstoffwirtschaft	Hauser	
3.3	Kohlenstoffabscheidung und -nutzung (Carbon Capture and Usage (CCU))	Hauser	
3.4	Kohlenstoffabscheidung und -speicherung (Carbon Capture and Usage (CCS))	Hauser	
3.5	Technische Senken und negative Emissionen (Bioenergy with Carbon Capture and Storage (BECCS), Direct Air Capture with Carbon Storage (DACCS))	Hauser	
3.6	CO2-Infrastruktur und CO2-Transport	Hauser	
3.7	Aufbau Internationaler Kooperationen	Hauser	
3.8	Technologieentwicklung und Förderung	Hauser	
3.9	Förderung der Akzeptanz	Hauser	

Referat 723**Emissionshandel, Klimaschutzrecht, Forschung und Innovation im Energiesystem**

Referatsleitung:	MR'in Hafner
Vertretung:	RD'in Zessin
Referent/in:	RD'in Zessin RBr Dr. Sheiko
Sachbearbeitung:	AR'in Hammes

Mitarbeiter/in:

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Emissionshandel	Dr. Sheiko	
1.1	Nationaler und Europäischer Emissionshandel im Bereich Industrie		
1.2	Carbon-Leakage-Schutz insb. CBAM, Strompreiskompensation	Dr. Sheiko	
1.3	Nationaler und europäischer Emissionshandel im Bereich Gebäude und Verkehr	Zessin	
1.4	Soziale Ausgleichsmechanismen, insb. Klimasozialfonds, Klimageld	Zessin	Hammes
2.	Steuerungselemente im Klimaschutz	Dr. Sheiko	
2.1	Lastenteilungsverordnung		
2.2	LULUCF-Verordnung		
2.3	Alternative CO ₂ -Bepreisung und andere monetäre Steuerungselemente		
2.4	Klimaschutzbezogene Steuern und Abgaben		
3.	CO₂ - Kompensation	Dr. Sheiko	
3.1	Freiwillige Kompensation und Zertifizierung von CO ₂ - Entnahmen		
4.	Klimaschutzrecht	Zessin	
4.1	Rechtsfragen des Klimaschutzes	Zessin	
4.2	Rechtliche Begleitung der Fortentwicklung des Klimaschutzgesetzes	Zessin / Dr. Sheiko	
5.	Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht in anderen Referaten	Zessin	

6.	Genehmigungsverfahren für eine klimaneutrale Transformation	Zessin	Hammes
6.1	Verfahrensvereinfachung zur Verbesserung und Beschleunigung der klimaneutralen Transformation der Industrie		
6.2	Weitere Verfahrensvereinfachungen zur Beschleunigung im Themenspektrum der Gruppen 71 und 72		
6.3	Umsetzungsbezogener Arbeitsprozess mit MUNV und Akteuren der Wirtschaft		
6.4	Koordination des Themas für die Gruppen 71 und 72		
7.	Innovation und Forschung im Energiesystem (nichtnuklear)		
7.1	Entwicklung und Begleitung von Förderprojekten und Wettbewerben im Energiesystem	Dr. Sheiko	
7.2	Forschungsinitiativen auf Bundes- und EU-Ebene (z.B. Energieforschungsprogramm, Horizont Europa, Clean Energy Transition Partnership)	Dr. Sheiko	Hammes
7.3	Innovative Technologien und Geschäftsmodelle für das zukünftige Energiesystem	Dr. Sheiko	
7.5	Innovative Unternehmen, Branchen und Regionen (Förderprojekte, Gründungen, Netzwerke)	Dr. Sheiko	
7.6	Sozioökonomische Rahmenbedingungen und Verbraucherfragen im Energiebereich	Dr. Sheiko	
7.7	Bund-Länder-Austausch Energieforschung	Dr. Sheiko	
7.8	Steuerung Energieforschungsportal und weitere Formate	Dr. Sheiko	
7.9	Koordinierung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit zur Energieforschung, insbesondere mit der E4C und PtJ	Dr. Sheiko	

Referat 724

Fördermanagement Energie und Klimaschutz, Wuppertal Institut, Zentrum für Brennstoffzellentechnik

Referatsleitung:	NN
Vertretung:	ORR Schick
Referent/in:	RBr Becker ORR Schick
Sachbearbeitung:	RAfr. Hammer RR'in Kehl RR Keup
Mitarbeiter/in:	RBr Türk

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Titelverwaltung Abteilung 7		Keup / Kehl / Türk
1.1	Haushaltsaufstellung Abteilung 7 Mittelabflusscontrolling und Koordination, Bewirtschaftung sowie Jahresabschluss		
1.2	Titelgruppen und Einzeltitel zur Institutionellen Förderung in Kapitel 14 300 TG 60, TG 61, TG 63, TG 64, TG 68, TG 69, TG 70, TG 73, TG 74, TG 78, Klimaneutrale Landesverwaltung		
1.3	EPOS		
2.	Betreuung von Dienstleistungsverträgen mit PTJ im Bereich Förderung	Becker	Hammer
2.1	Verträge zur Abwicklung der Klimaschutzwettbewerbe (EFRE)	Becker	Hammer
2.2	Vertrag progres.nrw – Innovation	Becker	Hammer
2.3	Vertrag Institutionelle Förderung	Becker	Hammer
2.4	Organisation des Jour Fixe mit PTJ	Becker	Türk
3.	Koordination Förderung für die Bereiche Energie und Klimaschutz		
3.1	Entwicklung und Betreuung von Förderprogrammen (Gesamtkonzeption, Unterstützung Fachreferate Richtlinienerstellung)	Becker / Schick	Kehl
3.2	progres.nrw – Bereich Innovation	Becker / Schick	Hammer

