



**Ministerium für Wirtschaft, Energie
Industrie, Mittelstand und Handwerk
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.03.2017

Postanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Energie, Industrie, Mittelstand und Handwerk
des Landes Nordrhein-Westfalens
40190 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: MWEIMH

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Energie, Industrie, Mittelstand und Handwerk
des Landes Nordrhein-Westfalens
Berger Allee 25
40213 Düsseldorf
Telefon: (0211) 61772 – 0
Telefax (0211) 61772 - 777
E-Mail: poststelle@mweimh.nrw.de
Internet: <https://www.wirtschaft.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate (§ 4 GGO). Er legt fest, wie die im Ministerium anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Die mit zwei ** versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Erledigung unter gleichzeitiger Übertragung der Vorgesetzten-eigenschaft gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 und 4 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „NN“-Stellen sind nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat (Ref. I B 4) a.d.D. mitgeteilt werden.

Minister:

Garrelt Duin

Büro des Ministers:

LMR von der Hude

Persönlicher Referent:

ORR Gonschorek

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Philippen

Mitarbeiter/in:

RBe Haziri

**Organisationseinheit
„Digitale Wirtschaft“**

Prof. Dr. Kollmann
(Beauftragter für die Digitale Wirtschaft)

Staatssekretär:

Dr. Günther Horzetzky

Vertretung des Staatssekretärs:

MinDirig Dr. Henze

Büro des Staatssekretärs:

RR'in Zimmermann

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Henniger

Mitarbeiter/in:

RBe Falkenstein

Sonderfunktionen im Ministerium für Wirtschaft, Energie, Industrie, Mittelstand und Handwerk des Landes NRW

**Anti-Korruptionsbeauftragte:
Vertretung:** MR'in Dr. Hagen
RR'in Krämer-Hückelheim

**Ansprechpartnerin für Flüchtlingsfragen:
Vertretung:** MR'in Dr. Hagen
RR'in Krämer-Hückelheim

**Datenschutzbeauftragter:
Vertretung:** ORR Harrell
ORR'in Dr. von Brevern

**Geheimschutzbeauftragte:
Vertretung:** ORR'in Stein
RR'in Köpp

**Gender Mainstreaming Beauftragter:
Vertretungen:** RBr Burmester
LMR Leifeld

**Gleichstellungsbeauftragte:
Vertretungen:** MR'in Dr. Schumacher
MR'in Kocks
RR'in Kemsies

Sicherheitsbeauftragter: RBr Fritzsche

**Schwerbehindertenvertretung:
Vertretungen:** RBe Barnert (Vorsitzende)
RBe Falkenstein
RBr Klein
RBr Stankovic

Soziale Ansprechpartner/innen: RR Dubiel-Berger
ORR Gindrig
MR'in Grotjahn
RBe Witt

**Beauftragter des AG in Schwerbehinderten-
angelegenheiten gem. §98 SGB IX:
Vertretung:** LMR Leifeld
MR'in Weik

**Chief Information Security Officer
(Ressort – CISO)** LMR Leifeld

**Kontaktreferentin bei der Landesvertretung
in Berlin** ORR'in Hertel

**Kontaktreferent bei der Landesvertretung
in Brüssel** RBr Grotz
RBr Dr. Kuder

Gruppe MB

Büro des Ministers

Gruppenleitung:

LMR von der Hude

Vertretung:

ORR Gonschorek

Vorzimmer GL MB:

RBe Bala

Büroleitungen:

RBe Hecht

Vertretung:

RBe Nissing

Referat MB 1

Persönlicher Referent

Referatsleitung: NN

Vertretung:

Referent/in: ORR Gonschorek

Sachbearbeitung: RR Seiler
RBe Böke
RBe Hecht

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet/Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Persönliches Büro des Ministers	Gonschorek	
1.1 Entwürfe von Schreiben des Ministers		
1.2 Bewirtschaftung der Verfügungsmittel des Ministers		Philippen
2. Planung und Vorbereitung von Terminen des Ministers	Gonschorek	Seiler/ Hecht/ Böke
3. Planung und Vorbereitung von Terminen des Ministers am Rande Landtags-Plenum sowie Organisation der MB-Plenarbegleitung	Gonschorek	Seiler
4. Begleitung des Ministers bei der Wahrnehmung von Terminen	Gonschorek	Seiler/ Hecht/ Böke
5. Kontrolle und Aufbereitung der vorbereiteten Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus	Gonschorek	Seiler/ Hecht/ Böke
6. Ein- und Ausgänge, die dem Minister persönlich vorgelegt werden	Gonschorek	Philippen
7. Zusammenarbeit mit den Persönlichen Referenten/Referentinnen der anderen Ressorts	Gonschorek	
8. Verbindung zu Landtagsabgeordneten, Parteien, Gewerkschaften, Verbänden und Institutionen aller Art	Gonschorek	Philippen

9.	Verbindung zu Fraktionen	Gonschorek	
10.	Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers	Gonschorek	Seiler/ Hecht/ Böke
11.	Organisation, Steuerung und Kontrolle der an den Minister gerichteten Korrespondenz	Gonschorek	Haziri/ Philippen
12.	Steuerung der Kontakte der Arbeitsebene des Ministeriums mit dem Leitungsbereich	Gonschorek	

Referat MB 2

Arbeitsprogramm der Landesregierung, Strategische Planung, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung:	LMR von der Hude (zgl. GL MB)
Vertretung:	RBe Guddat
Referent/in:	RBe Guddat RBr Fokken
Sachbearbeitung:	RBr Lieblang RBe Üner
Mitarbeiter/in:	RBe Barnert (zgl. Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Strategie / Planung / Controlling		
1.1 Grundsatzfragen	Fokken	Lieblang
1.2 Strategische Planung, Termine, Controlling	Fokken	Lieblang
1.3 Betreuung der PG Schwerpunktthemen des MWEIMH	Fokken	Lieblang
1.4 Kernarbeitsprogramm der Landesregierung	Fokken	Lieblang
2. Reden, Textbeiträge des Ministers		
2.1 Entwurf und Überarbeitung von Reden	Fokken	Lieblang
2.2 Entwurf und Überarbeitung von Fachbeiträgen, Grußworten, Schirmherrschaften	Fokken	Lieblang
3. Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit		
3.1 Grundsatzfragen	Guddat**	Barnert
3.2 Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit dem Landtag, der Landtagsfraktion, den Öffentlichkeitsreferaten der anderen Ressorts, den Fachabteilungen und dem nachgeordneten Bereich	Guddat**	
3.3 Konzeption und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums	Guddat**	
3.4 Publikationen, Planung, Gestaltung, Verwaltung	Guddat**	Barnert
3.5 Bürgeranfragen	Guddat**	Barnert
4. Internet		

4.1	Inhaltliche Konzeption-, und Betreuung der Internet-Homepages des Ministeriums, verantwortlich im Sinne des Presserechts, Weiterentwicklung des Konzepts der Internetseite, Mitglied PG nrw.de und Betreuung Internet AG	Fokken	Lieblang
4.2	Social Media	Fokken	Lieblang
4.3	Konzeption, Redaktion, Betreuung des Newsletters, Blogs	Fokken	Lieblang
4.4	Open Government	Guddat	Lieblang
4.5	Vertretung des Hauses bei ressortübergreifender Online-Redaktionskonferenz	Guddat	Lieblang
4.6	Koordinierung Internet-Intranet		Lieblang
5.	Zentrales Veranstaltungsmanagement	Guddat**	
5.1	Jahresveranstaltungsplanung, strategische Planung	Guddat**	
5.2	Fachbezogene Beratung von branchenbezogenen Veranstaltungen	Guddat**	Üner/ Barnert
5.3	Veranstaltungsmarketing, Gestaltungsvorgaben	Guddat**	Üner/ Barnert
5.4	Koordinierung, Durchführung von abteilungsübergreifenden Veranstaltungen	Guddat**	Üner/ Barnert
5.5	Teilnehmermanagement, Pflege, Betreuung, Rückmeldung, Systemmanagement		Üner
5.6	Intranet, Bereitstellung von Informationen		Barnert
5.7	Rahmenverträge, Vertragsmanagement	Guddat**	Üner/ Barnert
6.	Haushalt		
6.1	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für die Öffentlichkeitsarbeit	Guddat**	Barnert

Referat MB 3

Kabinett, Bundesrat, Landtag, Fachministerkonferenzen

Referatsleitung:	NN
Vertretung:	RR Schmelzer
Referent/in:	RR Schmelzer RR'in Wyen
Sachbearbeitung:	AR'in Hofrath RBe Nissing
Mitarbeiter/in:	RBr Weitershagen

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Kabinettangelegenheiten i.S.v. § 26 GGO	Schmelzer	
2. Besprechung der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre	Schmelzer	
3. Landtagsangelegenheiten i.S.v. §§ 31, 32 GGO		
3.1 Schriftverkehr mit dem Landtag		Nissing
3.2 Plenarsitzungen		Nissing
3.3 Ausschuss für Wirtschaft, Energie, Industrie, Mittelstand und Handwerk		Nissing
3.4 andere Ausschüsse		Nissing
3.5 Petitionen		Weitershagen
3.6 Kleine und Große Anfragen		Nissing
4. Bundesratsangelegenheiten	Wyen	
4.1 (inkl. Bundesrats-EU-Angelegenheiten, soweit nicht Referat II A 4)		
4.2 stellvertretendes Ausschussmitglied auf Fachbeamtenebene (§ 11 der Geschäftsordnung des Bundesrates)	Wyen	Hofrath
4.3 Vorbereitung der Bundesratsplenarsitzungen		Hofrath
4.4 Vorbereitung der Bundesratsausschusssitzungen		Weitershagen
4.5 Vorbereitung der Kabinettsitzung hinsichtlich des Bundesratsplenums		Hofrath/ Weitershagen

4.6	Vorbereitung der Besprechung der Staatssekretäre und Staatssekretärinnen hinsichtlich des Bundesratsplenums		Hofrath/ Weitershagen
4.7	Koordinierung von Referentenentwürfen seitens der BReg		Hofrath/ Weitershagen
5.	Bundestagsangelegenheiten		Hofrath/ Weitershagen
6.	Vorbereitung der Sitzungen des Vermittlungsausschuss	Wyen	Hofrath/ Weitershagen
7.	Verbindung zu den Landesvertretungen	Wyen	Hofrath/ Weitershagen
7.1	in Berlin		
7.2	in Brüssel (soweit nicht VI.1)		
8.	Koordination der Fachministerkonferenzen	Wyen	
8.1	Wirtschaftsministerkonferenz mit Amtschefkonferenz		Hofrath/ Weitershagen
8.2	sonstige Ministerkonferenzen und Konferenzen der Regierungschefs; Auswertung für den Geschäftsbereich und Information der Abteilungen		Hofrath/ Weitershagen
9.	Verteilung und Auswertung der Landtags-, Bundestags- und Bundesratsdrucksachen (einschl. Verteilung und Auswertung)		Weitershagen

Referat MB 4

Presse

Referatsleitung:	RBr Kietzmann
Vertretung:	RBe Ottenhues
Referent/in:	RBe Ottenhues RBe Vörckel
Volontär:	RBr Mais
Sachbearbeitung:	RBe Sassenscheidt
Mitarbeiter/in:	RBr Stankovic

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Pressearbeit		
1.1 Unterrichtung der Medien über die Ziele des Ressorts, Organisation von Pressekonferenzen, Vermittlung von Interviews und Hintergrundgesprächen	Ottenhues/ Vörckel	
1.2 Strategische Planung, Themenrecherche	Ottenhues/ Vörckel	
1.3 Erarbeitung, Redaktion und Verbreitung von Pressemitteilungen und Terminveröffentlichungen	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais
1.4 Journalistenkontakte, Beantwortung von Presseanfragen	Ottenhues/ Vörckel	
1.5 Planung, Vorbereitung und Durchführung von Preseterminen	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais
1.6 Redaktion von Presse-Reden, redaktionellen Beiträgen und Interviews	Ottenhues/ Vörckel	
1.7 Begleitung des Ministers bei medienwirksamen Terminen	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais
1.8 Fotografische Dokumentation für URL, Twitter	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais
1.9 Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt, zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts sowie Unternehmen, Verbänden, Kammern etc.	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais
1.10 Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Fotografen/Agenturen)		Sassenscheidt

1.11	Beobachtung und Auswertung von Medien, Erarbeitung des täglichen Pressespiegels, Pressearchiv	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Stankovic
1.12	Erstellung und Pflege von Presseverteilern		Stankovic
2.	Internet		
2.1	Redaktionelle Änderungen und kontinuierliche Pflege (Inhalt, Layout, Fotos, Dokumente, Verlinkungen) der Fach- und Presseseiten sowie Start- und Veranstaltungsseite (ggf. mit Beteiligung MB 2)	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais/ Stankovic
2.2	Weiterentwicklung des Konzeptes der Internetseite	Ottenhues	Sassenscheidt
2.3	Ansprechpartner für das Haus und IT.NRW		Sassenscheidt
2.4	Mitglied ressortübergreifende Online-Redaktionskonferenz		Sassenscheidt
2.5	Betreuung Internet-AG und Mitglied Intranet-AG		Sassenscheidt
2.6	Redaktionelle Betreuung des Twitter-Kontos Wirtschaft.nrw	Ottenhues/ Vörckel	Sassenscheidt/ Mais
3.	Haushalt		
3.1	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für die Pressearbeit	Ottenhues	Sassenscheidt/ Stankovic
3.2	Vergabe an externe Dienstleister	Vörckel	Sassenscheidt

Organisationseinheit Digitale Wirtschaft

Beauftragter für die Digitale Wirtschaft: Prof. Dr. Kollmann

Referent/in: RBe Becker
RBe Runte

Sachbearbeitung: RBe Nguyen

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Strategie / Planung / Controlling		
1.1 Fachliche und inhaltliche Beratung	Runte	
1.2 Strategische Planung, Strategieentwicklung	Runte	
1.3 Analysen, Studien auf Landes-, Bundes- und internationaler Ebene	Runte	
1.4 Branchenbeobachtung/-analyse	Runte	
2. Rechtliche Beratung der Stabstelle	Becker	
3. DWRW-Maßnahmen		
3.1 DWRW-Hubs		
Inhaltliche Abwicklung	Becker/ Runte	
Organisatorische Abwicklung	Becker/ Runte	Nguyen
3.2 DWRW-FirstFair		
Betreuung der Inlandsmessen	Becker/ Runte	Nguyen
Betreuung der Auslandsmessen	Becker/ Runte	
3.3 DWRW-Summit		
Inhaltliche Abwicklung	Becker	Nguyen
Organisatorische Abwicklung	Becker	Nguyen
3.4 DWRW-Networks		
Inhaltliche Abwicklung	Runte	Nguyen
Organisatorische Abwicklung	Runte	Nguyen
3.5 DWRW-SeedCap	Becker/ Runte	
3.6 DWRW-Fonds2Fonds	Becker/ Runte	
4. Gremien		
4.1 Beirat	Becker	
4.2 Botschafter		Nguyen
5. Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit		
5.1 Betreuung der DWRW-Homepage		Nguyen
5.2 Social Media	Runte	Nguyen
5.3 Kooperationen und Sponsoring	Becker/ Runte	Nguyen

6. Vergaben

6.1 Durchführung von Vergaben an externe Dienstleister Becker Nguyen

7. Haushalt

7.1 Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für die Digitale Wirtschaft Becker Nguyen

Abteilung I

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:	RBr Burmester
Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Leifeld (Ressort – CISO)
Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Förster (zgl. I B 5)
Büroleitung:	ROI'in Wurzel
Vertretung:	RR Gründel
Registratur:	RBe Schreiber (Gruppe I A) RBe Dalgamoni (Gruppe I A)

Gruppe I A

Wirtschaftsrecht

Gruppenleitung:

LMR Siebert
(zgl. I A 1)

Vertretung:

MR'in Schmidt, An.

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Weilert
(zgl. I A 1)

Referat I A 1

Wirtschaftsrechtliche Grundsatzfragen, Aufsicht über die Wirtschaftskammern

Referatsleitung:	LMR Siebert
Vertretung:	ORR'in Dr. Rieder
Referent/in:	ORR'in Dr. Rieder
Sachbearbeitung:	AR'in Robbel
Mitarbeiter/in:	RBe Weilert (zgl. Vorz. GL I A)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Wirtschaftliche Grundsatzfragen	Dr. Rieder	
1.1 Beratung und Koordination hinsichtlich rechtlicher Grundlagen der Wirtschaftspolitik		
1.2 Übernahme und Unterstützung bedeutsamer Projekte mit Bezug zum Wirtschaftsrecht		
1.3 Servicefunktion bezogen auf Rechtsentwicklungen von besonderer Bedeutung im Bereich des Wirtschaftsrechts		
2. Aufsicht über die Industrie- und Handelskammern	Dr. Rieder*	Robbel/ Weilert
3. Aufsicht über die Handwerkskammern	Dr. Rieder*	Robbel/ Weilert

Referat I A 2

Vergaberecht, Zentrale Vergabestelle, TVgG-NRW, Preisbildung

Referatsleitung:	MR'in Schmidt, An.
Vertretung:	MR'in Kämpfer-Hartmann
Referent/in:	MR'in Kämpfer-Hartmann ORR'in Dr. von Brevern
Sachbearbeitung:	RR Fischer, B. AR'in Beck-Platzek RA Dyck RBe Kinzle
Mitarbeiter/in:	RBe Kiehn

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen des Vergaberechts (Federführung innerhalb der Landesregierung)		
1.1 EU		
1.2 EU – Vertragsverletzungsverfahren		
1.3 GWB – Vergaberecht		
1.4 Haushaltsvergaberecht	Kämpfer- Hartmann/ Dr. von Brevern	Kinzle
1.5 Grundsatzfragen des Vergaberechts und des Vergabeverfahrens	Kämpfer- Hartmann/ Dr. von Brevern	Beck-Platzek
2. Tariftreue- und Vergabegesetz NRW	Dr. von Brevern	Kinzle

3.	Nachhaltigkeitsaspekte des Vergaberechts	Dr. von Brevern	Kinzle
4.	HOAI		
5.	Gremien		
5.1	Interministerieller Ausschuss „Öffentliche Auftragsvergabe“ (Leitung und Geschäftsstelle)	Dr. von Brevern	Kinzle
5.2	Bund - Länder - Ausschuss „Öffentliches Auftragswesen“ (Vertretung des Landes)		Kinzle
5.3	DVAL Vorstand und Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		Kinzle
5.4	DVA Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		Kinzle
5.5	Allianz für nachhaltige Beschaffung/ AG-Nachhaltigkeit beim Bund		Kinzle
6.	Fachaufsicht für die Besetzung der Vergabekammern und Festlegung der Gemeinsamen Geschäftsordnung gemäß § 2 der Zuständigkeitsverordnung Nachprüfungsverfahren – ZuStVO NPV NRW	Dr. von Brevern	Kinzle
7.	Mittelbewirtschaftung Titelgruppe 65, Tariftreue- und Vergabegesetz NRW		Kinzle
8.	Prüfbehörde Tariftreue- und Vergabegesetz (bis 31.03.2017)		Kinzle
9.	Vergabeverfahren des MWEIMH		
9.1	EU-weite Vergabeverfahren	Kämpfer-Hartmann*	Fischer, B./ Dyck
9.2	nationale Vergabeverfahren	Kämpfer-Hartmann*	Fischer, B./ Beck-Platzek/ Dyck/ Kiehn
9.3	Inhouse-Aufträge, Kooperationen		Fischer, B./ Dyck/ Kiehn
10.	Elektronische Vergabe		Dyck
11.	EU-Vergabestatistik		Kiehn
12.	Vergabehandbuch		Fischer, B./ Dyck
13.	Preisrecht, Preisbildung und Preisüberwachung im öffentlichen Auftragswesen	Kämpfer- Hartmann	Fischer, B.
14.	Mitglied im BLA Preisbildung und Preisüberwachung bei öffentlichen Aufträgen		Fischer, B.

Referat I A 3

Justizariat, Recht der Digitalen Wirtschaft, Urheberrecht, Novellierung Tariftreuegesetz NRW

Referatsleitung: MR Machwirth

Vertretung: ORR Harrell

Referent/in: ORR Harrell
RBe Gerwing

Mitarbeiter/in: RBe Reinert

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Verfassungsrecht	Harrell	Reinert
1.1 Verfassungsrechtliche Fragen		
1.2 Vertretung des MWEIMH im Interministeriellen Ausschuss für Verfassungsfragen		
1.3 Verbindungsreferat zur Ständigen Vertragskommission der Länder		
2. Verwaltungsrecht	Harrell	Reinert
2.1 Grundsatzfragen des Verwaltungsrechts		
2.2 Allgemeines Verwaltungsrecht (soweit nicht Abt. II bis V)		
2.3 Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften bei Federführung des Ministeriums (soweit nicht Nr. 4)		
2.4 Prozessvertretung (soweit nicht Referat I B 3 oder Abt. II – VI)		
3. Andere Rechtsgebiete, u. a.	Harrell*/ Gerwing	Reinert
3.1 Mitwirkung in Angelegenheiten des Bürgerlichen Rechts, des Zivilprozessrechts und des Strafrechts (soweit nicht Referat I B 3 oder Abt. II – VI)		
3.2 Prozessvertretung (soweit nicht Referate I B 3 oder Abt. II – VI)		

4.	Recht der digitalen Wirtschaft	Gerwing	Reinert
5.	Marken- und Urheberrecht		Reinert
5.1	Gesetz gegen den Unlauteren Wettbewerb (UWG)		
5.2	Urheberrecht		
5.3	Patent- und Markenrecht, Gebrauchs- und Geschmacksmusterrecht		
6.	Handels- und Gesellschaftsrecht		
7.	Veröffentlichungen, Rechtsförmlichkeit	Harrell	Reinert
8.	Recht auf Information	Harrell*	Reinert
9.	Mitglied im Interministeriellen Ausschuss für Verfassungsfragen		
10.	Novelle Tariftreue- und Vergabegesetz NRW	Harrell	Reinert

Referat I A 4

Landeskartellbehörde, Handwerks- und Gewerberecht

Referatsleitung:	MR'in Deling
Vertretung:	RD'in Münster
Referent/in:	RD'in Münster RD'in Schmidt, P. RR'in Dr. Thieme
Sachbearbeitung:	RR Mersmann RBe Ramakers
Mitarbeiter/in:	RBe Merk

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen des Kartellrechts, Gesetzgebungsverfahren	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
2. Kartellverfahren	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
2.1 Aufsicht über horizontale und vertikale Wettbewerbsbeschränkungen (Kartelle)	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
2.2 Missbrauchsaufsicht über marktbeherrschende und marktstarke Unternehmen	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
2.3 Anerkennung von Wettbewerbsregeln	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
2.4 Stellungnahmen in Verfahren der Fusionskontrolle	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
2.5 Verwaltungs- und Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
3. Beteiligung an bürgerlichen Rechtstreitigkeiten	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
4. Beratung und Information zu Fragen des Kartellrechts	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
5. Handwerksrecht	Schmidt, P.	Ramakers
5.1 Handwerksordnung	Schmidt, P.*	
5.2 Schornsteinfegerwesen	Schmidt, P.	
5.3 Bekämpfung der Schwarzarbeit im Handwerk	Schmidt, P.	

6. Gewerberecht	Münster	
6.1 Gewerbeordnung	Münster*	
6.2 Gaststättenrecht	Münster*	
6.3 Gewerbliches Spielrecht		Ramakers
6.4 X-Gewerbeanzeige		
7. Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor	Münster*	Ramakers
7.1 Fachaufsicht über den Vollzug des Geldwäschegesetzes in Teilbereichen des Nichtfinanzsektors		
8. Prostituiertenschutzgesetz		
8.1 Fachaufsicht über den Vollzug des Prostituiertenschutzgesetzes im Rahmen der Zuständigkeit für Prostitutionsbetriebe		Ramakers
9. Wirtschaftsrechtliche Nebengebiete	Schmidt, P.	
9.1 Insolvenzrecht		
9.2 Gemeindewirtschaftsrecht		
9.3 Angelegenheiten der Wirtschaftsprüfer		
10. Genossenschaftsrecht		
10.1 Grundsatzfragen des Genossenschaftsrechts	Schmidt, P.*	
10.2 Aufsicht über die genossenschaftlichen Prüfverbände	Schmidt, P.	
12. Bund-Länder-Arbeitskreise		
12.1 Arbeitstagungen der Kartellbehörden des Bundes und der Länder	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
12.2 Arbeitskreis Kartellrecht	Dr. Thieme	Mersmann/ Merk
12.3 Handwerksrecht	Schmidt, P.	Ramakers
12.4 Schornsteinfeger	Schmidt, P.	Ramakers
12.5 Gewerberecht	Münster	
12.6 Geldwäschebekämpfung	Münster	
12.7 Genossenschaftswesen	Schmidt, P.	
12.8 Wirtschaftliches Prüfungs- und Beratungswesen	Schmidt, P.	

Gruppe I B**Organisation, Haushalt, Personal, Innerer Dienst****Gruppenleitung:****LMR Leifeld**
(Ressort – CISO)**Vertretung:****MR'in Weik****Vorzimmer:****RBe Bestier**
(zgl. I B 3)**Projektgruppe EPOS.NRW:****Leitung:****MR'in Weik****Geschäftsstelle:****RR'in Caninenberg**
RA Wiedemann

Referat I B 1

Informationssicherheit

Referatsleitung: LMR Leifeld
(Ressort CISO)

Vertretung: RBr Fleige
RR Dr. Spahl

Referent/in: RBr Fleige (1 – 10)
RR Dr. Spahl (1 – 10)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Umsetzung der Maßnahmen der vom IT-Planungsrat und vom Land NRW beschlossenen und verbindlichen Sicherheitsleitlinie in der Landesverwaltung	Fleige/ Dr. Spahl	
2. Planung, Konzeption, Umsetzung, Überwachung und Weiterentwicklung eines Informationssicherheitsmanagement-systems (ISMS) auf Basis von IT-Grundschutz des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) für das Ressort	Fleige/ Dr. Spahl	
3. Koordination und Ansprechpartner bei gravierenden Sicherheitsvorfällen im Ministerium und Unterstützung der Landesbetriebe (ggf. unter Beteiligung des CERT NRW oder des Cybercrime-Kompetenzzentrums beim LKA NRW)	Fleige/ Dr. Spahl	
4. Planung, Konzeption und Durchführung von Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen im Ministerium und Unterstützung der Landesbetriebe	Fleige/ Dr. Spahl	
5. Vertretung des Ressorts in der ressortübergreifenden Koordinierungsgruppe Informationssicherheit	Fleige/ Dr. Spahl	

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 6. | Unterstützung der / des Informationssicherheitsbeauftragten der Landesverwaltung (Landes-CISO) beim Beauftragten der Landesregierung für Informationstechnik (CIO) | Fleige/ Dr. Spahl |
| 7. | Beratung und Unterstützung bei Ausschreibungen und Projekten mit Bezug zur Informationssicherheit | Fleige/ Dr. Spahl |
| 8. | Planung, Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung eines Notfallmanagements auf Basis von IT-Grundschutz des BSI | Fleige/ Dr. Spahl |
| 9. | Mitwirkung an der Informationssicherheit der Landesbetriebe des Geschäftsbereichs | Fleige/ Dr. Spahl |
| 10. | Erstellung des Jahresberichts zur Informationssicherheit für die Leitung des Ressorts | Fleige/ Dr. Spahl |

Referat I B 2

Haushalt, BdH, EPOS / EFRE-Bescheinigungsbehörde

Referatsleitung:

MR Bente
(Beauftragter für den Haushalt)

Vertretung:

LMR Leifeld
(stellvertretender BdH)
RR'in Budde
(zu 1 – 17, soweit nicht Frau Caninenberg)
RR'in Caninenberg
(zu 2, 3 ,5 -10, 18)
RR Koch (zu 19)

Referent/in:

RR'in Budde
RR Koch
RR'in Caninenberg

Sachbearbeitung:

AR'in Pfeiffer
RAfr. Korbmacher
RA Caelers
RA Wiedemann
ROI Köppen

Mitarbeiter/in:

RB Stenzel

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen oder Nachträge) und der Finanzplanung für den Epl. 14 und den Epl. 20, soweit das MWEIMH zuständig ist	Budde	
1.1 Grundsatzfragen		Köppen
1.2 Kapitel 14 010, 14 020, 14 730 (Digitale Wirtschaft, Breitbandausbau), 14 830 bis 14 850 (Landesbetriebe), 14 900, Einzelplan 20		Köppen
1.3 Kapitel 14 730 außer Digitale Wirtschaft, Breitbandausbau		Caelers
1.4 Kapitel 14 731		Wiedemann
1.5 Kapitel 14 750		Pfeiffer

2.	Budgetierung [Verteilung der Einnahmen, Ausgaben, Globalen Minderausgaben Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen] des Epl. 14 und des Epl. 20, soweit das MWEIMH zuständig ist	Caninenberg	Pfeiffer/ Köppen
3.	Zentrale Buchführung	Caninenberg	
3.1	Buchungsberechtigung Erfassung		Stenzel
3.2	Buchungsberechtigung Anordnung		Pfeiffer/ Caelers
4.	Überwachung und Einhaltung der Haushalts- und Wirtschaftsführung und der Bestimmungen der Haushaltsordnungen	Budde	
4.1	Grundsatzfragen		Köppen
4.2	Kapitel 14 010, 14 020, 14 730 (Digitale Wirtschaft, Breitbandausbau), 14 830 bis 14 850 (Landesbetriebe), 14 900, Einzelplan 20		Köppen
4.3	Kapitel 14 730 außer Digitale Wirtschaft, Breitbandausbau		Caelers
4.4	Kapitel 14 731		Wiedemann
4.5	Kapitel 14 750		Pfeiffer
5.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) [Kassen- und Rechnungsangelegenheiten]	Caninenberg	Wiedemann/ Caelers
6.	Kosten- Leistungsrechnung	Caninenberg	Pfeiffer
7.	Berichtswesen	Caninenberg	Wiedemann/ Stenzel
8.	Betriebs- und Organisationskonzept	Caninenberg	
9.	HKR-Administration	Budde	Köppen
10.	Aufstellung der Haushaltsrechnung	Budde	Caelers
11.	Begleitung und hausinterne Koordinierung für das Effizienzteam beim FM und andere Projekte des FM zur Haushaltskonsolidierung	Budde	Köppen
12.	Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts	Budde	
13.	Beteiligung bei Stundungen, Niederschlagungen, Erlassen	Budde	
14.	HKR-Administration	Budde	Köppen
15.	Anordnungs- und Feststellungsbefugnis nach LHO	Budde	Caelers
16.	Mitwirkung bei Rechnungsprüfungsangelegenheiten	Budde	

<p>17. Bundeshaushalt Koordinierung von Anfragen und Stellungnahmen zur Aufstellung des Bundeshaushaltes und Länderfinanzausgleich</p>	<p>Budde</p>	<p>Caelers</p>
<p>18. Einführung von Produkthaushalten zur out-putorientierten Steuerung (EPOS)</p>	<p>Caninenberg</p>	<p>Wiedemann</p>
<p>19. EFRE-Bescheinigungsbehörde</p> <p>19.1 Bescheinigung der Rechtmäßigkeit der Ausgaben und der Zuverlässigkeit des Buchführungssystems gegenüber der EU-KOM im Rahmen von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen</p> <p>19.2 Führen und Kontrolle der Debitorenbücher und der Sperr- und Korrekturliste</p> <p>19.3 Buchführung über die bei der EU-KOM gemeldeten Daten und Vereinnahmung der EU-Mittel</p> <p>19.4 Durchführung von Prüfungen und Abstimmung mit den Prüfbehörden</p> <p>19.5 Erstellung und Übermittlung von Finanzberichten an die EU-KOM unter Beteiligung der EFRE-Verwaltungsbehörde</p> <p>19.6 Unterstützung der EFRE-Verwaltungsbehörde beim Controlling des elektronischen Finanzmanagementsystems</p> <p>19.7 Aufstellung, Beschreibung und Pflege des Verwaltungs- und Kontrollsystems</p> <p>19.8 Teilnahme an landesinternen und bundesweiten Arbeitskreisen und Ausschüssen</p>	<p>Koch*</p>	<p>Korbmacher</p>

Referat I B 3

Personal, Fortbildung

Referatsleitung:	MR'in Weik
Vertretung:	RR'in Durkowiak
Referent/in:	RR'in Durkowiak RBe Krüger
Sachbearbeitung:	RR'in Lindau RBe Kasten-Mertens ROI'in Wurzel RI Carrasco
Mitarbeiter/in:	RBe Kremer RBe Kohnen RBe Michel RBe Bestier (zgl. Vorz. GL I B)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Personalangelegenheiten des Ministeriums		
1.1 Personalplanung		Lindau
1.2 Personalauswahlverfahren	Durkowiak	Carrasco/ Wurzel
1.3 BV-Plus Onlinebewerbungsverfahren		Carrasco
1.4 Einzelpersonalien (ganzheitlich):		
- MB, Abteilung V		Lindau
- Abteilung I		Kasten-Mertens
- Abteilung II und VI		Carrasco
- Abteilung III und IV		Wurzel
1.5 Disziplinarverfahren	Durkowiak	
1.6 Nebentätigkeitsgenehmigungen		Carrasco
1.7 Telearbeit		Wurzel
1.8 DV Telearbeit	Durkowiak	
1.9 Soziale Ansprechperson	Durkowiak	
1.10 Schwerbehindertenangelegenheiten		Wurzel
1.11 PersNRW		Lindau
1.12 Veröffentlichung Personalveränderungen		Lindau/ Bestier
1.13 Urlaub, Kuren, Dienstunfähigkeit, BEM		Kohnen/ Michel
1.14 Zeiterfassung Rufbereitschaft		Bestier
1.15 Urkunds- und Begrüßungstermine		Bestier
1.16 Personalregistratur		Kohnen/ Michel/ Kremer