3.3	Koordination der Bereiche Energie und Klimaschutz im EFRE, einschließlich Fortschreibung OP-EFRE (Klimaschutzwettbewerbe und –aufrufe, Innovationswettbewerb Energie.IN.NRW, weitere Innovationswettbewerbe, , kriteriengesteuerte Einzelfallentscheidungen, Abwicklung Förderphase 2014-2020)	Schick	Hammer
3.4	Koordination Institutionelle Förderung	Becker / Schick	Hammer
3.5	Netzwerk der Anlauf- und Beratungsstellen	Becker / Schick	Hammer
3.6	Koordination von beihilfetechnischen Fragestellungen zu Fördermaßnahmen	Becker / Schick	Kehl
3.7	Sonstige Förderaktivitäten	Becker / Schick	
3.8	Klimaschutz in Förderprogrammen	Schick	
4.	Umweltbildung	Becker	Kehl / Hammer
5.1	Angebote der Energy4Climate und der NUA		
5.2	Projektförderung		
5.	Wuppertal Institut	Becker	Hammer
6.1	Fachliche Steuerung		
6.2	Vorbereitung AR-Sitzungen (mit IX.3)		
6.	Zentrum für Brennstoffzellentechnik	Schick	
7.	Richtlinie progres.nrw - Innovation	Becker / Schick	Kehl
8.	Förderplan.Web	Schick	Keup / Kehl / Hammer

Klimaneutrale Landesverwaltung

Referatsleitung:	RBr Nerger
Vertretung:	RD'in Preiß
Referent/in:	RD'in Preiß RBe Exler
Sachbearbeitung:	RBe Kuckelkorn RA Lamar
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Klimaneutrale Landesverwaltung		Kuckelkorn/Lamar
1.1	Strategie, Treibhausgas-Bilanzierung und Berichtswesen, Geschäftsstelle, Steuerung der Ressorts	Preiß*	
1.2	Treibhausgas-Bilanzierung, Berichtswesen und Gremien Hochschulen NRW		
1.3	Internes und externes Projektmarketing, Markenkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit	Exler	
1.4	Nutzungsverhalten: Steuerung der Motivationkampagne „mission E“	Exler	
1.5	Einbindung von Querschnittsthemen, insbesondere Green IKT und Beschaffung	Preiß*	
1.6	CO ₂ -Kompensation	Preiß*	
1.7	Energiedienstleistungen, insbesondere Energiespar- und Energieliefer-Contracting	Preiß	
1.8	Bund-Länder-Austausch klimaneutrale Verwaltungen	Preiß	

Gruppe 73

Raumordnung, Landesplanung

Gruppenleitung:

LMR'in Dr. Renz, A.

Vertretung:

MR'in Jaehrling

Büromanagerin:

RBe Schmitter (zgl. 731)

Referat 731**Digitalisierung der Landesplanung**

Referatsleitung:	LMR'in Dr. Renz, A.
Vertretung:	RD Wisniewski
Referent/in:	RD Wisniewski RBR Zaschel (zgl. PG Flächensicherung Windenergie)
Sachbearbeitung:	RR'in Krämer ROI Wagner (zgl. PG Flächensicherung Windenergie)
Mitarbeiter/in:	RBe Schmitter (zgl. Vorz. GL 73) RBe Michael (zgl. PG Flächensicherung Windenergie)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der und Services für die Gruppe 73		
1.1 Grundsatzangelegenheiten in der Landesplanung	Wisniewski	Wagner
1.2 Kommunikation, Veranstaltungsmanagement		Wagner
1.3 Unterstützung bei/Vorbereitung von Vergaben		Krämer / Wagner
1.4 Haushalt und Mittelbewirtschaftung der Gruppe		Krämer / Wagner
1.5 Organisatorische Aufgaben (Koordination Postfach, Abfragen, Internetauftritt etc.)		Krämer / Wagner / Michael
1.6 E-Akte der Gruppe		Michael
2. Digitalisierung der Landesplanung und geographische Informationssysteme		
2.1 Anwendung der SuV-Statistik in der Raumordnung	Zaschel	Krämer
2.2 Geografische Informationssysteme (GIS) und GIS-Cloud	Zaschel	
2.3 Standardisierung und Umsetzung von XPlanung in Landes- und Regionalplanung	Zaschel	Wagner
2.4 Strategie, Initiierung und Steuerung von Digitalisierungsvorhaben		Krämer
3. Beteiligungsverfahren in der Raumordnung		
3.1 Rahmenbedingungen und Infrastruktur	Wisniewski	Krämer
3.2 Fachliche Beratung	Wisniewski	Krämer
4. Verfahrensmanagement 3. Änderung Landesentwicklungsplan (mit 732 und 734)		
4.1 Formelle Verfahrensführung	Wisniewski	