2. Haushalts- und Stellenplanangelegenheiten		
2.1 Haushalt, Stellenplan		Lindau
2.2 Grundsatz Haushalt		Lindau
2.3 EPOS, Personalbudgetierung		Lindau/ Kasten- Mertens/ Wurzel
3. Personalangelegenheiten der nachgeordneten Dienststellen		
3.1 Landesbetrieb Mess- und Eichwesen		Wurzel
3.2 Landesbetrieb Materialprüfungsamt		Wurzel
3.3 Landesbetrieb Geologischer Dienst		Wurzel
3.4 Bezirksregierungen		Lindau
3.5 Beteiligungspersonalien	Durkowiak	
3.6 Personalregistratur		Kohnen/ Michel/ Kremer
3.7 PersNRW n.B.		Lindau
4. Personalentwicklung		
4.1 Grundsätze Zusammenarbeit und Führung	Krüger	
4.2 Personalentwicklungskonzept m.D.	Krüger	
4.3 Personalentwicklungskonzept g.D.	Krüger	
4.4 Grundsatz Verwendungsbreite/ Rotation	Krüger	
4.5 Mitarbeitergespräche	Krüger	Bestier
4.6 Seitenwechsel/ Wissensmanagement	Krüger	
5. Vereinbarkeit von Familie und Beruf		
5.1 Audit Beruf und Familie		Kasten-Mertens
5.2 Familienservice		Kasten-Mertens
5.3 Pflegelotse		Kasten-Mertens
5.4 Frauenförderplan		Kasten Mertens
5.5 Kinderferienbetreuung	Krüger	Kasten-Mertens/ Wurzel
6. Betriebliches Gesundheitsmanagement		
6.1 Rahmenkonzept	Durkowiak	
6.2 Jahresplanung Einzelmaßnahmen	Durkowiak	Bestier
6.3 Psychische Gefährdungsbeurteilung	Durkowiak	Bestier
7. Grundsatzangelegenheiten des Dienst und Tarifrechts		
7.1 Beamten- und Versorgungsrecht	Durkowiak	
7.2 Dienstrechtsreform	Durkowiak	
7.3 Arbeits- und Tarifrecht	Krüger	
7.4 LPVG	Krüger	
7.5 Klageverfahren	Durkowiak/ Krüger	
8. Fortbildungsangelegenheiten		
8.1 Grundsatz Fortbildung	Krüger	
8.2 Konzeption Einzelmaßnahmen	Krüger	
8.3 Zirkeltraining	Krüger	
8.4 „Weitblicke“	Krüger	
8.5 Organisation sonstige Inhouseschulungen	Krüger	Kremer
8.6 Haushalt	Krüger	Kremer
8.7 Fortbildungsanmeldungen		Kremer

8.8	Fortbildungsliste		Kremer
9.	Ausbildungsangelegenheiten		
9.1	Grundsatz Ausbildung	Krüger	Wurzel
9.2	Ausbildungs- und Prüfungsordnungen	Krüger	
9.3	Ausbildungsleitung Ministerium		Wiedemann
9.4	Ausbildung n.B.		Wurzel
9.5	Praktikanten/ Referendare		Wurzel/ Kremer
9.6	Girls day		Wurzel

Referat I B 4

Organisation; E-Government; Beteiligungsverwaltung

Referatsleitung:	MR'in Dr. Hagen (Antikorruptionsbeauftragte) (Ansprechpartnerin für Flüchtlingsfragen)
Vertretung:	RR'in Köpp
Referent/in:	RR'in Köpp (stellv. Geheimschutzbeauftragte)
Sachbearbeitung:	RR Gründel RR'in Krämer-Hückelheim (stellv. Antikorruptionsbeauftragte) (stellv. Ansprechpartnerin für Flüchtlingsfragen) RBe Böckmann RBe Südkamp RBe Witt
Mitarbeiter/in:	RBr Fritzsche (Sicherheitsbeauftragter)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Landesorganisation und Ministerialverwaltung	Köpp	Gründel
1.1 Ressortübergreifende Organisationsfragen		
1.2 Organisationsfragen des Geschäftsbereichs		
1.3 IMA Organisation		
2. Organisation des Ministeriums	Köpp	Gründel
2.1 Aufbauorganisation		
2.2 Organisationsplan/Geschäftsverteilungsplan		
2.3 Arbeitszeitregelungen/DV-FLAZ		
2.4 Arbeits- und Gesundheitsschutz		Gründel/ Fritzsche
2.5 Veranschlagung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		
2.6 Mitwirkung bei der Bestellung von Gremienmitgliedern, Gremienliste		
2.7 Sonstige Themen der Organisation		
- Krisenstab der Landesregierung		
- Zivile Verteidigung, Katastrophenschutz		
- kritische Infrastrukturen		

3. E-Government		Böckmann/ Südkamp
3.1 E-Government-Gesetz NRW		
3.2 Abstimmungen gem. § 22 Abs. 2 EGovG		
3.3 AG E-Verwaltungsarbeit		
3.4 Digitalisierungsvorhaben allgemein		
3.5 DMS/E-Akte		
3.6 Geschäftsprozessanalyse und –optimierung		
3.7 Fachverfahren		
3.8 Veränderungsmanagement		
3.9 Geschäftsstelle E-Government		Fritzsche
4. Intranet		Böckmann/ Südkamp
4.1 Redaktion		
4.2 Kommunikationskonzept		
5. Bürokratieabbau und Verwaltungsmodernisierung		Gründel
5.1 Befristungsmanagement (Rechtsnormen)		
5.2 Bürokratieabbau in der Landesverwaltung		
6. Beteiligungsverwaltung an privatrechtlichen Unternehmen im Geschäftsbereich des MWEIMH gem. § 65 LHO	Köpp	Krämer-Hückelheim
6.1 Gesellschaft für Anlagen- und Reaktorsicherheit (GRS) mbH		
6.2 Koelnmesse GmbH		
6.3 Messe Düsseldorf GmbH		
6.4 NRW.INVEST GmbH		
6.5 Propylenpipeline Ruhr GmbH & Co. KG		
6.6 Propylenpipeline Ruhr Verwaltungs-GmbH		
7. Dienstaufsicht über den nachgeordneten Bereich	Köpp	Krämer-Hückelheim
- Wirtschafts- und Finanzplanung		
- Controlling		
- Feststellung des Jahresabschlusses		
7.1 Landesbetrieb Geologischer Dienst		
7.2 Landesbetrieb Materialprüfungsamt		
7.3 Landesbetrieb Mess- und Eichwesen		
7.4 Fachdezernate Bezirksregierungen		
8. Korruptionsprävention und Antikorruptionsbeauftragte		Krämer-Hückelheim
9. Ideenmanagement		Witt
9.1 Leitung des dezentralen Ausschusses		
9.2 Vorbereitung des dezentralen Ausschusses		
9.3 Mitarbeit im zentralen Ausschuss		
10. Ordensangelegenheiten		Witt

Referat I B 5

Informations- und Kommunikationstechniken, OPEN.NRW

Referatsleitung:	RD'in Klinken
Vertretung:	RBr Gries (Innerer Dienst I B 6)
Sachbearbeitung:	RBr Epping (zgl. I B 6) RBr Krieger, M. RBr Knust RBr Gathmann
Mitarbeiter/in:	RBe Förster (zgl. Vorz. AL I) RBr Grundmann RBr Messmann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Informations- und Kommunikationstechniken im Ministerium und den nachg. Dienststellen		
2. Umsetzung der Informationssicherheit in der IT		Knust/ Krieger/ Gathmann
3. Umsetzung des E-Government-Gesetzes in der IT		Epping
4. Open.NRW		Epping
5. IT-Einsatz im Ministerium		
5.1 Prüfung, Auswahl und Einsatzplanung von Software und Hardware		Krieger/ Knust/ Gathmann/ Messmann/ Grundmann
5.2 Veranschlagung und Bewirtschaftung der IT-Haushaltsmittel		Förster
5.3 Vergabeverfahren bis 5.000 €		Gathmann/ Förster

5.4	Durchführung der erforderlichen Mitbestimmungsverfahren	Messmann/ Grundmann/ Förster
5.5	Beschaffung und Einsatzüberwachung der Soft- und Hardware, Pflege- und Wartungsverträge, Inventarisierung, Helpdesksystem	Grundmann/ Messmann/ Förster
5.6	DV-Hotline	Grundmann/ Messmann/ Knust/ Gathmann/ Krieger
5.7	Betreuung der DV-Anwender/innen in programmtechnischen Belangen, Anwendungsentwicklung und –anpassung, Softwareverteilung (Baramundi)	Gathmann/ Krieger
5.8	Mobile Kommunikationstechniken, Einsatz von Tablet-PC's und Smartphones	Krieger/ Knust/ Messmann
5.8.1	Einrichtung, Betreuung und Verwaltung der Telearbeitsplätze	Messmann/ Gathmann
5.9	Verwaltung Leihgeräte	Grundmann/ Messmann
5.10	Registratur IT	Förster
5.11	Betreuung und Verwaltung der zentralen Netzwerkkomponenten und Server, Datensicherung und IT-Sicherheit	Knust/ Krieger/ Gathmann
5.12	Benutzerverwaltung im Netzwerk	Grundmann/ Messmann
5.13	Lizenzverwaltung	Krieger/ Messmann
5.14	Epos-Ansprechpartner für IT	Knust/ Gathmann
5.15	WLAN	Knust/ Epping
6.	Administration VoIP Infrastruktur und Endgeräte	Krieger/ Knust/ Gathmann
6.1	Fernmeldeangelegenheiten (Festnetz)	Grundmann/ Messmann/ Krieger/ Gathmann
7.	Intranet	
7.1	Webmaster Intranet	Knust/ Gathmann/ Messmann
7.2	Intranet technische Redaktion	Messmann/ Förster
8.	Konzeption, Abstimmung und Durchführung des Automationseinsatzes in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten)	

- 9. Koordinierung des Einsatzes von IT-Verfahren im Ministerium und im Geschäftsbereich mit dem Ministerium für Inneres und Kommunales und den anderen Ressorts (Verfahrensregister)**
- 10. Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien**
AG Informationstechnik
AK Open.NRW
- 11. Zusammenarbeit mit IT.NRW, Vereinbarung von Dienstleistungen, Service Level Agreements**
- Epping
- Krieger/ Knust/
Gathmann/
Grundmann/
Messmann

Referat I B 6

Innerer Dienst

Referatsleitung:

RBr Gries

Vertretung:

RD'in Klinken
(Informations- und
Kommunikationstechniken,
OPEN.NRW, I B 5)

Sachbearbeitung:

RBr Epping
(zgl. I B 5)
RBe Witt
(zgl. I B 4)
RAfr. Krieger, P.

Mitarbeiter/in:

RBe Banik
RBe Schmitz, P.
RBr Klein
RBe Geißler
RBe Billerbeck
RBe Roß
RBe Brockelmann
RBe Schulz

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Innerer Dienst		
1.1 Haushaltsangelegenheiten und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		Krieger, P.
1.2 Beschaffungswesen		Krieger, P./ Witt
1.3 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen		Krieger, P./ Schmitz, P./ Banik/ Klein/ Billerbeck/ Witt/ Roß
1.4 Materialverwaltung		Witt/ Banik
1.5 Geräte- und Maschinenverwaltung		Krieger, P./ Schmitz, P.
1.6 Kleine Vergabeverfahren für Beschaffungen für den Inneren Dienst		Krieger, P.

2.	Hausverwaltungs-/ Liegenschafts-angelegenheiten	
2.1	Baumaßnahmen und Maßnahmen der Bauunterhaltung	Krieger, P.
2.2	Gebäudemanagement	Krieger, P./ Roß
2.3	Wahrnehmung der Mieterinteressen gegenüber dem BLB	Krieger, P.
2.4	Fernmeldeangelegenheiten (Festnetz)	Krieger, P./ Roß
2.5	Mobilfunkangelegenheiten	Krieger, P./ Roß
2.6	ID-Hotline	Billerbeck/ Klein
2.7	Vergabe/ Bewirtschaftung und Aufsicht des Pforten-/Poststellen-und Botendienstes und der Druckerei [außer 4.18]	Krieger, P./ Roß
2.8	Postangelegenheiten	Krieger, P./ Roß
2.9	Einsatz des Hausdienstes	Banik
3.	Dienstreiseangelegenheiten	
3.1	Reisekosten	Witt/ Klein
3.2	Trennungsschädigungen, Umzugskosten, Auslagenersatz	Witt
3.3	Verwaltung Ticket-1000-Firmenservice	Banik
3.4	Dienstwagen-/ Dienstfahrrad-Verwaltung	Banik
3.5	Verbindung zum Fahrdienst der LR	Banik
4.	Interner Service	
4.1	Personalveränderungsliste	Banik
4.2	Inventarliste, Inventarisierung von Gegenständen	Krieger, P./ Schmitz, P.
4.3	Flexibilisierte Arbeitszeit-Zeiterfassung	Schmitz, P.
4.4	Dienstausweise	Schmitz, P.
4.5	Siegelverwaltung, Stempel	Banik
4.6	Abrechnung privater Telefongebühren	Banik
4.7	Parkkartenverwaltung	Schmitz, P.
4.8	Schlüsselverwaltung	Banik
4.9	Visitenkarten	Schmitz, P.
4.10	Aufsicht Reinigungsdienst	Krieger, P./ Roß
4.11	Hausinterne Umzüge	Krieger, P./ Roß
4.12	Bewirtschaftung von Sitzungsräumen	Banik/ Billerbeck
4.13	Fortführung des Leitsystems	Billerbeck
4.14	Übersetzungsangelegenheiten	Schmitz, P.
4.15	Verwaltung des Kunstguts	Banik
4.16	Materialausgabe	Banik/ Billerbeck
4.17	Pflanzenpflege	Banik
4.18	Pfortendienst	Brockelmann/ Schulz
5.	Bibliothek	Geißler
6.	Brandschutzangelegenheiten	Epping

Abteilung II

Wirtschaftspolitik

Abteilungsleitung: MinDirig Noll

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Rünker

Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Gather
(zgl. II 3)

**Vorzimmer der ständigen Vertretung der
Abteilungsleitung** RBe Flach
(zgl. II 5)

EU-Beauftragter der Abteilung: RR Beck

Büroleitung: RR Reck

Vertretung: AR Mohr

Registratur:

Referat II.1

Grundsatzfragen der Förderstrategie, Förderprogrammkoordinierung

Referatsleitung: RBr Rünker

Vertretung: AR Mohr

Referent/in:

Sachbearbeitung: AR Mohr

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Koordination und Weiterentwicklung der Förderprogramme des MWEIMH (unter Beibehaltung der inhaltlichen Federführung der Fachreferate)		Mohr
1.1 Koordination der Entwicklung einer förderpolitischen Gesamtstrategie des MWEIMH mit Blick auf „Fortschritt NRW“ und die Förderlandschaft ab 2020		Mohr
1.2 Evaluierung und Auswertung von Förderaktivitäten des MWEIMH mit Blick auf die förderpolitische Gesamtstrategie des Hauses (fachspezifischen Evaluierungen und Auswertungen entsprechend den Förderbedingungen der Mittelgeber EU, Bund oder nach LHO verbleiben in den Fachreferaten)		Mohr
1.3 Koordination und Bearbeitung übergreifender förderprogrammatischer Fragestellungen, u.a. Erarbeitung von Prognosen, Abweichungsanalysen und Lösungsvorschlägen zur Optimierung des übergreifenden Fördermitteleinsatzes		Mohr
1.4 Entwicklung und Koordination von Werkzeugen zur Wirkungsanalyse und Berichterstattung der Förderpolitik (Mittelübergreifende Förderberichterstattung)		Mohr
2. Förderstrategie der NRW.BANK		Mohr
2.1 Koordination der Kontakte des MWEIMH zur und in die NRW.BANK (unter Beibehaltung der inhaltlichen Federführung der Fachreferate)		Mohr

- 2.2 Koordinierung der Interessen des Hauses für die Förderstrategie der NRW.BANK (Auftraggeberfunktion, etc.)
- 2.3 Betreuung des „Koordinationskreises Förderstrategie“ der Landesregierung
- 3. Koordinierung und Abstimmung der ressortspezifischen Inhalte des Förderlotsen (gemeinsames Internetangebot des Landes NRW und der NRW.BANK)** Mohr
- 4. Umsetzung und Weiterentwicklung des Programms zur kontinuierlichen Sicherstellung von Effektivität, Effizienz und Rechtmäßigkeit der Fördermittelvergabe (Programm KONTER)** Mohr
- 5. Aufbau, Betreuung, Koordination und Auswertung eines Business-Intelligence-Systems zur Weiterentwicklung und zum Ausbau des Förderprogrammcontrollings** Mohr

Referat II.2

Grundsatzfragen der Wirtschaftspolitik, volkswirtschaftliche Analysen, Fortschritt NRW

Referatsleitung: MR Dr. Wasmund

Vertretung: RR Beck

Referent/in: RR Beck
RR Gütschow

Sachbearbeitung: RBr Ortmanns

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Analysen und Voten zur konjunkturellen und strukturellen Entwicklung	Beck	Ortmanns
2. Analysen zum Wirtschaftsstandort NRW	Beck	Ortmanns
3. Analyse, Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Grundsatzfragen	Beck	
4. Beobachtung und Auswertung der volkswirtschaftlich relevanten Forschung	Beck	
5. Entwicklung und Pflege des Dateninformationssystem für Inter- und Intranet	Beck	Ortmanns
6. Weiterentwicklung der Wirtschaftsstatistik, rechtliche Fragen (u.a. Bund-Länder-Ausschuss Statistik)	Beck	Ortmanns
7. Fortschritt NRW	Gütschow	
7.1 Koordination und Weiterentwicklung des Dialogprozesses „Fortschritt NRW“ (Fortschrittskongresse, Zielgruppenarbeit, Kommunikation, etc.)		
7.2 Betreuung der thematischen Arbeitsgruppen		
7.3 Leitung der hausinternen Projektgruppe „Fort-		

schritt NRW“

7.4 Betreuung des Auswahlverfahrens und der Jury
„Orte des Fortschritts“

8. Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere MIF

Gütschow

Ortmanns

Referat II.3

Grundsatzfragen der Arbeits- und Sozialpolitik, Demografie, Integration

Referatsleitung:	RBr Grönebaum
Vertretung:	RBr Dürr
Referent/in:	RBr Dürr
Sachbearbeitung:	RR'in Friedel
Mitarbeiter/in:	RBe Gather (zgl. Vorz. AL II)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Arbeits- und Beschäftigungspolitik		Friedel
1.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
1.2 Gremienarbeit, u.a. AK „Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik“ der WMK		
2. Arbeitskräfteangebot in NRW / Fachkräftebedarf		Friedel
2.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
2.2 Öffentlichkeitswirksame Darstellung, Kommunikation		
3. Wirtschaftspolitische Fragestellung des Arbeitsrechts		Friedel
4. Berufliche Bildung	Dürr	
4.1 Grundsatzfragen der Beruflichen Bildung		
4.2 Übergang Schule/Beruf		
4.3 Ausbildungskonsens NRW		
4.4 Landesausschuss für berufliche Bildung		
4.5 Arbeitskreises „Berufliche Bildung“ der Wirtschaftsministerkonferenz		
5. Sozialpolitik	Dürr	
5.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
5.2 IMAG Armut und soziale Ausgrenzung		

- 5.3 Allgemeine Fragen zur Inklusion behinderter Menschen
- 5.3.1 Inklusionsbeirat
- 5.3.2 IMAG Inklusion

- 6. Demografie** Dürr
- 6.1 Grundsatzfragen des Demografischen Wandels
- 6.2 IMAG Demographischer Wandel
- 6.3 AG Altenbericht

- 7. Integration (Zuwanderung, Flüchtlinge)** Friedel
- 7.1 Grundsatzfragen der Integration
- 7.2 IMAG Integration
- 7.3 Beirat für geflüchtete Menschen der Regionaldirektion NRW
- 7.4 ressortübergreifender Arbeitskreis Flüchtlinge und Integration
- 7.5 Unterarbeitskreis Flüchtlinge mit ungeklärter Bleibeperspektive
- 7.6 Migranteneconomie

- 8. Gesellschaftspolitische Prävention** Dürr
- 8.1 IMAG Handlungskonzept gegen Rassismus und Rechtsextremismus
- 8.2 Arbeitskreis Salafismusprävention

- 9. Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere MAIS, MSW, MIWF, MFKJKS und MGEPA** Dürr Friedel

Referat II.4

Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen

Referatsleitung: RBe Schwalm-Schäfer

Vertretung: RBr Hajduk

Referent/in: RBr Hajduk

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in: RBe Rieger

Sachgebiete / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen (Corporate Social Responsibility)	Hajduk	Rieger
1.1 Umsetzung der CSR-Strategie NRW		
1.1.1 Betreuung des Begleitarbeitskreises der CSR-Kompetenzzentren		
1.1.2 Vorbereitung der Sitzungen des CSR-Beirats		
1.1.3 CSR in Regionen und Branchen		
1.1.4 CSR-Kooperationen zwischen Hochschulen und Unternehmen		
1.1.5 CSR in der Außenwirtschaft		
1.1.6 Vorstellung von Best Practice-Beispielen des CSR-Engagements im Rahmen von Veranstaltungen, Foren, Unternehmensbesuchen		
1.1.7 CSR in der Sharing Economy		
2. Beteiligung an der CSR-Debatte auf der Bundes- und EU-Ebene	Hajduk	
3. Leitung des WMK-Arbeitskreis zu CSR		
4. Bildung für nachhaltige Entwicklung	Hajduk	
5. Kooperationen zwischen Unternehmen und Schulen		Rieger
5.1 Betreuung des JUNIOR-Projekts des Instituts der deutschen Wirtschaft		
6. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel bei Kapitel 14 010 Titelgruppe 63		Rieger

Referat II.5

Grundsatzfragen umweltbezogener Wirtschaftspolitik, wirtschaftsbezogenes Umweltrecht

Referatsleitung:	MR Dr. Nagel
Vertretung:	RR Knobloch
Referent/in:	
Sachbearbeitung:	RR Knobloch RR Wählen
Mitarbeiter/in:	RBe Flach (zgl. Vorz. StäV. II)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Wirtschaft und Umweltrecht		Knobloch/ Wählen
1.1 Grundsatzfragen, Konzeptionen, Programme		
1.2 Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere zum MKULNV, zu EU, Bund u. Ländern in allen Umweltangelegenheiten		
1.3 Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) im Umweltbereich		
1.4 Wirtschaftsbezogenes Umweltrecht (ohne Energie)		
1.5 Einzelfragen (zum Vollzug) des Umweltrechts		
2. Wirtschaftsbezogene Umweltpolitik		Knobloch/ Wählen
2.1 Koordinierung und Federführung aller wirtschafts-bezogenen Umweltangelegenheiten im MWEIMH		
2.2 Arbeitskreis Umweltschutz der Wirtschaftsministerkonferenz		
2.3 Sonstige Arbeitskreise im Bund, Ländern und in NRW zum wirtschaftsbezogenen Umweltrecht		
3. Dialog Wirtschaft und Umwelt (DWU)		Wählen
3.1 Konzeption, Arbeitsprogramm, Grundsätze		
3.2 Laufende Geschäftsführung (Federführung mit MKULNV)		
3.3 Betreuung Koordinierungskreis (Federführung)		

- 3.4 Fachliche Betreuung und Vertretung des MWEIMH in den Projektgruppen des DWU
- 3.5 Sonderveranstaltungen des DWU, Kolloquien und Vollversammlungen

Referat II.6

Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes, NRW.BANK, Unternehmensbeteiligungsgesellschaften/ Büro des Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK

Referatsleitung:	MR Münter
Vertretung:	RR Plessentin (zu 1. – 3.) RBr Schneider (zu 4.)
Referent/in:	RBr Schneider RBe Mulch
Sachbearbeitung:	RR Plessentin RR'in Wanke
Mitarbeiter/in:	RBe Remmel

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. NRW.BANK		
1.1 Vorbereitung und Begleitung der Vertreter des Hauses in den Gremien der Bank		Wanke/ Plessentin
1.2 Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger (Eigentümerfunktion)		Wanke
1.3 Ansprechpartner für Angelegenheiten des Verwaltungsrates		Wanke
1.4 Allgemeine Fragen der Zusammenarbeit		Wanke
2. Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes		Plessentin
2.1 Begleitung von Gesetzesvorhaben im Bundesratsverfahren		
2.2 Teilnahme an entsprechenden Länderarbeitsgruppen		
2.3 Regelmäßige themenbezogene Information und Vorbereitung von Terminen der Hausspitze (soweit es sich um Grundsatzfragen handelt)		
2.4 Ansprechpartner für Interessenvertreter und Institutionen (Bundesbank, Verbände u.a.) (soweit es sich um Grundsatzfragen handelt)		
2.5 Verbindung zum FM in Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes		

3. Anerkennung von und Aufsicht über Unternehmensbeteiligungsgesellschaften nach dem UBGG

Plessentin

4. Büro des Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK

Schneider
Mulch

- 4.1 Ansprechpartner für Themen im Aufgabenbereich des Vorsitzenden des Verwaltungsrates
- 4.2 Unterstützung des Vorsitzenden des Verwaltungsrates bei seiner Aufgabe, insbesondere
- Abstimmung von Tagesordnungen
 - Erstellung und Abstimmung von Beschlussvorlagen inkl. Sprechzetteln, die in die ausschließliche Zuständigkeit des Verwaltungsrats fallen
 - Vorbereitung und Begleitung von Terminen des Verwaltungsratsvorsitzenden über die Sitzungstermine der Gremien der Bank hinaus
 - Steuerung und Vergabe von Beratungsleistungen
 - Zusammenarbeit mit den übrigen Organen der NRW.BANK und Aufsichtsbehörden

Referat II.7

Grundsatzfragen Steuern und Bilanzierung, ÖPP

Referatsleitung: RBr Schröder

Vertretung: RR Reck

Referent/in:

Sachbearbeitung: RR Reck

Mitarbeiter/in: RBe Steinfelds

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Wirtschaftspolitische Grundsatzfragen des Steuer- und Abgabewesens		Reck
2. EU-Harmonisierung im Steuer- und Abgabewesen, Internationale Steuerrechtsfragen		Reck
3. Steuerpolitische Einzelfragen, insbes. zu:		Reck
3.1 Einkommen- und Körperschaftsteuer		
3.2 Gewerbesteuer		
3.3 Umsatzsteuer		
3.4 Erbschaft- und Schenkungsteuer		
3.5 Zölle und Verbrauchsteuern		
4. Kommunalfinanzierung, Länderfinanzausgleich		Reck
5. Fachaufsicht über die Bezirksregierungen im Umsatzsteuer-Bescheinigungsverfahren		Reck
6. Öffentlich-Private-Partnerschaften (ÖPP)		Reck
6.1 ÖPP als Beschaffungsalternative		
6.2 ÖPP als Finanzierungsalternative		
6.3 Lebenszyklusansatz		
7. Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere FM und MIK		Reck

Abteilung III

Standortpolitik, Digitalisierung, Industrie, Dienstleistungen, Leitmärkte

Abteilungsleitung: MinDirig Bütof

Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Dr. König

Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Littges

Büroleitung: RR Kees

Vertretung: RBe Littges

Registratur: RBr Okon

Gruppe III A

Industrie, Zukunftsmärkte

Gruppenleitung:

RBr Dr. König
(zgl. III A 1)

Vertretung:

MR'in Dr. Bracht

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Hoppe

Registratur:

Referat III A 1

Branchen- und Industriepolitik, Industrie 4.0

Referatsleitung:	RBr Dr. König
Vertretung:	MR Oertel
Referent/in:	MR Oertel RBe Dr. Koslowski
Sachbearbeitung:	RR'in Späth
Mitarbeiter/in:	RBe Piccolo

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Branchen- und Industriepolitik; Industrie 4.0 Ordnungspolitische Rahmenbedingungen	Oertel/ Dr. Koslowski	Späth/ Piccolo
2. Strategische Fragen der Cluster- und Leitmarktpolitik Koordination und Weiterentwicklung der Leitmärkte und der Clusterpolitik; Landesweite Netzwerke; Betreuung und Steuerung des Clustersekretariats Branchen übergreifende Wettbewerbsangelegenheiten in der Gruppe III A AG Leitmarktpolitik	Oertel/ Dr. Koslowski	Späth/ Piccolo
3. Allianz Wirtschaft und Arbeit 4.0	Oertel/ Dr. Koslowski	Späth/ Piccolo
4. Dialogorientierte Industriepolitik; Servicestelle „Dialog schafft Zukunft – Regionale Allianzen - soweit nicht umweltschutzbezogene Gesetzgebungsverfahren (vgl. DWU)	Oertel/ Dr. Koslowski	Späth/ Piccolo
5. Europäische Industrie-, Forschungs- und Technologiepolitik B/L-A Forschung und Technologie; Innovationsbezogene Fördermaßnahmen der EU, des Bundes und des Landes für den Mittelstand; Horizon 2020	Oertel/ Dr. Koslowski	Späth/ Piccolo

AG Europa
COSME

- | | | |
|--|--------------------------|----------------|
| 6. Organisatorische Abwicklung des Programms „Förderung von Einzel-, Gemeinschafts- und Verbundvorhaben im Forschungs-, Entwicklungs- und Innovationsbereich“ (FEI-Richtlinie) (ohne Mittelbewirtschaftung / Haushalt);
Grundsatzangelegenheiten der Abteilung III im Zusammenhang mit der Fördermittelpolitik und zuwendungsrechtlichen / beihilferechtlichen Fragestellungen;
Zusammenarbeit mit der NRW.BANK;
Zusammenarbeit mit beliebigen Projektträgern (insbesondere der Leitmarktagentur, PTJ und ETN im FZJ)
AK Förderprogramm - Controlling | Oertel | Späth |
| 7. Berichte der Landesressorts;
Jahreswirtschaftsbericht;
Arbeitsprogramm der Landesregierung und Schwerpunktthemen
(Koordination in der Abteilung III) | Dr. Koslowski | Späth |
| 8. Wissenstransfer
(Kooperation Wissenschaft und Wirtschaft)
IMAG Forschungsinfrastruktur;
AK Fortschritt NRW | Oertel | Späth |
| 9. ZENIT GmbH | Oertel | Späth/ Piccolo |
| 10. Sicherheitspartnerschaft NRW gegen Wirtschaftsspionage und –kriminalität | Oertel | Späth/ Piccolo |
| 11. Mitwirkung bei der Umweltwirtschaftsstrategie | Oertel/
Dr. Koslowski | Späth |
| 12. Patentangelegenheiten (Patentvalidierungs-Programm) | Oertel | Späth |
| 13. Mitwirkung an der internationalen „Vanguard Initiative“ | Dr. Koslowski | Piccolo |

Referat III A 2

Kreativwirtschaft

Referatsleitung: RBe Nussbauer

Vertretung: RBe Coqui

Referent/in: RBe Coqui

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in: RBe Konwischer

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen zur Weiterentwicklung der Kreativwirtschaft	Coqui	
2. Vergaben zur Erstellung von Studien, im Rahmen der Durchführung von Veranstaltungen		
3. Projekte in Musikwirtschaft, Buchmarkt, Kunstmarkt, Filmwirtschaft, Rundfunkwirtschaft, Markt für darstellende Künste, Designwirtschaft, Architekturmarkt, Pressemarkt, Werbemarkt, Software/Gamesindustrie		
4. Steuerung und Betreuung des Kompetenzzentrums Kreativwirtschaft	Coqui	
5. Struktur- und Datenanalysen Kulturwirtschaftsberichte NRW, Weiterentwicklung der statistischen Grundlagen, Internet-Portal	Coqui	
6. Durchführung des Wettbewerbs CreateMedia.NRW	Coqui	
7. Bearbeitung von Förderanträgen aus dem Bereich „Lokale Ökonomie“ mit Bezug zur Kreativwirtschaft		
8. Durchführung von Branchenforen und Workshops, teilbranchenbezogen und regional	Coqui	

- | | | |
|------------|--|-------|
| 9. | Durchführung von branchenbezogenen Wettbewerben und Preisverleihungen | Coqui |
| 10. | Fachliche Vorbereitung von Auslandsmessen im Bereich Kreativwirtschaft | Coqui |
| 11. | WMK-Arbeitskreis Kultur- und Kreativwirtschaft | |
| 12. | Fachliche Stellungnahmen (Gesetzesinitiativen, Förderprojekte anderer Programme und Ressorts) | Coqui |
| 13. | Themen des MFKJKS – soweit Ressortbelange berührt sind | Coqui |
| 14. | Bewirtschaftung der Haushaltsmittel | |
| 15. | Stellungnahmen zu Bürgschaften und Prüfbemerkungen des LRH | |
| 16. | Koordination der Aktivitäten im Bereich Games/Medien mit MCdS/Staatskanzlei | Coqui |

Referat III A 3

Maschinen- und Anlagenbau, Produktionstechnik, Automotive, Neue Werkstoffe, Luft- und Raumfahrt

Referatsleitung: RBr Dr. Bauerdick

Vertretung: ORR Masurek

Referent/in: ORR Masurek
RR Winkens

Sachbearbeitung: RR'in Seidemann

Mitarbeiter/in: RBe Reinartz
RBr Czarny

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Branchenbezogene Maßnahmen, Initiativen und Förderprogramme unter Berücksichtigung und nach Analyse der konjunkturellen, strukturellen sowie technischen Entwicklungen <ul style="list-style-type: none"> - Kontakte und Abstimmungen mit technologie- und wirtschaftspolitischen Akteuren, Ressorts- und Gesetzgebungsorganen - Nationale und internationale Messen (in Verbindung mit Ref. III B 1 und Abt. VI) - Internationale und EU-Angelegenheiten - Flankierende unternehmensbezogene Vermittlungs- und Beratungsaktivitäten - Fachgutachtliche Mitwirkung zu spezifischen Technologie- und Unternehmensprojekten, Aufträgen, Fördermaßnahmen und Finanzierungshilfen, sonstige unternehmensbezogene Dienstleistungen - Stellungnahmen zu Bürgschaften und Prüfbermerkungen des Landesrechnungshofs für nachstehend aufgeführte Branchen/Themen 		
1.1 Maschinenbau, Anlagenbau		Reinartz
1.2 Automotive, Mobilität	Winkens	Czarny
1.3 Elektromobilität	Winkens	Reinartz
1.4 Autonomes Fahren	Masurek	
1.5 Stahl		Seidemann

1.6	NE-Metalle		Seidemann
1.7	Glas		Seidemann
1.8	Neue Werkstoffe		Seidemann
1.9	Luft- und Raumfahrt	Masurek	Reinartz
1.10	Sicherheits- und Wehrtechnik	Masurek	Czarny
2.	Industrie 4.0 (branchenbezogen)		Czarny/ Reinartz
3.	Branchenpflege und Dialoge (Netzwerkpflege) in den Bereichen		
-	Produktionstechnik/Maschinenbau		Czarny
-	Automobilhersteller und -Zulieferer		
-	Werkstoffe, Stahl und Metalle		Seidemann
-	Luft- und Raumfahrt (Zulieferer)	Masurek	
3.1	Betreuung und Unterstützung von regionalen Netzwerken	Masurek	Seidemann
3.2	Aktivitäten zur Vernetzung der regionalen Netzwerke bzw. landesweite Netze (Plattformbildung, Informationsaustausch, Kooperation, Internet)	Masurek	Seidemann
4.	Gremienarbeit		
4.1	Bund- Länder- Arbeitskreis Maschinenbau		
4.2	Bund- Länder- Ausschuss Luftfahrt	Masurek	
4.3	Bund- Länder- Ausschuss Werkstoffe		Seidemann
4.4	Bund-Länder-Aktivitäten Elektromobilität		
4.5	Länderarbeitskreis Automobil		
5.	Teamassistenz, Erst. von Präsentationen		Reinartz/ Czarny