4.2 Projektplanung

Wisniewski

**5. Zukunftsdörfer im Rheinischen Revier
(ehemals Umsiedlungsorte)**

Zaschel

7.1 Braunkohlenplanung (gemeinsam mit 734)

7.2 Strukturwandel Rheinisches Revier
(gemeinsam mit 734)

Referat 732**Wirtschafts- und Siedlungsentwicklung, Verkehr, Netzausbau und Raumbearbeitung**

Referatsleitung: MR'in Jaehrling

Vertretung: MR Proksch

Referent/in: MR Proksch
ORBR Droste
ORBR Elsholz

Sachbearbeitung: RR'in Terrey

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landesplanerische Belange / Flächenvorsorge Gewerbe, Industrie und Wohnen		
1.1 Allgemeine Fragen der Siedlungsentwicklung einschließlich entsprechender Fragen zum Strukturwandel / der Transformation im Rheinischen Revier – und damit 3. LEP- Änderung	Droste	
1.2 Flächenbedarfsermittlungen	Droste	
1.3 Wohnbauflächen / Allgemeine Siedlungsbereiche	Droste	
1.4 Flächen für Gewerbe und Industrie einschl. flächenintensive Großvorhaben – und damit 3. LEP-Änderung	Proksch	
1.5 Konversionsflächen einschließlich 5-Standorte- Programm	Droste	
1.6 Bevölkerungsvorausberechnung und sonstige Prognosen	Proksch	
1.7 Siedlungsflächenmonitoring / planerische Grundlagen Ansiedlungsmanagement	Droste	
1.8 Demografischer Wandel / Infrastrukturmonitoring	Proksch	
2. Landesplanerische Belange / Flächenvorsorge Einzelhandel und Freizeit		
2.1 Steuerung des Großflächigen Einzelhandels – und damit 3. LEP-Änderung	Elsholz	
2.2 Steuerung von baulich geprägten Erholungs-, Sport-, Freizeit- und Tourismuseinrichtungen	Elsholz	

- 3. Verkehrsentwicklung und Netzausbau**
- 3.1 Landesplanerische Belange des Verkehrs – und damit 3. LEP-Änderung Proksch
- 3.2 Landesplanerische Belange des Netzausbaus einschließlich Raumordnungsverfahren (Strom, Pipelines) – und damit 3. LEP-Änderung Terrey
- 4. (Weitere) Flächenvorsorge Energiewende – Solarenergie (befristet bis 06/2025) – und damit 3. LEP-Änderung** Elsholz / Proksch
- 5. Verfahrensführung 3. Änderung Landesentwicklungsplan (gemeinsam mit Referat 731 und 734)**

Referat 733**Recht der Raumordnung und Landesplanung**

Referatsleitung:	RBe Weirich-Brämer
Vertretung:	RD Reibel
Referent/in:	RD Reibel
Sachbearbeitung:	RR´in Werf
Mitarbeiter/in:	RBe Gassen

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Rechtsfragen	Reibel	Gassen
1.1 Allgemeine Rechtsfragen der Raumordnung		
1.3 Rechtliche Belange sonstiger regenerativer Energien		
1.4 Rechtsfragen der Braunkohlenplanung		
1.5 Rechtliche Belange der Rohstoffsicherung		
1.6 Recht des großflächigen Einzelhandels		
1.7 Rechtsfragen des Bundesnetzentwicklungsplans		
1.8 Rechtliche Belange Raumordnungsverfahren		
1.9 Rechtsfragen bei Landesangelegenheiten, Bundes- und EU-Angelegenheiten im Bereich der Raumordnung		
1.10 Rechtsfragen der Strategischen Umweltprüfung		
1.11 Auswirkungen Bundesrecht auf Landesentwicklungsplanung		
1.12 Rechtsfragen Landesentwicklungsplan		
1.13 Datenschutz in der Raumordnung		
2. Landesplanungsgesetz und Durchführungsverordnung	Reibel	Gassen
3. Regionalplanung		
3.1 Anzeigeverfahren für Regionalpläne		Werf
3.2 Genehmigungsverfahren für den Regionalen Flächennutzungsplan		Werf
3.3 Rechtskontrolle		

4.	Verbindung zu Regionalplanungsbehörden und Regionalräten		Werf
4.1	Rechtsaufsichtsaufsicht über Regionalplanungsbehörden		
4.2	RVR-Vertrag		
5.	Rechtsstreitigkeiten	Reibel	Gassen
6.	Raumministerentwicklungskonferenz (RMK)		Gassen
6.1	Vorbereitung der Raumministerentwicklungskonferenz (RMK)		
6.2	Vorbereitung des Hauptausschusses der RMK		
6.3	Rechtsausschuss der RMK		
7.	Kuratorium des Zentralinstituts für Raumplanung		Gassen

Referat 734**Landes- und Regionalentwicklung, Freiraum, Flächenvorsorge für Rohstoffe**

Referatsleitung: MR Falke

Vertretung:

Referent/in: RBR'in Cordes

Sachbearbeitung: RBe Ricke

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landes- und Regionalentwicklung / Europäische Raumentwicklung		
1.1 Landes- und Regionalentwicklung		Ricke
1.2 Europäische Raumentwicklung einschließlich AG Territoriale Zusammenarbeit		Ricke
1.3 Grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit Nachbarstaaten, der BENELUX und den Nachbarländern; Deutsch-Niederländische Raumordnungskommission		Ricke
1.4 Zentrale Orte / Metropolregionen		Ricke
1.5 Verfahrensführung 3. Änderung Landesentwicklungsplan (gemeinsam mit Referat 731 und 732)	Cordes	
2. Freiraum		
2.1 Sicherung des Freiraums und der Freiraumfunktionen (Belange des Natur- und Landschaftsschutzes, Bodenschutz und Wasserwirtschaft, Land- und Forstwirtschaft, vorsorgender Klimaschutz)	Cordes	
2.2 Erhaltende Kulturlandschaftsentwicklung	Cordes	
2.3 Fachliche Fragen der Umweltprüfung	Cordes	
3. Braunkohle		
3.1 Braunkohlenausschuss / Braunkohlenplanung (Verfahrensführung in 733)		Borgmann
3.2 Umsetzungsmanagement Leitentscheidung (u.a. Wasserwirtschaftliches Gesamtkonzept, Biotopverbund, Wiederherstellung Verkehrsinfrastruktur)		

- 3.3 Strukturwandel Rheinisches Revier
- 3.4 Transformation und Rekultivierung im Tagebauumfeld

4. Flächenvorsorge Rohstoffe

- 4.1 Flächenvorsorge Rohstoffe
- 4.2 Abgrabungsmonitoring

Ricke
Ricke

5. Flächenvorsorge technische Infrastruktur im Freiraum

- 5.1 Kraftwerkstandorte
- 5.2 Sonstige technische Infrastruktur im Freiraum (ohne Energie- und Bandinfrastruktur)

Cordes
Cordes

Projektgruppe Flächensicherung Windenergie

Projektgruppenleitung: LMR'in Dr. Renz (zgl. RL 731)

Vertretung: RD Dr. Fleischer

Referent/in: RD Dr. Fleischer
RBe Lopes Marta
ORR'in Schulenburg

RBR Zachel (zgl. 731)

Sachbearbeitung: ROI Wagner (zgl. 731)

Mitarbeiter/in: RBe Michael (zgl. 731)

Abteilung 8

Digitalisierung, Start-ups und Dienstleistungen

Abteilungsleitung:	MinDirig Dr. Velling
Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Gonschorek
Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Dziggel
Büroleitung:	AR'in Eckhoff
Vertretung:	AR'in Blum
Haushaltskoordination:	RR'in Schwarztrauber
Vertretung:	RI'in Schmitz, S.

Gruppe 81

Gründungen, Digitalisierung in der Wirtschaft

Gruppenleitung:

LMR Gonschorek

Vertretung:

MR'in Rabanus

Assistenz:

RBe Turan

Referat 811**Grundsatzfragen, wissensbasierte Start-ups, digitale Kompetenzen****Referatsleitung:****LMR Gonschorek****Vertretung:****RD'in Franzen****Referent/in:****RD'in Franzen
RBr Steffens
RR Dr. von den Driesch****Sachbearbeitung:****RR 'in Schwarztrauber****Mitarbeiter/in:**

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatz- und Strukturfragen		
1.1	Kampagne Gründen NRW	Franzen	
2.	Digitale Kompetenzen		
2.1	Grundsatzfragen	Franzen	
2.2	Programm Pakt für Informatik		Schwarztrauber
3.	Wissensbasierte Start-ups und Hochschulen		
3.1	Grundsatzfragen	Steffens	
3.2	Gründungskultur, Gründungsunterstützung an Hochschulen		
3.3	Programm „Start-up Transfer“		Schwarztrauber
3.4	Programm „Exzellenz Start-up Center“		Schwarztrauber
3.5	Programm „Start-up Center“		Schwarztrauber
3.6	Programm „Start-up Fokuszentren“		Schwarztrauber
3.7	Programm NRW-Hub für EdTech Start-ups		Schwarztrauber
3.8	Programm „Start4Chem-Labs“ und „Chemstars“	Von den Driesch	Schwarztrauber
3.9	Programm „Circular Valley Accelerator“	Von den Driesch	Schwarztrauber
4.	Förderung von Innovationen und digitaler Transformation		
4.1	Grundsatzfragen	Von den Driesch	Schwarztrauber
4.2	Programm „Mittelstand Innovativ und Digital“ (MID) (MID-Assistent/in, MID-Analyse, MID-		Schwarztrauber

Innovation, MID-Digitalisierung, MID-Digitale
Sicherheit)

5. Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

Schwarztrauber

Referat 812**Digitale Wirtschaft (DWNRW), Digitale Geschäftsmodelle**

Referatsleitung:	MR Cohnitz
Vertretung:	RBe Rieger, N.
Referent/in:	RBe Rieger, N. RR Stephenson RBe Morawitz
Sachbearbeitung:	RA Klever AR'in Blum
Mitarbeiter/in:	

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Grundsatzfragen		
1.1	Digitale Wirtschaft NRW	Morawitz	Blum
1.2	Start-up Ökosystem	Stephenson	Blum
1.3	Digitale Geschäftsmodelle/Datenökonomie	Rieger, N.	Klever
2.	Studien	Morawitz	
2.1	Studienplanung und -umsetzung		
2.2	Trendbeobachtung / -analyse		
3.	Veranstaltungen	Morawitz	Blum
3.1	OUT OF THE BOX.NRW		
3.2	Startup-Events.NRW		
4.	Gremien		
4.1	Beirat für die Junge Digitale Wirtschaft NRW	Stephenson	
4.2	D16-Digitalministertreffen		Klever
4.3	Haus-AG Digitalisierung		Klever
4.4	Arbeitskreis Digital Hubs BMWK & Bundesländer	Stephenson	
5.	Start-up Ökosystem	Stephenson	
5.1	DWNRW-Hubs		
5.2	Scale-up.NRW		
5.3	European Digital Innovation Hubs (EDIH)		
5.4	Go-to-Market Gutschein	Morawitz	Blum
5.5	Internationalisierung	Rieger, N.	
6.	Datenökonomie	Rieger, N.	Klever
6.1	Infrastruktur (Rechenzentren, Internetknoten, Digitalpark)		

6.2	Technologie (Blockchain, Cloud, Gaia-X)	Klever
7.	Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit	
7.1	Betreuung der Unterseite von wirtschaft.nrw	
8.	Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln	Blum / Schwarztrauber
9.	Bearbeitung rechtlicher Themen	Klever / Blum
10.	Koordination Rheinisches Revier in der Gruppe 81	Klever

Referat 813**Gründungen, STARTERCENTER NRW**

Referatsleitung:	MR'in Dr. Rabanus
Vertretung:	RR Bürger
Referent/in:	RR Bürger
Sachbearbeitung:	RR Dubiel-Berger RBr Schwarze, M.
Mitarbeiter/in:	RBe Kalmes

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Förderung von Gründungen		
1.1 Analysen, Trendbeobachtung		
1.2 Statistiken, Berichte	Bürger	Kalmes
1.3 Förderung der Kultur der Selbstständigkeit		Dubiel-Berger
2. Gründungsstipendium NRW		
2.1 Programmabwicklung		Dubiel-Berger
2.2 Steuerung des Projektträgers		Dubiel-Berger
3. Maßnahmen zur Förderung von Gründungen		
3.1 Beratungsprogramm Wirtschaft / Programmabwicklung und Steuerung der Projektträger; Programmcontrolling	Bürger	Dubiel-Berger
3.2 Social Entrepreneurship	Bürger	
3.3 Diversität bei Gründungen		
3.4 Gründungen durch Schüler und Schülerinnen; Betreuung des JUNIOR Projektes des Instituts der deutschen Wirtschaft	Bürger	Schwarze, M.
3.5 Koordinierung der Förderprogramme und Fördervorhaben Bund und Land		Dubiel-Berger
4. Maßnahmen zur Förderung der Gründungskultur		
4.1 Kampagne Gründen NRW		Schwarze, M. / Kalmes
4.2 MUT – DER GRÜNDUNGSPREIS NRW		Dubiel-Berger / Kalmes
4.3 Roadshow Neue Gründerzeit NRW	Bürger	Schwarze, M.

5. STARTERCENTER NRW		
5.1 Geschäftsführung Partnerausschuss und Lenkungskreis	Bürger	Schwarze, M. / Kalmes
5.2 STARTERCENTER Netzwerkpfege, Gründungsbetreuung	Bürger	Schwarze, M. / Kalmes
5.3 Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Publikationen	Bürger	Schwarze, M.
5.4 Kommunikationskampagne zur Förderung von Gründergeist und Unternehmertum	Bürger	Schwarze, M.
6. Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung		Dubiel-Berger

Gruppe 82

Dienstleistungen und Handel

Gruppenleitung:

LMR'in Dr. Schumacher

Vertretung:

RBr Dr. Breiden

Assistenz/Büromanagerin:

RBe Schreiber

Registratur:

RBr Okon

Referat 821

Messepolitik und Inlandsmessen

Referatsleitung:	MR Burger
Vertretung:	RBr Oppenberg
Referent/in:	RBr Oppenberg RD'in Müller, T.
Sachbearbeitung:	RBe Kaiser
Mitarbeiter/in:	RBe Schmitz, M. RBr Hagemann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Messepolitik	Oppenberg	
2. Entwicklung der Messestandorte	Oppenberg	
3. Branchenkommunikation	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser / Schmitz/Hagemann
4. Analyse von Untersuchungen zu übergreifenden Fragen der Inlandsmessen	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser / Hagemann
5. Bund-Länder-Ausschuss Inlandsmessen	Oppenberg / Müller, T.	
6. Messeauswahlverfahren Inland und Jahresplanung Landesgemeinschafts- stände	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser
7. Konzeption der Landesgemeinschafts- stände und messebegleitenden Aktivitäten	Oppenberg* / Müller, T.	Kaiser / Hagemann
8. Messemarketing, Digitalisierung und Standgestaltung	Oppenberg*/ Müller	Kaiser / Schmitz
9. Steuerung und Durchführung von Landesgemeinschaftsständen	Oppenberg* / Müller, T.	Kaiser / Schmitz/Hagemann
10. Finanz-Controlling der Landesgemeinschaftsstände	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser / Hagemann
11. Haushaltsangelegenheiten	Müller, T.	Kaiser / Hagemann