Referat III A 4

Chemie, Kunststoff, Elektroindustrie

Referatsleitung:	MR'in Kittel
Vertretung:	RR Dr. Hennchen
Referent/in:	RR Dr. Hennchen
Sachbearbeitung:	RBe Mauer
Mitarbeiter/in:	RBe Neumann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Chemische Industrie, Chemikalienpolitik, Nanotechnologie 1.1 Branchenbeobachtung/-analyse 1.2 Grundsatzfragen der Chemieindustrie 1.3 Betreuung Cluster, internationale Netzwerke 1.4 Verbindung zu Akteuren anderer Länder, des Bundes, der Europäischen Kommission 1.5 Durchführung von Wettbewerben 1.6 Untersuchungs-/Forschungsvorhaben	Dr. Hennchen	Mauer/ Neumann
2. Kunststoffindustrie 2.1 Branchenbeobachtung/-analyse 2.2 Grundsatzfragen der Kunststoffindustrie 2.3 Betreuung Cluster, internationale Netzwerke 2.4 Verbindung zu Akteuren anderer Länder, des Bundes, der Europäischen Kommission 2.5 Durchführung von Wettbewerben 2.6 Untersuchungs-/Forschungsvorhaben		Mauer/ Neumann
3. Elektroindustrie 3.1 Branchenbeobachtung/-analyse 3.2 Grundsatzfragen der Elektroindustrie 3.3 Verbindung zu Akteuren anderer Länder, des Bundes, der Europäischen Kommission 3.4 Untersuchungs-/Forschungsvorhaben		Mauer/ Neumann
4. Industrie 4.0 (branchenbezogen)		Mauer/ Neumann
5. Fachgutachterliche Stellungnahmen zu lfd. Nr. 1, 2, 3	Dr. Hennchen	Mauer

Referat III A 5

Möbel, Textil, Papier, Steine und Erden

Referatsleitung:

MR'in Dr. Bracht

Vertretung:

RD'in Dr. Rehermann-Hülsenbusch

Referent/in:

RD'in Dr. Rehermann-Hülsenbusch
(Textil*, Papier*)

Sachbearbeitung:

RR Ahle

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Beobachtung der Branchenentwicklung, Branchenanalysen	Dr. Rehermann-Hülsenbusch	Ahle
2. Entwicklung/Fortentwicklung von wirtschaftspolitischen Strategien und Initiierung von Maßnahmen für die Branchen (Brancheninitiativen/Netzwerke/Kompetenzfelder, Cluster, Leitmärkte)	Dr. Rehermann-Hülsenbusch	Ahle
3. Positionierung zu Themen, Maßnahmen und Interessen der Branchen	Dr. Rehermann-Hülsenbusch	Ahle
4. Verbindung zu Unternehmen, Clustern, Verbänden und Gewerkschaften der Branchen	Dr. Rehermann-Hülsenbusch	Ahle
5. Branchenbezogene Verbindungen auf politischer Ebene (Bund, Länder, EU)	Dr. Rehermann-Hülsenbusch	Ahle
6. Fachgutachtliche Stellungnahmen zu Finanzierungshilfen, Investitionshilfen, Technologie- und Unternehmensprojekten und Fördermaßnahmen	Dr. Rehermann-Hülsenbusch	Ahle
7. Begleitung der Zukunftsinitiative Textil NRW (ZiTex)	Dr. Rehermann-Hülsenbusch*	Ahle
8. CSR (Corporate Social Responsibility) in der Textil- und Bekleidungswirtschaft	Dr. Rehermann-Hülsenbusch*	Ahle

- | | | |
|---|-------------------------------|------|
| 9. Bauwirtschaft – Spiegelreferat zum MBWSV (soweit Bauwirtschaft) | | Ahle |
| 10. Rohstoffsicherungsfragen (Kordinierung) | Dr. Rehermann-
Hülsenbusch | Ahle |

Gruppe III B

Dienstleistungen, Handel

Gruppenleitung:

LMR Dr. Rabeneck

Vertretung:

MR Dr. Scholz

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Schmitz, M.
(zgl. III B 2)

Referat III B 1

Messepolitik, Inlandsmessen, Kongresse

Referatsleitung: LMR Dr. Rabeneck

Vertretung: MR Roeder

Referent/in: MR Roeder
RBr Oppenberg

Sachbearbeitung: RBe Exler

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Messepolitik	Roeder/ Oppenberg	
2. Entwicklung der Messeplätze	Roeder/ Oppenberg	
3. Messegespräche	Roeder/ Oppenberg	
4. Konzeption der Inlandsmessebeteiligungen und Kongresse	Roeder*	
5. Analyse von Untersuchungen zu übergreifenden Fragen der Inlandsmessen sowie der Branchenkommunikation	Roeder*/ Oppenberg	
6. Controlling der Inlandsmessebeteiligungen	Roeder*/ Oppenberg	Exler
7. Messemarketing und Standgestaltung	Roeder*/ Oppenberg	Exler
8. Messeauswahlverfahren Inland Jahresprojektplanung	Roeder*	Exler
9. Bund-Länder-Ausschuss Inlandsmessen	Roeder*	Exler
10. Steuerung und Durchführung von Inlandsmessen	Roeder*/ Oppenberg	Exler

- | | | |
|---|--------------------|-------|
| 11. Steuerung der Organisation und Durchführung von messebegleitenden Kongressen | Roeder*/ Oppenberg | Exler |
| 12. Haushaltsangelegenheiten und Rechnungswesen | Roeder* | Exler |

Referat III B 2

Handel, Dienstleistungen und Logistik

Referatsleitung:	MR Dr. Scholz
Vertretung:	ORR'in Dr. Stoschek
Referent/in:	ORR'in Dr. Stoschek RBe Mietz
Sachbearbeitung:	RR'in Fiebig RR Kees
Mitarbeiter/in:	RBe Schmitz, M. (zgl. Vorz. GL III B)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Handel	Mietz	Fiebig/ Schmitz, M.
1.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse		
1.2 Grundsatzfragen des Handels		
1.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen im Handel)		
1.4 Ladenöffnungsregelungen		
1.5 Einzelfragen des Handels		
1.6 Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
1.7 Bund-Länder-Ausschuss Handel		
1.8 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben		
1.9 Durchführung von Wettbewerben im Handel		
1.10 EU- und internationale Fragen des Handels		
1.11 Online-Handel		
2. Dienstleistungen	Mietz	Kees/ Schmitz, M.
2.1 Grundsatzfragen der Dienstleistungswirtschaft (ohne Finanzdienstleistungen, Freie Berufe)		
2.2 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung des Dienstleistungsbereichs)		
2.3 Untersuchungs-, Forschungsvorhaben		
2.4 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben		
2.5 Durchführung von Wettbewerben im Dienstleistungsbereich		
2.6 Bund-Länder-Ausschuss Dienstleistungswirtschaft		

- 2.7 EU- und internationale Fragen der Dienstleistungswirtschaft
- 2.8 Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie, u.a
- Begleitung/Fachaufsicht Einheitlicher Ansprechpartner/EA
 - Begleitung/Fachaufsicht bei der Abwicklung der europäischen Amtshilfe über IMI
- 3. Logistik** Dr. Stoschek* Fiebig/ Schmitz, M.
- 3.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse
- 3.2 Grundsatzfragen der Logistikwirtschaft
- 3.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung der Logistikbranche)
- 3.4 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 3.5 Durchführung von Wettbewerben im Logistikbereich
- 3.6 Betreuung des Logistikclusters
- 3.7 Außenwirtschaftliche Belange, Messen (in Verbindung mit Ref. III B 1 und Abt. VI)
- 4. Sport und Wirtschaft** Dr. Stoschek Kees/ Schmitz, M.
- 4.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse
- 4.2 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 4.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen mit der Sportwirtschaft)
- 5. Fachgutachtliche Stellungnahmen zu lfd. Nr. 1,2,3:** Dr. Stoschek/ Mietz
- 5.1 Investitionshilfen
- 5.2 Bürgschaften
- 5.3 sonstigen Finanzhilfen

Referat III B 3

Gesundheitswirtschaft, Ernährungswirtschaft, Mess- und Eichwesen, Materialprüfung

Referatsleitung:	NN
Vertretung:	RD'in Dörr
Referent/in:	RD'in Dörr
Sachbearbeitung:	RR'in Stolpe
Mitarbeiter/in:	RBe Prinz-Blum

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Gesundheitswirtschaft (Pharmazeutische Industrie, Medizintechnik, Bioökonomie, Bio- und Gentechnik, Klinikwirtschaft, sonstige Bereiche des Gesundheitswesens in NRW)	Dörr	
1.1 Beobachtung und Analysen der technischen, wirtschaftlichen und gesundheitspolitischen Entwicklung		
1.2 Wirtschaftspolitische Vertretung der Brancheninteressen im Rahmen der Gesundheitspolitik		
1.3 Fachgutachterliche Stellungnahmen zur Gesundheitswirtschaft bei Finanzierungshilfen, Studien, Projekten und Fördermaßnahmen		
1.4 Förderwettbewerbe der Gesundheitswirtschaft		
1.5 Cluster der Gesundheitswirtschaft, Gesundheitsregionen		
1.6 Messen (i. V. m. Ref. III B 1, Abt. VI, NRW.Invest, NRW.International)		
1.7 Exportinitiative Gesundheitswirtschaft und Verbindung zu Akteuren anderer Länder		
1.8 Bund-Länder-Arbeitsgruppe „Gesundheitswirtschaft“		
1.9 Austauschplattform „Bioökonomie in NRW“		
1.10 Arbeitsgruppe „Gesundheitswirtschaft NRW“		
2. Ernährungswirtschaft (Lebensmittel)		Stolpe
2.1 Beobachtung und Analyse der technischen, wirtschaftlichen und ökologischen Entwicklung und Wechselbeziehungen		

- 2.2 Fachbezogene Beratung im Rahmen der Kontakte mit den Akteuren der Industrie
- 2.3 Branchenbezogene wirtschaftspolitische Maßnahmen
- 2.4 Fachgutachterliche Stellungnahmen zur Ernährungswirtschaft bei Finanzierungshilfen, Untersuchungen, Projekten und Fördermaßnahmen
- 2.5 Branchenbezogene Verbindungen auf politischer Ebene (z. B. Bund und EU)
- 2.6 Cluster "Ernährung"
- 2.7 Wettbewerbe im Cluster Ernährung
- 2.8 Messen (i. V. m. Ref. III B 1 und Abt. VI)
- 2.9 Wirtschaftspolitische Vertretung der Brancheninteressen im Rahmen der Ernährungswirtschaft

- 3. Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und Materialprüfungsamt (LBME, MPA)** Stolpe/ Prinz-Blum
- 3.1 Angelegenheiten des Mess-, Eich- und Materialprüfungswesens; Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechtsvorschriften; Ausschusstätigkeiten, Koordinierung auf Bund/Länder-Ebene
- 3.2 Fachaufsicht über die Landesbetriebe LBME und MPA
Organisation, Organisationsentwicklung und Infrastrukturmaßnahmen auf Basis der gesetzlichen sowie fachspezifischen Anforderungen und Möglichkeiten, Zielvereinbarungen, Aufgabenkritik

- 4. Koordinierung referatsübergreifender Haushaltsangelegenheiten** Stolpe/ Prinz-Blum
- 4.1 Haushaltsangelegenheiten und Rechnungswesen
- 4.2 Datenbankpflege TEO Prinz-Blum

- 5. Deutsches Anerkennungs- und Akkreditierungswesen**

- 6. Allgemeine Produktsicherheit** Stolpe

- 7. Ideenmanagement, Mitgliedschaft im dezentralen Ausschuss des MWEIMH, Stellungnahmen zu den Vorschlägen der Landesbetriebe LBME und MPA** Stolpe/ Prinz-Blum

- 8. Landwirtschaft (Auffangzuständigkeit)** Stolpe

Referat III B 4

Tourismus

Referatsleitung:	MR Butenhoff
Vertretung:	RD Schulz
Referent/in:	RD'in Anastassiadou RD Schulz
Sachbearbeitung:	
Mitarbeiter/in:	RBe Siran

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Tourismus-Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalysen, Gutachten	Anastassiadou/ Schulz	
2. Steuerung des Tourismus NRW e.V. sowie der regionalen Tourismusorganisationen	Anastassiadou/ Schulz	
3. Koordination/Steuerung von nationalen und grenzüberschreitenden Tourismusprojekten	Anastassiadou/ Schulz	
4. Begleitung/Steuerung der Implementierung des „Masterplans Tourismus Nordrhein-Westfalen“	Anastassiadou/ Schulz	
5. Steuerung der IMAG Tourismus	Anastassiadou/ Schulz	
6. Förderung des Tourismus sowie des Gaststätten- und Beherbergungsgewerbes, insbesondere im Rahmen von EFRE und GRW und mit Mitteln aus dem Landesprogramm	Anastassiadou/ Schulz	
7. Tourismusrelevante und gastgewerbliche Einzelfragen, wie z.B. Modellvorhaben aus dem Bereich des barrierefreien, umwelt- und sozialverträglichen Tourismus	Anastassiadou/ Schulz	
8. Fachgutachtliche Stellungnahme zu Investitionshilfen, Bürgschaften und sonstigen Finanzhilfen	Anastassiadou/ Schulz	

9. Untersuchungs-/Forschungsvorhaben	Anastassiadou/ Schulz	
10. Stellungnahmen zu Landes-, Gebietsentwicklungs- und Regionalplänen	Anastassiadou/ Schulz	
11. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	Anastassiadou/ Schulz	
12. Bund-Länder-Ausschuss Tourismus	Anastassiadou/ Schulz	
13. Internationale Tourismusbörse Berlin	Anastassiadou/ Schulz	
14. Teamassistenz/ Projektdatenverwaltung, Erstellung von Präsentationen		Siran

Referat III B 5

Informations- und Telekommunikationswirtschaft, Breitband

Referatsleitung: RBe Schlesiger

Vertretung: MR Flaig

Referent/in: MR Flaig
RD'in Drabek
ORR Messalla

Sachbearbeitung: RR Cammin

Mitarbeiter/in: RBe Buchberger

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Entwicklung und Umsetzung der landespolitischen Maßnahmen im Bereich der Informations- und Kommunikationswirtschaft	Flaig	
2. Förderung von Forschung und Entwicklung im Bereich der Digitalisierung	Flaig	
3. Koordinierung und Umsetzung von Förderwettbewerben sowie Einzelprojekten	Flaig	
4. Vorbereitung von Messeterminen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie	Flaig	
5. Koordinierung der Landespolitik mit den politischen Zielsetzungen des Bundes und der EU, insbesondere der Digitalen Agenda 2020 sowie der Förderpolitik	Flaig	
6. Weiterentwicklung und Umsetzung der NGA-Strategie des Landes	Messalla/ Drabek	
7. Leitung Breitband NRW	Drabek	
8. Vertretung des Landes im Länderarbeitskreis "Telekommunikation, Informationstechnik und Post"	Flaig	

9.	Bund/Länder-Arbeitsgruppe zu Förderprogrammen des Breitbandausbaus	Drabek	
10.	Vorbereitung und Betreuung von Minister- und Staatssekretär-Terminen im Breitbandbereich	Messalla/ Drabek	
11.	Vertretung des Landes im Länderarbeitskreis „Telekommunikation, Informationstechnik und Post“	Flaig	
12.	Beteiligung des Landes im Beirat der Bundesnetzagentur	Flaig	
13.	Vorbereitung der Amtschef- sowie Wirtschaftsministerkonferenz, Koordinierungsfragen im Bereich der Informations- und Kommunikationswirtschaft	Flaig	
14.	Postangelegenheiten	Flaig	
15.	Bearbeiten von Anfragen, Petitionen und Vorbereitung von Landtagssitzungen im Bereich der Informations- und Kommunikationswirtschaft	Flaig	
16.	Bearbeiten von Anfragen, Petitionen und Vorbereitung von Landtagssitzungen im Bereich der Breitbandinfrastruktur	Messalla	
17.	Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln	Flaig/ Drabek/ Messalla	Cammin
18.	Abwicklung von Breitbandförderprojekten im Bereich Enabling und Kofinanzierung zur Bundesförderung	Drabek	Cammin
19.	Abwicklung allgemeiner verwaltungsinterner Vorgänge im Bereich des Zuständigkeitsbereichs des Referates	Flaig/ Drabek/ Messalla	Cammin
20.	Teamassistenz/ Projektdatenverwaltung, Veranstaltungsmanagement		Buchberger

Abteilung IV**Strukturpolitik, Mittelstand und Handwerk**

Abteilungsleitung: MinDirig Dr. Henze

Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Neuser

Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung: RBe Niedzial

Büroleitung: RR Papner

Vertretung: RBe Meyer

Registratur: RBe Eiloff

Projektgruppe „Glückauf Aufbruch 2018“

Leitung: RBr Neuser

Gruppe IV A

Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung

Gruppenleitung:

RBr Neuser

Vertretung:

RBe Meisel

Vorzimmer/ Büromanagerin:

RBe Wassong

Referat IV A 1

**Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung,
Konversion**

Referatsleitung:	RBr Neuser
Vertretung:	RBe Meisel
Referent/in:	ORR'in Dr. Lurweg
Sachbearbeitung:	RR'in Kemsies RR Kaulen
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Truppenabbau und Rüstungskonversion		
1.1 Förderpolitische Konzeption		
1.2 Koordinierung der Landesaktivitäten: Leitung der Interministeriellen Arbeitsgruppe Truppenabbau		
1.3 Internationales Konversionszentrum, Bonn (BICC)		
2. Innovationsregion Rheinisches Revier	Dr. Lurweg	Kemsies
2.1 Betreuung der Innovationsregion		
2.2 Ansprechstelle der Landesregierung für die Innovationsregion		
2.3 Gremienarbeit in den Organen der Innovationsregion		
2.4 Abstimmung und Koordination mit den Ressorts		
3. Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung	Dr. Lurweg	Kemsies
3.1 Bewertung von Gutachten zur Entwicklung der Regionen und zur Strukturwirksamkeit von Projekten		
3.2 Aufgaben der Wirtschaftsförderung, insbesondere Kooperation mit kommunalen/ regionalen Wirtschaftsförderungseinrichtungen		

4. **Projektgruppe „Glückauf Aufbruch 2018“** Dr. Lurweg
Beendigung des Steinkohlenbergbaus in
Deutschland – Projektentwicklung in Zusammen-
arbeit mit der RAG-Stiftung und den be-
troffenen Regionen
5. **Bewirtschaftung der Kohlerückzugsmittel
(TGr. 60 und 70)**
6. **Regionaldaten** Kaulen
Auswertung und Aufbereitung von Daten der
RA, IT.NRW, Destatis und weiterer Quellen als
Querschnittsaufgabe

Referat IV A 2

Regionale Wirtschaftsförderung

Referatsleitung:	MR'in Kocks
Vertretung:	RR'in Schmidt, Al.
Referent/in:	RR'in Schmidt, Al.
Sachbearbeitung:	RR'in Beyer RR Papner RR'in Voigt RBr Hoffmann RBe Philipp
Mitarbeiter/in:	RBe Groke RBe Jürgens

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Förderung von Unternehmen (Regionale Wirtschaftsförderung) - gewerblich		Beyer/ Philipp Groke/ Jürgens
2. Koordinierung von Ansiedlungsvorhaben von Unternehmen		Beyer
3. Beratungsförderung nach RWP		Papner/ Groke
4. Förderung der Infrastruktur (Regionale Wirtschaftsförderung)		
4.1 Flächen/ Häfen/ Breitband		Hoffmann/ Philipp
4.2 Innovation/ Technologie	Schmidt, Al.	Voigt
4.3 Tourismus/ Qualifizierung		Voigt/ Philipp
5. Vertretung des Landes NRW bei der Erstellung, Koordinierung, Verwaltung und Evaluierung der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“		
6. Vertretung des Landes im Bund/Länder-Arbeitskreis der Förderreferenten	Schmidt, Al.	

- | | | |
|--|--------------|---------------------------|
| 7. Anpassung der Rahmenbedingungen (Richtlinien, Finanzmanagement) für die regionale Wirtschaftsförderung an die Entwicklung in der Wirtschaft, auf dem Arbeitsmarkt und des technischen Fortschritts | Schmidt, Al. | Papner/ Groke/
Jürgens |
| 8. Klärung von Rechtsfragen, insbesondere auch Begleitung der NRW.BANK bei gerichtlichen Verfahren im Rahmen des RWP und des Programms NRW/EU. Mikrodarlehen | Schmidt, Al. | |
| 9. Durchführung der EU-Notifizierungen einschl. Klärung beihilferechtlicher Fragen | Schmidt, Al. | |
| 10. Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung, Statistiken, Berichte | | Papner |

Referat IV A 3

Europäische Territoriale Zusammenarbeit

Referatsleitung:	RBe Meisel
Vertretung:	RBe Hilboll
Referent/in:	RBe Hilboll
Sachbearbeitung:	RBe Raasch RBr von Wirth
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Umsetzung der grenzüberschreitenden Kooperationsprogramme		
1.1 Deutschland – Nederland (NRW-Nds-NL)		
a) Leitung der Verwaltungsbehörde		von Wirth
b) Inhaltliche und finanzielle Förderprogrammabwicklung und –ausgestaltung		von Wirth
c) Koordinierung und Kontrolle der zwischengeschalteten Stellen		von Wirth
d) Vertretung der NRW-Interessen in den Lenkungs- und Begleitausschüssen		Raasch
e) Projektbezogene Einbindung relevanter NRW-Akteure		Raasch
1.2 Maas-Rhein (NRW-Rlp-NL-BE)	Hilboll	
a) Vertretung der NRW-Interessen im Begleitausschuss des Kooperationsprogramms „Maas-Rhein“		
b) Projektbezogene Einbindung relevanter NRW-Akteure		
2. Beteiligung bei der Umsetzung des transnationalen Kooperationsprogramms „Nordwesteuropa“	Hilboll	Raasch
2.1 Vertretung der NRW-Interessen im Deutschen Ausschuss der am Kooperations-Programm „Nordwest-europa“ beteiligten Bundesländer (BY, BW, SL, HE, Rlp, NRW)		

- 2.2 Inhaltsbezogene Teilnahme an den internationalen Lenkungs- und Begleitausschusssitzungen zur Projektsteuerung und strategischen Einbindung relevanter NRW-Akteure
- 3. Beteiligung bei der Umsetzung der interregionalen Kooperationsprogramme** Hilboll Raasch
- 3.1 INTERREG IV C / INTERREG EUROPE
- a) Vertretung der NRW-Interessen im Deutschen Ausschuss, dem alle Bundesländer angehören
- b) Inhaltsbezogene Teilnahme an den internationalen Lenkungs- und Begleitausschusssitzungen zur Projektsteuerung und strategischen Einbindung relevanter NRW-Akteure
- 3.2 INTERACT
Vertretung der NRW-Interessen im Deutschen Ausschuss, dem alle Bundesländer angehören
- 4. Ressortübergreifende Mobilisierung und Einbindung von NRW-Akteuren in Projekte der Europäischen Territorialen Zusammenarbeit** Hilboll Raasch
- 4.1 Zielgruppenspezifische Kommunikationsaktivitäten
- 4.2 Konzeptionierung und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- 4.3 Vortragstätigkeiten
- 5. Teilnahme am übergeordneten Austausch zwischen den INTERREG Verwaltungsbehörden in Deutschland**
- 6. Vertretung des Landes NRW bei der Konzeptionierung und Erstellung zukünftiger Kooperationsprogramme im Rahmen der Strukturfondsförderung auf Bund/Länder-Ebene sowie bilateral mit den Niederlanden und Belgien**
- 7. Mittelbewirtschaftung, Statistiken, Berichte** Raasch

Referat IV A 4

Regionale Entwicklung, Landesplanung, Regionale Aufrufe

Referatsleitung: MR'in Zeumer

Vertretung: RD Falke

Referent/in: RD Falke

Sachbearbeitung: RBr Bohnen

Mitarbeiter/in: RBe Böhl

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Regionale Entwicklung		
1.1 Betreuung der Regionen in NRW	Falke	Bohnen/ Böhl
1.2 Regionalwissenschaftliche und regionalpolitische Studien und ihre Bewertung	Falke	
1.3 Durchführung von Veranstaltungen mit regionalem Bezug	Falke	Bohnen/ Böhl
1.4 Entwicklung regionalpolitischer Instrumente und Konzepte	Falke	
2. Förderung und Begleitung von Projekten zur regionalen Entwicklung		
2.1 Regio NRW	Falke	Bohnen/ Böhl
2.2 Umbau 21 – Smart Region	Falke	Bohnen/ Böhl
2.3 REGIONALEN		Bohnen
3. Wirtschaftspolitische Fragen des Planungsrechts	Falke	Bohnen/ Böhl
4. Wirtschaftsflächen	Falke	Bohnen/ Böhl

Gruppe IV B

Mittelstand und Handwerk

Gruppenleitung:

LMR'in Weichhardt-Hilgers

Vertretung:

MR'in Dr. Rabanus

Vorzimmer:

RBe Abel

Referat IV B 1

Grundsatzfragen des Mittelstandes und des Handwerks

Referatsleitung: LMR'in Weichhardt-Hilgers

Vertretung: RD Schubert

Referent/in: RD Schubert
RBr Nüßen
(zgl. IV 1)

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzfragen der Mittelstandspolitik	Schubert	
1.1 Aufgaben nach Mittelstandsförderungsgesetz		
1.2 Koordination und Betreuung Mittelstandsbeirat		
1.3 Arbeitsprogramm Mittelstand (zus. m. IV B 2)		
1.4 Kontakt zu mittelstandsrelevanten Kammern/ Verbänden		
2. Querschnittsaufgaben: Arbeitsprogramme der Landesregierung (für Abt. IV), fachbezogene Öffentlichkeitsarbeit	Schubert	
3. Betreuung der Clearingstelle Mittelstand	Schubert*	
3.1 Vertragsgestaltung	Nüßen	
3.2 Finanzierung		
3.3 Austausch mit den Verfahrensbeteiligten		
3.4 Betreuung lfd. Clearingverfahren		
4. Institut für Mittelstandsforschung Bonn (IfM)	Schubert*	
4.1 Forschungsprogramm		
4.2 Projektkoordination		
4.3 Veranstaltungen		

Referat IV B 2

Mittelstand und Gründungen

Referatsleitung:	MR'in Dr. Rabanus
Vertretung:	RD Volmerich
Referent/in:	RD Volmerich RBr Sautter
Sachbearbeitung:	RR Dubiel-Berger RR'in Rohde
Mitarbeiter/in:	RBe Kalmes

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Mittelstand		
1.1 Veranstaltungen und Termine mit Mittelstandsbezug	Volmerich	Dubiel-Berger
1.2 NRW-Mittelstandsdialog	Volmerich	Kalmes
2. Familienunternehmen	Volmerich	Kalmes
3. Gründungen, Kultur der Selbstständigkeit		
3.1 STARTERCENTER NRW	Sautter	Rohde/ Kalmes
3.2 STARTERCENTER Infoline, Gründerbetreuung	Sautter	Dubiel-Berger/ Rohde
3.3 Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Gründungsnewsletter, Publikationen	Sautter	Kalmes
3.4 Kommunikationskampagne zur Förderung von Gründergeist und Unternehmertum	Sautter	Rohde
3.5 Gründergipfel NRW, Gründerpreis NRW	Volmerich	Dubiel-Berger/ Kalmes
3.6 Abbau bürokratischer Hemmnisse für Gründungen; Formularserver	Volmerich	Rohde
3.7 Senior Coaching NRW	Sautter	Dubiel-Berger
3.8 Technologie- und wissensbasierte Gründungen	Sautter	Dubiel-Berger
4. Beratungsprogramme		
4.1 Beratungsprogramm Wirtschaft/ Programmabwicklung und Steuerung der Projektträger	Volmerich	Dubiel-Berger
4.2 Koordinierung der Beratungsprogramme und Beratungsvorhaben Bund und Land	Volmerich	Dubiel-Berger

4.3	Programmcontrolling	Volmerich	Dubiel-Berger
5.	Institut für Mittelstandsforschung Bonn (IfM) Laufende Betreuung und Finanzierung		Rohde
6.	Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung, Statistiken, Berichte	Volmerich	Dubiel-Berger
7.	Bund-Länder Ausschuss Mittelstand	Volmerich	Rohde
8.	Mikrodarlehen	Sautter	

Referat IV B 3

Handwerk, Freie Berufe, Genossenschaften

Referatsleitung:	MR Dr. Cichy
Vertretung:	RD Beyer
Referent/in:	RD Beyer RR Schmitz, A.
Sachbearbeitung:	
Mitarbeiter/in:	RBr Raymann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Handwerk		
1.1 Branchenbeobachtung, Branchenanalysen,	Beyer/ Schmitz, A.	Raymann
1.2 Handwerkswirtschaftliche Einzelfragen - Grundsatzfragen Handwerksinitiative/ Hand- werkspolitik - Grundsatzfragen der ÖOZ mit der LGH - Kommunikation der Handwerksförderung	Beyer/ Schmitz, A.	
1.3 Förderung des Handwerks (Landesförderung) insbesondere - Landes-Gewerbeförderungsstelle des nord- rhein-westfälischen Handwerks (LGH) - Betriebsberatungsstellen der Handwerkskam- mern und Landesinnungsverbände - Technologie-Beratungsstelle (BIT) - Deutschen Handwerksinstituts (DHI)	Beyer*	
1.4 EFRE-finanzierte Förderprogramme Insbesondere - Meistergründungsprämie - Wachstums-Scheck - Innovationsgutscheine	Beyer*	
1.5 Veranstaltungen, Wettbewerbe Insbesondere - Meistertag - Ehrenamtstag - Gestaltungswettbewerbe (manu factum etc.)	Beyer/ Schmitz, A	
1.6 Handwerksbericht	Beyer*	
2. Wirtschaftliche Belange des Genossen-	Beyer*	Raymann

schaftswesens			
2.1	Branchenbeobachtung, Branchenanalysen		
2.2	Förderung von innovativen Genossenschaftsprojekten		
3.	Freie Berufe	Beyer/ Schmitz, A.	Raymann
3.1	Branchenbeobachtung, Branchenanalysen		
3.2	Einzelfragen der Freien Berufe		
3.3	Ingenieurgesetz NRW		
3.3	IMI – Informationssystem		
4.	Fachgutachtliche Stellungnahmen zu	Beyer/ Schmitz, A.	Raymann
-	Investitionshilfen		
-	Bürgschaften		
-	sonstigen Finanzhilfen		
5.	Haushaltsangelegenheiten	Schmitz, A.	Raymann
	Aufstellung, Bewirtschaftung, Jahresabschluss		
6.	Datenbank / EDV der Förderprojekte	Schmitz, A.	Raymann
7.	NATO-Infrastrukturmaßnahmen (Handwerkeraufträge)		Raymann

Referat IV B 4

Finanzwirtschaft, Bürgschaften, Unternehmenssicherung und –nachfolge

Referatsleitung: MR'in Währisch

Vertretung: ORR'in Lingrün

Referent/in: ORR'in Lingrün

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in: RBe Shahgholi

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Übergreifende Fragen der Unternehmenssicherung	Lingrün	
1.1 Projektmanagement Netzwerk Unternehmenssicherung		
1.2 Abstimmung von Unterstützungsmaßnahmen für Unternehmen mit den Netzwerkpartnern		
1.3 Konzeption und Umsetzung innovativer Aktivitäten zur Unternehmenssicherung		
1.4 Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen		
1.5 Ausbau der Krisenfrüherkennung		
1.6 Konzeption für die Entstigmatisierung von Unternehmensinsolvenzen und für die effektivere Nutzung insolvenzrechtlicher Sanierungsoptionen (u.a. fachlicher Austausch mit anderen Ministerien, Öffentlichkeitsveranstaltungen)		
2. Übergreifende Fragen der Unternehmensnachfolge	Lingrün	
2.1 Projektmanagement Netzwerk Unternehmensnachfolge		
2.2 Abstimmung von Unterstützungsmaßnahmen für Unternehmen mit den Netzwerkpartnern		
2.3 Konzeption und Umsetzung innovativer Aktivitäten zur Unternehmensnachfolge		
2.4 Referatsbezogene Öffentlichkeitsarbeit		
2.5 Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen		

- | | |
|--|---------|
| 3. Organisation, Koordinierung und Umsetzung von landesseitigen Aktivitäten zur Unternehmenssicherung | Lingrün |
| 3.1 Beratung der Hausspitze bei Unternehmenskrisenfällen | |
| 3.2 Pro-aktive Kontaktaufnahme zu Unternehmen zur Krisenfrüherkennung | |
| 3.3 Kontaktaufnahme, Abstimmung und Moderation aller Beteiligten: Geschäftsführung, Arbeitnehmer, Gewerkschaft, Banken, Insolvenzverwalter, Investoren, Kommune etc. | |
| 3.4 Ausarbeitung von Handlungsempfehlungen und Lösungsvorschlägen | |
| 3.5 Informationskoordination innerhalb MWEIMH und Landesregierung (ressortübergreifende Arbeitsgruppe) | |
| 4. Organisation/ Begleitung von Aktionen zur Unternehmensfortführung | Lingrün |
| 4.1 Unterstützung mittelständischer Unternehmen bei der Suche von Finanzierungspartnern unter Einbeziehung aller Fördermöglichkeiten der Landesregierung | |
| 4.2 Begleitung / Moderation und Initiierung von Bankgesprächen und Bankentourneen unter Einbeziehung der NRW.BANK | |
| 5. Unternehmensbetreuung | Lingrün |
| 5.1 Bestandspflege von in- und ausländischen Unternehmen | |
| 5.2 Begleitung von Unternehmensübernahmen durch Investoren | |
| 6. Steuerung und Weiterentwicklung von Beratungsprogrammen zur Unternehmenssicherung und –nachfolge | Lingrün |
| 7. Projektförderung innerhalb des EFRE-Programms zum Thema „Unternehmenssicherung und –nachfolge“ | Lingrün |
| 7.1 Themenbezogene Fachveranstaltungen und Wettbewerbe | |
| 7.2 Themenbezogene Öffentlichkeitsarbeit | |
| 7.3 Wissenschaftliche Untersuchungen | |
| 8. Unternehmensbezogene Fragen der Finanzdienstleistungsbranche | |
| 9. Förderung von Unternehmen mit Bürgschaften und/oder Garantien | |
| 9.1 Bürgschaftsbank NRW | Lingrün |
| 9.2 Kapitalbeteiligungsgesellschaft f. d. Mittelstand in NRW | |