Referat 822**Handel, Dienstleistungen und Logistik****Referatsleitung:****RBr Dr. Breiden****Vertretung:****ORR´in Friedel****Referent/in:****RD´in Anastasiadou
ORR´in Friedel****Sachbearbeitung:****RAfr. Eckhoff
RI´in Gül****Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Handel	Friedel	Eckhoff / Gül
1.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse		
1.2 Grundsatzfragen des Handels		
1.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen im Handel)		
1.4 Ladenöffnungsregelung		
1.5 Einzelfragen des Handels		
1.6 Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
1.7 Bund-Länder-Ausschuss Handel		
1.8 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben		
1.9 Durchführung von Wettbewerben im Handel		
1.10 EU- und internationale Fragen des Handels		
1.11 eCommerce/Digitalisierung im Handel		
2. Dienstleistungen	Friedel	Eckhoff / Gül
2.1 Grundsatzfragen der Dienstleistungswirtschaft (ohne Finanzdienstleistungen, Freie Berufe, Handwerk, IT-Dienstleistungen, Veranstaltungs- und Eventmanagement und in anderen Referaten liegende Zuständigkeiten)		
2.2 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung des Dienstleistungsbereichs)		
2.3 Untersuchungs-, Forschungsvorhaben		

- 2.4 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 2.5 Durchführung von Wettbewerben im Dienstleistungsbereich
- 2.6 Bund-Länder-Ausschuss Dienstleistungswirtschaft, Bund-Länder AG
- 2.7 EU- und internationale Fragen der Dienstleistungswirtschaft
- 3. Logistik** Anastassiadou Eckhoff / Gül
- 3.1 Branchenbeobachtung, Branchenanalyse
- 3.2 Grundsatzfragen der Logistikwirtschaft
- 3.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung der Logistikbranche)
- 3.4 Digitalisierung in der Logistik
- 3.5 Grüne Logistik
- 3.6 Standortfragen (in Verbindung mit VIII)
- 3.7 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 3.8 Durchführung und Begleitung von Wettbewerben
- 3.9 Stellungnahmen zu Logistikprojekten
- 3.10 Untersuchungs-, Forschungsvorhaben
- 3.11 Zusammenarbeit und Betreuung des Kompetenznetzes Logistik.NRW
- 3.12 Außenwirtschaftliche Belange, Messen (in Verbindung mit Ref. IV B 1 und Abt. VIII)
- 3.13 Branchenbezogene Verbindung zu Verbänden, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, anderen Ressorts sowie sonst. logistischen Akteuren
- 3.14 Bund-Länder-AK zur Vermarktung des Logistikstandorts Deutschland
- 4. Fachgutachtliche Stellungnahmen zu lfd. Nr. 1, 2, 3** Anastassiadou / Eckhoff / Gül Friedel
- 4.1 Investitionshilfen
- 4.2 Bürgschaften
- 4.3 Sonstige Finanzhilfen
- 4.4 Landtags- und Bundesratsangelegenheiten und Vorhaben anderer Ressorts
- 5. Haushaltsangelegenheiten des Referates, insb. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel** Anastassiadou / Eckhoff / Gül Friedel
- 6. Vergabeangelegenheiten** Anastassiadou / Eckhoff / Gül Friedel

Referat 823**Kreativwirtschaft, kreative Netzwerke**

Referatsleitung: LMR´in Dr. Schumacher

Vertretung: RBe Coqui

Referent/in: RBe Coqui

Sachbearbeitung: RBe Marz
RI´in Schmitz, S.

Mitarbeiter/in: RBe Konwischer

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen zur Weiterentwicklung der Kreativwirtschaft (z.B. Branchengespräche, Workshops, Messebeteiligungen)	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
2. Projektförderung in den Teilbranchen der Kreativwirtschaft		Marz/Schmitz, S./ Konwischer
3. Steuerung und Betreuung des Kompetenzzentrums Kreativwirtschaft CREATIVE.NRW	Coqui	Marz/Schmitz, S./ Konwischer
4. Fachliche Begleitung von Innovationswettbewerben	Coqui	
5. Struktur- und Datenanalysen mit Branchenbezug (Kreativreport NRW, Weiterentwicklung der statistischen Grundlagen, Studien zu Zukunftstrends der Branche)	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
6. Haushaltsangelegenheiten des Referats, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		Marz/Schmitz, S./ Konwischer
7. Vergabeangelegenheiten des Referats		Marz/Schmitz, S./ Konwischer

8. Fachliche Stellungnahmen (z.B. Landtags- / Bundesratsangelegenheiten, Vorhaben anderer Ressorts)	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
9. Themen des MKW, soweit Ressortbelange des MWIDE berührt sind (Kulturbereich)	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
10. Stellungnahmen zu Bürgschaften		Marz/Schmitz, S.
11. WMK-Arbeitskreis Kultur- und Kreativwirtschaft	Coqui	Konwischer
12. Wissensmanagement		Marz/Schmitz, S./ Konwischer

Referat 824**Tourismus, Hotellerie, Gastronomie**

Referatsleitung:	MR Butenhoff
Vertretung:	RD'in Voigt
Referent/in:	RD'in Dr. Stoschek RD'in Voigt ORR'in Kliese RBe Schlichtholz
Sachbearbeitung:	RBe Böke
Mitarbeiter/in:	RBr Lucas

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Branchenbeobachtung, Statistik, Branchenanalysen, Gutachten	Dr. Stoschek	Böke
2.	Verbandssteuerung Tourismus NRW e.V.	Voigt / Kliese	
3.	Herausgehobene Projekte und Programme im Landesinteresse (z.B. Transformationscoaches)	Kliese / Voigt	
4.	Landestourismusstrategie Nordrhein-Westfalen, Nationale Tourismusstrategie	Voigt / Dr. Stoschek	
5.	Interministerielle Arbeitsgruppe Tourismus	Dr. Stoschek	Böke
6.	Standortentwicklung	Kliese / Voigt	
7.	EFRE-Förderung Tourismus	Voigt / Schlichtholz	
8.	GRW-Projekte und Scoring	Dr. Stoschek / Schlichtholz	
9.	Rheinisches Revier	Voigt / Dr. Stoschek	
10.	REGIONALEN	Dr. Stoschek / Kliese	

11. Fachliche Einzelfragen und Stellungnahmen, z.B. Fachkräfteversorgung, Bürgschaften	Schlichtholz / Dr. Stoschek	
12. Landesrechnungshof / rechtliche Einzelfragen	Voigt / Dr. Stoschek	
13. Haushalt und Beihilfe	Voigt	Böke
14. Bund-Länder-Ausschuss Tourismus	Dr. Stoschek / Voigt	
15. Messen, u.a. Internationale Tourismusbörse Berlin (ITB), Caravan-Salon	Kliese / Voigt	
16. Gartenschauen, auch IGA 2027	Schlichtholz / Kliese	
17. Tourismuspreis, u. a. ADAC	Schlichtholz / Voigt	
18. Ruhrkonferenz	Dr. Stoschek	Böke
19. Teamassistenz/ Projektdatenverwaltung/ Erstellung von Präsentationen/ Presseauswertung/Verwaltung E-Akte/Intranet, Internet/Jour Fixe Bezirksregierungen		Lucas
20. Tourismustage	Dr. Stoschek	Böke
21. Kernthema Nachhaltigkeit im Tourismus	Kliese / Voigt	
22. Kernthema Digitalisierung im Tourismus	Schlichtholz / Kliese	
23. Gastronomie und Hotellerie	Kliese / Dr. Stoschek	
24. Interreg	Schlichtholz / Dr. Stoschek	

Stabstelle Digitalisierung für die Wirtschaft

Wirtschafts-Service-Portal.NRW

Stabstellenleitung:

MR'in Deling

Vertretung:

Referent/in:

**RBr Grefen
RBr Fedder
RR'in Gogan-Albrecht
RBr Krautmacher
RR'in Lu
RR'in Mrozewicz
RR Söpper
RBe Wettkamp**

Sachbearbeitung:

RA Escher

Mitarbeiter/in:

RBe Schillhammer

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1.	Digitale Transformation der Wirtschaftsverwaltung		
1.1	Wirtschaftspolitische Fragen der digitalen Transformation der Wirtschaftsverwaltung Umsetzung der Europäische Vorgaben	Grefen	
1.2	Single-Digital-Gateway VO EU / eIDAS- VO sowie künftige bundesgesetzliche Rechtsrahmen nach Art. 14 SDG VO	Grefen	
1.3	Recht der Digitalisierung / Nationale Gesetzgebungsvorhaben	Grefen / Lu / Mrozewicz	
1.4	Marketing und Kommunikation	Wettkamp	
2.	Digitalstrategie des Bundes und der Länder (Open Source, Cloud-Strategie, Föderale Bund-Länder- Architekturplattform)	Söpper	
3.	Formatstandardisierung i.R.d. Digitalisierung (XÖV)	Mrozewicz	Escher
4.	OZG-/Einer-für-Alle (EfA)-Umsetzung für die Wirtschaft		
4.1	Umsetzung sog. „Einer-für-Alle“-Projekte (EfA)	Lu / Mrozewicz / Fedder	
4.2	Umsetzung/Betrieb EfA- Infrastruktur/Komponenten	Lu / Mrozewicz / Fedder	