- 9.3 Landesbürgschaften/ Landesgarantien
- 9.4 Bund-Länder-Ausschuss „Bürgschaften/ Garantien“

Lingrün

10. KMU-Finanzierung und allg. Unternehmensfinanzierung

- 10.1 Entwicklung, Einführung und Umsetzung neuer Formen/ Techniken der Förderung der Unternehmensfinanzierung
- 10.2 Beobachtung und Förderung des Marktes für Beteiligungskapital
- 10.3 Aufbau und Entwicklung von Instrumenten der Finanzierung innovativer und technologie-getriebener junger Unternehmen (Business Angel, Seed-Fonds, Venture Capital-Finanzierung)

11. Bankengesprächs- und Arbeitskreis zur Mittelstandsfinanzierung

12. Gesprächs- und Arbeitskreis Versicherungswirtschaft

13. Zusammenarbeit mit der NRW.BANK bei der Unternehmensfinanzierung

- 13.1 Bürgschaften/ Garantien für Finanzierungsfonds
- 13.2 Revolvierende Fonds zur Unternehmensfinanzierung bzw. für Beteiligungskapital

14. Finanzierungsprogramm „NRW/EU-Investitionskapital NRW“

Entwicklung, Förderausschuss, programmbezogene Beihilfefragen

15. Neue Finanzierungsmöglichkeiten für den Mittelstand

16. Teamassistenz

Shahgholi

Referat IV.1

Verwaltungsbehörde für den EFRE, Ziel „Wachstum und Beschäftigung“, Europäische Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds)

Referatsleitung: MR'in Dr. Schumacher
(Gleichstellungsbeauftragte)

Vertretung: RR Nüßen

Referent/in: RR'in Nelkert
RR'in Heinen
RR Nüßen
(zgl. IV B 1)

Sachbearbeitung: AR Pfenning
RBe Berg
RBe Boycheva
RBr Hartmann
RBr Heider
RBe Meyer
RBe Münzner
RBe Rosenbaum
RBe Korn
RBe Taratuto

Mitarbeiter/in: RBe Klug
RBr Lohmann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
2. Inhaltliche Steuerung des operationellen Programms (OP EFRE NRW) einschließlich Erstellen von Auswahlkriterien und Auswahlverfahren (Art. 125 Abs. 3 a VO (EU) Nr. 1303/2013)		
1.1 Achse 1: Stärkung von Forschung, technologischer Entwicklung und Innovation		Hartmann
1.2 Achse 2: Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit von KMU		Korn/ Meyer (Fachkräfte)
1.3 Achse 3: Förderung der Bestrebungen zur Verringerung der CO2-Emissionen		Boycheva
1.4 Achse 4: Nachhaltige Stadt- und Quartiersentwick-		Rosenbaum

1.5	lung/Prävention Achse 5: Technische Hilfe		Berg/ Pfenning
1.6	Regio.NRW		Rosenbaum
1.7	Regionale 2016		Rosenbaum
1.8	Programmentwicklung und Programmanpassung		
3.	Auswahl, Prüfung und Auszahlung von Vorhaben (Art. 125 Abs. 3 und 4)		
2.1	Auswahl bei Verträgen in Achsen 1 bis 3		wie 1.1 bis 1.3
2.2	Auswahl von Verträgen in Achse 4		Rosenbaum
2.3	Auswahl, Prüfung und Auszahlung von Vorhaben in Achse 5	Nelkert/ Nüßen	Berg/ Klug
3.	Finanzinstrumente		wie 1.1 bis 1.4
3.1	Ex-ante Bewertungen		
3.2	Auswahl		
3.3	Kontrolle		
3.4	Finanzierungsvereinbarungen		
4.	Qualitätsmanagement für das Verwaltungs- und Kontrollsystem (VKS EFRE NRW)	Nüßen	Boycheva/ Hartmann/ Heider/ Korn
4.1	Anleitung und Kontrolle der zwischengeschalteten Stellen und der Begünstigten (Art. 125 Abs. 2 c und d)		
4.1.1	EFRE RRL und ANBest-EFRE		
4.1.2	Formulare und Checklisten		
4.2	Betrugsprävention (Art. 125 Abs. 4 c)		
4.3	Erstellen der jährlichen Zusammenfassung (Art. 125 Abs. 4 e)		
4.4	Erstellen der Verwaltungserklärung (Art. 125 Abs. 4 e)		
4.5	VKS Entwicklung und Anpassung		
5.	System zur Datenerfassung und Datenspeicherung (Art. 125 Abs. 2 d)		
5.1	BISAM2020-EFRE		Meyer/ Taratuto
5.2	Begleitsystem und E-Cohesion		Meyer/ Taratuto
5.3	Schnittstelle Evaluierung und Monitoring	Nelkert	
5.4	Schnittstelle Qualitätsmanagement		Heider
5.5	Adressverwaltung		Klug/ Taratuto
5.6	Registratur		Lohmann
6.	Haushalt		Pfenning/ Berg/ Klug
6.1	Mittelbewirtschaftung		
6.2	Zusammenarbeit mit der Bescheinigungsbehörde		
7.	Unterstützung des Begleitausschusses (Art. 125 Abs. 2 a)	Nelkert	Münzner/ Klug
7.1	Sitzungen des Begleitausschusses und des Arbeitsausschusses		
7.2	Bereitstellen von Informationen		
8.	Kommunikation	Nelkert	Münzner/ Klug

- 8.1 Medien
- 8.2 Veranstaltungen

Abteilung V

Energiewirtschaft, Kerntechnik und Bergbau

Abteilungsleitung:	RBr Geßner
Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR Schumacher
Vorzimmer/ Büromanagerin Abteilungsleitung:	RBe Balkis
Vertretung Vorzimmer:	RBr Matussek
Außenwirtschaftsbeauftragte für Energie- und Bergbauwirtschaft:	RBe Balkis
EU-Beauftragte der Abteilung:	MR'in Krater
Büroleitung:	BAR Guth
Vertretung der Büroleitung:	RBr Peter
Registratur:	RBe Schulte RBe Dorsch (zgl. Gst. HPR)

Gruppe V A

Energiewirtschaft und -technik

Gruppenleitung:

LMR'in Diephaus

Vertretung der Gruppenleitung:

MR'in Krater

Vorzimmer:

RBr Matussek
(zgl. VA2)

Vertretung Vorzimmer:

RBe Neubert

Referat V A 1

Grundsatzangelegenheiten, Energiewirtschaft

Referatsleitung:	MR'in Kötter
Vertretung:	RBr Dr. Ing. Kugeler
Referent/in:	RBr Dr. Ing. Kugeler RBr Sluga RR Findorff
Sachbearbeitung:	AR'in Bergmann TRBr Hoshiar
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der Energiepolitik		
2. Energiewirtschaftliche Marktstrukturen (Strommarktdesign, Sektorenkopplung Versorgungssicherheit, Bezahlbarkeit)	Dr. Kugeler/ Sluga/ Findorff	Bergmann/ Hoshiar
3. Allgemeine Fragen der Energieversorgung gewerblicher und industrieller Unternehmen (Energieintensive Unternehmen, Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit)	Sluga	Bergmann
4. Allgemeine Fragen der Energieversorgungsunternehmen (Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit)	Dr. Kugeler	Hoshiar
5. Energiewirtschaftliche Fragen der Energieeffizienz	Findorff	Bergmann
6. Energiewirtschaftliche Aspekte des Klimaschutzes (Kordinierung von Stellungnahmen zu Klimaschutzgesetz, Klimaschutzplan und Minderung von Treibhausgasen)		Bergmann

7.	Mitwirkung an Aufgaben anderer Abteilungen und Ressorts mit Bezug zur Energiewirtschaft:		
7.1	Raumordnung und Landesplanung	Sluga	Hoshiar
7.2	Braunkohlenplanung	Dr. Kugeler	Hoshiar
7.3	Industrie- und Strukturpolitik	Sluga	Bergmann
7.4	Erneuerbare Energien	Dr. Kugeler	Hoshiar
8.	Wirtschaftliche Entwicklung der Energieversorgung (Strukturdaten, Statistik, Berichterstattung, Preisentwicklung)	Dr. Kugeler	Hoshiar
9.	Kontakt zu Forschungseinrichtungen	Findorff	Hoshiar
10.	Internationaler Austausch im Bereich der Energiepolitik und der Energiewirtschaft	Dr. Kugeler/ Sluga/ Findorff	Bergmann/ Hoshiar
11.	Wirtschaftliche Angelegenheiten des Steinkohlenbergbaus (einschließlich Mittelbewirtschaftung)	Findorff	
12.	RAG-Stiftung, Erblastenvertrag (einschließlich Mittelbewirtschaftung)	Findorff	
13.	Optionsrecht des Landes über Bergbaugrundstücke	Findorff	
14.	Steuerung der Energieagentur.NRW im Leistungsbereich Energie-/Bergbauwirtschaft und -technik		Bergmann

Referat V A 2

Kraftwerks- und Netztechnik

Referatsleitung:	MR Iven
Vertretung:	RBe Bender
Referent/in:	RBe Bender
Sachbearbeitung:	TFAM Heger
Mitarbeiter/in:	RBr Matussek (zgl. VZ GL VA)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Technische Fragestellungen zu Kraftwerken, insbesondere 1.1 Steinkohlekraftwerke 1.2 Braunkohlekraftwerke 1.3 Gas- und GuD-Kraftwerke 1.4 Hybridkraftwerke, Heizkraftwerke, Kleinkraftwerke, Blockheizkraftwerke 1.5 Pumpspeicherkraftwerke 1.6 Virtuelle Kraftwerke 1.7 Kraft-Wärme-Kopplung 1.8 sonstige neue Technologien u.a. Maßnahmen zur Steigerung des Wirkungsgrades Kohletrocknung, Clean Coal CO ₂ -armes Kraftwerk BoA Plus	Bender	Heger
2. Technische Fragestellungen zu Transport und Speicherung von Energie 2.1 Stromleitungen 2.2 Gasleitungen 2.3 Fernwärmeleitungen 2.4 Speicher	Bender	Heger
3. Technische Fragestellungen zur Sektorenkopplung	Bender	Heger
4. Technische Innovation in der Energiewirtschaft 4.1 Dezentrale Energiesysteme	Bender	Heger

4.2	Batterie-/ Brennstoffzellensysteme		
4.3	Wasserstoffenergiewirtschaft		
4.4	Intelligente Netze und Zähler (Smart-Gird, Smart-Meter)		
4.5	IKT Umsetzung in der Energiewirtschaft Gesetz zur Digitalisierung der Energiewende/ Messstellenbetriebsgesetz (MsbG)		
5.	Technische Fragestellungen zur Versorgungssicherheit	Bender	Heger
5.1	Internationale Aspekte in der leitungsgebundenen Energieversorgung, insbesondere Strom- und Gasnetze		
-	Distribution (Strom und Gas)		
-	Grenzkuppelstellen		
-	Gasübergangspunkte		
-	UCTE – Union for the Coordination of Transmission of Electricity		
-	ENTSO-E European Network of Transmission System Operators for Electricity		
5.2	Angelegenheiten der europäischen Gasversorgung		
6.	Emissionshandel	Bender	Heger/ Matussek
6.1	Europäische EmissionshandelsRichtlinie (ETS)		
6.2	TreibhausemissionshandelsGesetz (TEHG)		
7.	Technische und wirtschaftliche Fragestellungen zu CCS (Carbon Capture and Storage) und CCU (Carbon Capture and Usage) (soweit nicht Bergrecht)	Bender	Hilger
8.	Kontaktpflege zu Netzwerken, Verbänden und Unternehmen	Bender	Heger/ Matussek
9.	Bearbeitung von Bürgeranfragen, und Abgabenachrichten (ohne Förderung) Petitionen	Bender	Heger/ Matussek

Referat V A 3

Kartellrecht, Energiehandel, Vertriebsprodukte

Referatsleitung:	MR'in Krater
Vertretung:	LMR'in Diephaus
Referent/in:	
Sachbearbeitung:	RBe Goedeke RBr Mouseck
Mitarbeiter/in:	RBe Rafati

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Kartellaufsicht im Energiebereich, Anwendung des Kartellrechts in der Versorgungswirtschaft (Elektrizität (Nachtstrom), Gas, Fernwärme und Wasser)		Mouseck/ Goedeke
1.1 Missbrauchskontrolle (§§ 19, 29 GWB) Diskriminierungsverbot (§20 GWB) Verpflichtungszusagen (§ 32b GWB) Entscheidungen nach § 32c GWB Vorteilsabschöpfung (§ 34 GWB)		Goedeke/ Mouseck Mouseck/ Goedeke Goedeke Mouseck/ Goedeke Mouseck/ Goedeke
1.2 Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten (§§ 81 ff. GWB)		
1.3 Stellungnahmen zu Fusionsvorhaben (§ 40 Abs. 4 GWB)		
1.4 Prüfung der Anmeldung von Wasserkonzessionsverträgen (§ 31a GWB) Freistellung von Wasserkonzessionsverträgen Berechnung von Gebühren und Erlass von Gebührenbescheiden		Goedeke/ Rafati Rafati Rafati
1.5 Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 111 01 und 111 14 und 119 01		Mouseck/ Rafati
1.6 Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 532 10		Mouseck/ Rafati
2. Grundsatz- und Reformfragen der Grundversorgung und Konzessionierung nach §§ 46 ff. EnWG sowie Konzessionsabgabewesen und andere die Energiewirtschaft berührende Rechtsgebiete		Goedeke/ Mouseck

3. Energiepreise	Mouseck/ Goedeke
3.1 Private Haushalte	
3.2 Arbeitskreis Energiearmut	Rafati
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen	Rafati
- Protokollführung	Rafati
3.3 Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Energieversorgung	Mouseck/ Goedeke
4. Wasserpreise	Goedeke/ Mouseck
4.1 Private Haushalte	
4.2 Wasserbenchmark	
4.3 Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Wasserversorgung	
5. Prozessvertretung	Mouseck/ Goedeke
6. EU-Angelegenheiten, Energiekartellrecht, Beihilfen Energiehandel, insbesondere REMIT und Acer	Mouseck/ Goedeke
7. Fragen des Energiehandels, insbesondere Marktüberwachung und des Energievertriebs	Mouseck/ Goedeke/ Rafati
8. Energievertrieb, insbesondere Forde- rungsmanagement der EVU	Mouseck/ Goedeke
9. Bearbeitung von Bürgeranfragen, Petitionen Abgabenachrichten	Rafati
10. Vertretung im Arbeitsausschuss Versorgungswirtschaft (AAV)	Mouseck/ Goedeke
11. Organisatorische Angelegenheiten des Referats	Rafati
11.1 Protokollführung	

Referat V A 4**Förder- und Finanzierungsfragen im Energiebereich****Referatsleitung:** LMR'in Diephaus**Vertretung:** MR'in Krater**Referent/in:****Sachbearbeitung:** RR'in Hilger**Mitarbeiter/in:**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Finanzpolitische Instrumente der Energiewende		Hilger
2. Förderfragen im Energiebereich		Hilger
3. KlimaExpo		Hilger
4. Rohstoffe als Energieträger		Hilger

Gruppe V B

Energierrecht, Bergbau, Kerntechnik

Gruppenleitung:

LMR Schumacher

Vertretung der Gruppenleitung:

MR Dr. Kremm

Vorzimmer:

RBe Neubert

Vertretung Vorzimmer:

RBr Matussek

Referat V B 1

Bergbau, Bergrecht, Geologischer Dienst

Referatsleitung:	MR Kaiser
Vertretung:	OGR'in Bollen (außer Sachgebiete 6 und 9 bis 12) ORR'in Stein (für Sachgebiete 6 und 9 bis 12)
Referent/in:	GD Pabsch OGR'in Bollen ORR'in Stein (Geheimschutzbeauftragte)
Sachbearbeitung:	AR Jäger RBr Peter, G.
Mitarbeiter/in:	RBe Hörnlein RBe Marcinkowski (zgl. VB2)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Bergaufsicht, Grubensicherheit und Gesundheitsschutz einschließlich Fachaufsicht über die nachgeordnete Bergverwaltung	Pabsch	Jäger/ Peter
2. Technisch-planerische Angelegenheiten des Bergbaus, Fachliche Aspekte der Lagerstättensicherung	Bollen/ Pabsch	Jäger
3. Umweltschutz und Umweltrecht im Bergbau	Bollen	
4. Verbindung zum Unterausschuss Bergbausicherheit des Wirtschaftsausschusses des Landtags NRW	Pabsch	Jäger/ Peter
5. Markscheidewesen		Hörnlein
6. Ausbildungs- und Prüfungsangelegenheiten 6.1 des höheren bergtechnischen Dienstes	Stein	Hörnlein