4.3	EfA-Rollout	Lu / Mrozewicz / Fedder
4.4	EfA-Mitnutzungsallianz (Wirtschaftsverwaltung (bundesweit))	Lu / Mrozewicz / Fedder
4.5	Betrieb und Weiterentwicklung der EfA-Online-Dienste	Lu / Mrozewicz / Fedder
5.	Wirtschafts-Service-Portal.NRW (WSP.NRW)	
5.1	Zukunftsfähige funktionale und technische Weiterentwicklung des WSP.NRW	Krautmacher
5.2	Rechtsfragen bei der Umsetzung des WSP.NRW	Grefen / Mrozewicz
5.3	Betrieb Portal	Krautmacher
5.4	Redaktion/Marketing	Wettekamp / Krautmacher
5.5	Formularentwicklung	Lu / Mrozewicz
6.	Digitalisierungsprojekte für die Wirtschaft i.R.d. WSP.NRW	
6.1	Zukunftsfähige Weiterentwicklung der Nutzerzentrierung im WSP.NRW	Krautmacher
6.2	„WSP.NRW goes Cloud“	Krautmacher
6.3	Entwicklung/Betrieb einer (EfA-fähigen) WSP.App	Krautmacher
6.4	Entwicklung von standardisierten spezif. Fachverfahren (Open Source) i.R.d. Ende-zu-Ende-Digitalisierung	Krautmacher
7.	Innovationsprojekte i.R.d. Ende-zu-Ende-Digitalisierung / Once-Only-Projekte	
7.1	Beschleunigung von Planungs- und Genehmigungsverfahren, u.a. WEA-Genehmigungen	Grefen / Wettekamp
7.2	Next Generation „Gründung“ – Once-Only-Gründungsprojekt als No-Stop-Agency	Lu
7.3	Resillienzprojekt „Krisen-Wirtschaftshilfen“, u.a. Digitalisierung Stundungsanträge Wirtschaftshilfen	Lu
8.	Umsetzungsprojekt IT-Planungsrat „Registermodernisierung für die Wirtschaft“	
8.1	Vorbereitung Sitzungen Lenkungskreis i.R.d. Umsetzungsprojektes „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper
8.2	Leitungsrunde „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper / Gogan
8.3	Leitung Programmorganisation EU-OOTS-OZG	Söpper / Gogan

8.4	Umsetzungsprojekte IT-Architektur NOOTS/EU-OOTS / SDG-Interoperabilität	Söpper / Gogan	
8.5	Steuerungsprojekt „Schnittstellen Registermodernisierung/Umsetzung Art. 14 SDG-VO und OZG-/EfA-Umsetzung“ Modell-/Pilotprojekte i.R. Reifegradmodell 4 im Bereich EfA-Architektur i.R.d. WSP.NRW	Gogan	
8.6	EU-Forschungsprojekt EUDI-Wallet (POTENTIAL)	Söpper / Gogan	
8.7	Programmbereich „Recht/Datenschutz“ der Registermodernisierung	Grefen	
8.8	Begleitung Programmbereich „Programmorganisation u. Governance“ der Registermodernisierung	Söpper	
8.9	Begleitung Programmbereich „Register“ Data Consumer Adapter (DCA)	Söpper	
9.	Bund-Länder-Arbeitskreise		
9.1	Gewerberecht	Lu	
9.2	E-Government für die Wirtschaft	Lu	
10.	Sonstige Gremien		
10.1	Steuerungs-/Expertengremium XGewerbeordnung		
10.2	Steuerungs-/Expertengremium/UAG Recht XUnternehmen		
10.3	Steuerungskreis XNachweis/XUnternehmens- basisdaten/XRegister		
10.4	Fachbeirat Wirtschafts-Service- Portal.NRW		
10.5	EfA-Steuerungskreis Mitnutzungsallianz	Lu / Mrozewicz / Fedder	
10.6	Erweiterter Steuerungskreis im TF UFE	Lu	
10.7	Steuerungskreise i.R.d. EfA- Umsetzungsprojekte	Mrozewicz	
10.8	Lenkungskreis „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper	
10.9	Leitungsrunde „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper / Gogan	
10.10	Steuerungskreise Programmbereich EU- OOTS/OZG WGG-Steering-Group/Projektbüro	Söpper / Gogan	
10.11	„POTENTIAL“ (EUDI-Wallet) Jour Fixe eGov-Use Case 1 EUDI-Wallet-	Gogan	
10.12	Projekt „POTENTIAL“ (national)	Gogan	
11.	Vertragsmanagement		
11.1	Allgemeines Vertragsmanagement		
11.2	Vertragsmanagement EfA- und	Grefen	Schillhammer
11.3	Drittmittelprojekte Bewirtschaftung Drittmittelprojekte und	Lu / Mrozewicz	
11.4	IT-Planungsrat-Mittel Stammbudget FITKO	Söpper	

11.5 Refinanzierung Europäische Projektmittel Söpper / Gogan
EUDI-Wallet-Projekt „POTENTIAL“

12. Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

12.1 Haushaltsaufstellung

12.2 Finanzplanung und Mittelbewirtschaftung

Escher

12.3 Strategisches Controlling

Escher

12.4 Rechnungslegung

Escher