6.2	des höheren bergvermessungstechnischen Dienstes einschl. Geschäftsführung des gemeinsamen Prüfungsausschusses für den höheren bergvermessungstechnischen Dienst		
7.	Ehrenzeichen im Bereich des Bergbaus		Peter
8.	Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderabgaben, Organisation der bergbaulichen Gemeinschaftseinrichtungen	Pabsch	
9.	Rechtsangelegenheiten des Bergbaus (Bergrecht und andere den Bergbau berührende Rechtsgebiete)	Stein	
10.	Rechtsangelegenheiten auf dem Gebiet der Kerntechnik	Stein	
11.	Prüfung der Zuverlässigkeit des Personals kerntechnischer Anlagen und Einrichtungen	Stein*	Hörnlein/ Peter
12.	Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Landes Nordrhein-Westfalen	Stein*	Marcinkowski
13.	Fachliche Steuerung des Landesbetriebs "Geologischer Dienst NRW"	Bollen*	Jäger
14.	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen und des MWEIMH in Ausschüssen und Gremien	Bollen	
14.1	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Länderausschuss Bergbau		
14.2	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Fachausschuss Recht“ des Länderausschusses Bergbau“	Stein	
14.3	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Fachausschuss Recht“ des Länderausschusses für Atomenergie“	Stein	
14.4	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Bund Länderausschuss Bodenforschung (BLA-GEO)	Bollen*	
14.5	Vertretung des MWEIMH im Innerministeriellen Ausschuss GEO-Dateninfrastruktur NRW (IMAGDI.NRW)	Bollen	
14.6	Mitgliedschaft in Widerspruchsausschüssen in Wasserverbänden		
15.	Haushaltsangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung		Peter

Referat V B 2

Rückbau kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung

Referatsleitung:	MR Berndt
Vertretung:	RBr Dr. Enninghorst (für Sachgebiete 1.1, 1.2, 3.1, 3.2)
	ORR Dr. Schielke (für Sachgebiete 1.3, 1.4, 3.3 bis 6)
Referent/in:	RBr Dr. Enninghorst GD Dr. Lüer ORR Gindrig ORR Dr. Schielke (zgl. V B 3)
Sachbearbeitung:	BAR Guth ROI'in Amberg RBr Marcus
Mitarbeiter/in:	RBe Marcinkowski (zgl. V B 1)

Sachgebiete / Aufgaben	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Genehmigung nach § 7 AtG für Anlagen zur Spaltung von Kernbrennstoffen (Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen nach § 9 AtG und nach § 7 StrlSchV, soweit in einer Genehmigung nach § 7 AtG eingeschlossen. Eingeschlossen sind Planung, Koordination und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach dem Atomgesetz und nachgeordneten Rechtsvorschriften, Gesetz über die Umwelt- verträglichkeitsprüfung, Landesbauordnung u.a.m.		
1.1 Kernkraftwerk Würgassen (KWW)	Dr. Enninghorst	
1.2 Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)	Dr. Lüer	Guth
1.3 Thoriumhochtemperaturreaktor (THTR 300) – Hamm	Dr. Lüer	Guth

1.4	Unterrichtsreaktor SUR 100 - Aachen	Dr. Lüer/ Dr. Schielke	Guth
2.	Entscheidungen über nachträgliche Eingriffe in atomrechtliche Genehmigungen der lfd. Nr.1.1 bis 1.4	Sachgebietsbezogen wie Nr. 1.1 bis 1.4	
3.	Atomrechtliche Aufsicht nach § 19 AtG		
3.1	Kernkraftwerk Würgassen (KWW)		
3.1.1	Rückbau Kernkraftwerk Würgassen	Dr. Enninghorst*/ Dr. Lüer	
3.1.2	Betrieb des Zwischenlagers UNS	Dr. Enninghorst*/ Dr. Lüer	Guth
3.2	Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)	Dr. Lüer	Guth/ Marcus
3.3	Thoriumhochtemperaturreaktor (THTR 300) Hamm	Dr. Lüer	Guth
3.4	Transportbehälterlager Ahaus (TBL-A)	Gindrig	Amberg/ Marcus/ Guth
3.5	AVR- Behälterlager Jülich	Gindrig	Amberg/ Marcus/ Guth
3.6	Übergreifende Fragen im Zusammenhang mit Transport- und Lagerbehältern für bestrahlte Kernbrennstoffe und hochradioaktive Abfälle (z.B. Castor-Behälter)	Gindrig	Amberg/ Marcus
4.	Bearbeitung kerntechnischer Fragestellungen		
4.1	Grundsatzfragen der Kerntechnik	Dr. Schielke	
4.2	Fragen der Freigabe nach StrlSchV	Dr. Enninghorst	
4.3	Fragen der Anlagensicherung	Gindrig	
5.	Vertretung des MWEIMH NRW als atomrechtliche Landesbehörde in Ausschüssen und Arbeitskreisen		
5.1	Länderausschuss für Atomkernenergie – Fachausschuss „Reaktorsicherheit“	Dr. Lüer/ Dr. Schielke	
5.2	Länderausschuss für Atomkernenergie – Fachausschuss „Strahlenschutz“	Dr. Lüer/ Dr. Enninghorst	
5.3	Länderarbeitsgruppe „Freigabe“	Dr. Enninghorst	
5.4	Arbeitskreis „Stilllegung“	Dr. Enninghorst	
5.5	Prüf- und Beratungsgruppe „Zwischenlager“ des Arbeitskreis „Sicherheit“	Gindrig	
6.	Vertretung des MWEIMH im ständigen Einsatzstab des MIK		
7.	Allgemeine Aufgaben der ehem. Teamassistenz		Marcinkowski
7.1	Einpflegen von eingehenden Unterlagen in NRWDOS (ehem. DOMEA)		Marcinkowski

Referat V B 3

Kernbrennstoffe, Anreicherungstechnologien und Strahlenschutzüberwachung

Referatsleitung:	MR Behrendt
Vertretung:	BD Dr. Bolle
Referent/in:	BD Dr. Bolle ORR Dr. Lange RR'in Dr. Ing. Abbasi ORR Dr. Schielke (zgl. V B 2)
Sachbearbeitung:	RBr Fuchs ROI Wübbeke TRBr Ademi
Mitarbeiter/in:	

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Genehmigungen nach § 7 AtG für die Urananreicherungsanlage Gronau (Errichtung und Betrieb, Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen nach § 7 StrlSchV, soweit in einer Genehmigung nach § 7 AtG eingeschlossen, Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach Atom- und Bundes-Immissionsschutzgesetz, Gesetz über die Umweltverträglichkeit, Landesbauordnung u. a. m. sowie nach § 9 AtG für die Anreicherungstechnologie der ETC Jülich. Staatliche Aufsicht nach § 19 AtG über diese Anlagen		
1.1 Urananreicherungsanlage Gronau (UAG) Genehmigungen nach § 7 AtG	Dr. Schielke/ Dr. Bolle	
- Aufsicht nach § 19 AtG	Dr. Bolle*	
- Betrieb UAG-1/2	Dr. Bolle	Wübbeke
- Betrieb Uranoxidlager	Dr. Schielke	Wübbeke
- Errichtung UAG-2	Dr. Bolle	Wübbeke
- Veränderungen UAG-1/2	Dr. Bolle	Wübbeke

-	Anlagensicherung UAG-1/2	Dr. Bolle	
1.2	Urananreicherungstechnologie Jülich (ETC)		
-	Genehmigungen nach § 9 AtG	Dr. Bolle	
-	Aufsicht nach § 19 AtG	Dr. Bolle	Ademi
2.	Genehmigung nach §§ 7 und 9 AtG und Staatliche Aufsicht über genehmigungsbedürftige Anlagen bzw. Betriebsstätten		
2.1	Genehmigungen nach § 9 AtG für Betriebsstätten der FZJ GmbH und der JEN mbH	Dr. Lange/ Dr. Schielke	
2.2	Änderungsgenehmigungen nach § 7 AtG für den Rückbau des Forschungsreaktors FRJ 2	Dr. Abbasi	
2.3	Aufsicht über den Rückbau des Forschungsreaktors FRJ 2	Dr. Abbasi*	Ademi
2.4	Aufsicht über Betriebsstätten der FZJ GmbH	Dr. Lange*	Fuchs
-	Institut für Energie- und Klimaforschung		
-	Institut für Neurowissenschaften- und Medizin		
2.5	Aufsicht über Betriebsstätten der JEN mbH	Dr. Lange*	Fuchs
-	Große Heiße Zellen		
-	Abfallzellen		
-	Chemiezellen		
2.6	Aufsicht über Betriebsstätten RWTH Aachen und Universität Bonn	Dr. Abbasi*	
2.7	Aufsicht über den Rückbau des Unterrichtsreaktors SUR-100	Dr. Abbasi*	
3.	Emissions- und Immissionsüberwachung nach § 48 Strahlenschutzverordnung für die nach § 6, 7, 9 Atomgesetz genehmigungsbedürftigen Anlagen bzw. Betriebsstätten	Dr. Lange*	Fuchs
3.1	Auswertung, Dokumentation, Berichterstattung an Bund		
3.2	Strahlenschutzbericht des Monats		
3.3	Fachaufsicht über die unabhängigen Messstellen		
4.	Aufsicht nach § 19 Atomgesetz mittels Fernüberwachungssystem (FÜ)	Dr. Lange*	Fuchs
4.1	Betrieb und Instandhaltung des FÜ jeweils in Zusammenarbeit mit dem LANUV		
4.2	Fachaufsicht über das LANUV		
4.3	Überprüfung der FÜ-Einrichtungen in Kerntechnischen Anlagen (KWW, THTR, FZJ, JEN und TBL-A)		
4.4	Maßnahmen der Strahlenschutzrufbereitschaft		
5.	Amtshilfe im Katastrophenschutz bei technischen Anlagen, insbesondere:	Dr. Lange*	
5.1	Beratung der Katastrophenschutzbehörden bei der Aufstellung von Sonderschutzplänen und der Durchführung von Notfallmaßnahmen für FZJ, JEN UAG und TBL-A		

- 5.2 Koordination der Aufgaben der „Verbindungs-
personen der atomrechtlichen Aufsichtsbehörde“
bei den Katastrophenschutzleitungen der Land-
räte Düren und Borken
- 6. Amtshilfe in Fällen illegalen Umgangs mit
radioaktiven Stoffen** Dr. Bolle*
- 7. Vertretung von NRW in der Niederländisch-
Deutschen Kommission für grenznahe kern-
technische Einrichtungen**
- 7.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen (AG1)
- 7.2 Notfallschutz (AG2) Dr. Lange
- 7.3 Grenzüberschreitende UVP für kerntechnische Dr. Lange
Anlagen im NL/D-Bereich
- 7.4 ad hoc AG „Betriebserfahrung mit Urananreiche- Dr. Bolle
rungsanlagen
- 8. Vertretung des MWEIMH als atomrechtliche
Landesbehörde im Länderausschuss für
Atomkernenergie**
- 8.1 Fachausschuss „Ver- und Entsorgung“ Dr. Schielke
- 8.2 Arbeitskreis „Forschungsreaktoren“ Dr. Abbasi
- 8.3 Arbeitskreis „Umweltradioaktivität“ Dr. Lange
- 8.4 Arbeitskreis „Sicherung (Sektion ortsfeste Anla- Dr. Bolle
gen)“ des Länderausschusses für Atomkern-
energie– Fachausschuss „Reaktorsicherheit“
- 8.5 Arbeitskreis „Gemeinsames Internetportal von Dr. Lange
Bund und Ländern für die kerntechnische Si-
cherheit“ des Bundesministeriums für Umwelt,
Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit
- 9. Übergreifende Fragen der Sicherheit kern-
technischer Anlagen, des technischen Strah-
lenschutzes und der Radiologie** Dr. Schielke
- 10. Endlagerung:**
- 10.1 Übergeordnete Fragen der Endlagerung radio- Dr. Schielke*
aktiver Abfälle
- 10.2 Mitarbeit am nationalen Entsorgungsprogramm Dr. Schielke*
- 11. Haushaltsangelegenheiten:**
- Bewirtschaftung der Mittel bei Bergbau und Fuchs
Energie im Bereich der nach dem Atomgesetz
überwachten Anlagen
(insbesondere bei den Titeln 111 11, 111 12, Ti-
telgruppen 70, 71 und 72)

Referat V B 4

Energierrecht, zgl. unabhängige Landesregulierungsbehörde im Sinne von § 54 Abs. 2 EnWG

Referatsleitung: MR Dr. Kremm

Vertretung: RBr Pesch

Referent/in: RBr Pesch

Sachbearbeitung:
RR Martin
RR Robbel
RR Wilde, Th.
AR'in Bläsner

Mitarbeiter/in:

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatz - und Reformfragen des Energiewirtschaftsrechts, sonstige Angelegenheiten des Energiewirtschaftsrecht und anderer die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete, insbesondere Energieaufsicht und Regulierung		
2. Regulierung der Elektrizitäts- und Gasnetze		
2.1 Anreizregulierung	Pesch	Robbel/ Bläsner/ Wilde/ Martin
2.2 Missbrauchsaufsicht (§§ 30, 31 EnWG)		
2.3 Überwachung des Unbundling		
2.4 Überwachung der Sicherheit und Zuverlässigkeit des Netzbetriebs, Systemverantwortung (§§ 14 - 16a, 19 EnWG)	Pesch	Robbel
2.5 Entscheidung über Anträge nach § 110 Abs. 4 EnWG (geschlossene Verteilnetze)		Robbel
2.6 Genehmigung von Netzentgeltreduzierungen nach § 19 StromNEV		Robbel
2.7 Festlegungen und Genehmigungen nach § 29 EnWG	Pesch	
3. Sonstige Aufsicht nach Energierrecht		Robbel
3.1 Genehmigung des Netzbetriebs (§ 4 EnWG)		
3.2 Enteignungsangelegenheiten		
4. Vertretung im Länderausschuss bei der BNetzA und den Arbeitskreisen	Pesch	

5. **Rechtsfragen des Leitungsbaus nach dem EnWG, dem EnLAG und dem NABEG; Aufsicht über die Bezirksregierungen als Planfeststellungsbehörden**

Wilde

Abteilung VI

Außenwirtschaft

Abteilungsleitung: MinDirig Dr. Jakoby

Vertretung der Abteilungsleitung: LMR Dr. Traupel

Vorzimmer Abteilungsleitung: RBe Büngener

**EU-Beauftragte der Abteilung:
(für den Bereich Außenwirtschaft)** RBe Faulenbach

Büroleitung: RBe Tursch

Vertretung der Büroleitung:

Referat VI.1

Außenwirtschaft und Europäisches Beihilferecht, Grundsatzfragen des Europarechts, EU-Koordinierung, Internationale Abkommen

Referatsleitung:	LMR Dr. Traupel
Vertretung:	RR'in Köhler
Referent/in:	RR'in Köhler
Sachbearbeitung:	RR Steinfels
Mitarbeiter/in:	RBe Garitz (zgl. VI.3)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Außenwirtschaftsrecht 1.1. Zollrecht 1.2. Antidumpingpolitik 1.3. Handelsbeschränkungen	Köhler	Steinfels
2. Internationale Abkommen 2.1 Analyse, Bewertung, Aufbereitung und Koordination von internationalen Handels- abkommen 2.2 Angelegenheiten der WTO	Köhler	Steinfels/ Garitz
3. Grundsatzfragen des Europarechts 3.1. Grundsatzangelegenheiten der Europapolitik und des Europarechts 3.2. Binnenmarktinformationssystem IMI	Köhler	Steinfels
4. EU-Koordinierung 4.1. Wahrnehmung und Koordination der Interessenvertretung des MWEIMH in europa- politischen Angelegenheiten 4.2. Verbindungsreferat zur NRW-Landesvertretung in Brüssel und anderen EU-Akteuren 4.3. Koordination europapolitischer Angelegenheiten im MWEIMH	Köhler	Garitz
5. Europäisches Beihilfenrecht 5.1. Notifizierungsverfahren	Köhler	

5.2 Prüf- und Auskunftersuchen der Europäischen Kommission		Garitz
5.3. Koordinierung und Beratung der Referate und anderer Ressorts in beihilferechtlichen Fragestellungen		
5.4 Koordinierung der Berichtspflichten; Pflege der Datenbanken		Garitz
6. Gremien	Köhler	
6.1. Bund- Länder- Ausschuss Handelspolitik		Steinfels
6.2. IMAG Internationale Handelspolitik		Steinfels/ Garitz
6.3. Interministerieller Koordinierungsausschuss für Europapolitik		
6.4. Leitung und Geschäftsführung der MWEIMH-Arbeitsgruppe „Europa		
6.5. Vorsitz des Arbeitskreises der EU-Referenten der Wirtschaftsressorts der Länder (Wirtschaftsministerkonferenz)		
6.6. Geschäftsführung des Arbeitskreises „Frühwarnsystem“		Garitz
6.7. Bund-Länder Arbeitskreis der EU-Beihilferferenten		
6.8. IMAG „Staatliche Beihilfen“		
7. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel bei Kap.14 010Titelgruppe 70	Köhler	

Referat VI.2

Grundsatzfragen der Außenwirtschaft

Referatsleitung: MR'in Troitzsch

Vertretung: NN

Referent/in: NN

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in: RBe Hilge

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Analyse, Bewertung und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragen der Außenwirtschaft, Sonderfragestellungen		
2. Grundsatzreden und Grundsatzpapiere zur Außenwirtschaft		
3. Stellungnahmen zu außenwirtschaftlichen Fragestellungen (EU, Landes- und Bundesangelegenheiten)		Hilge
4. Internationaler Bericht der Landesregierung		
5. Fragen der Außenwirtschaftsfinanzierung		
6. Fragen der Außenhandelsstatistik		
7. Außenwirtschaftliche Aspekte der Entwicklungspolitik/Eine –Welt- Politik/Fair Trade		
8. Außenwirtschaftliche Fragen des Standortmarketings		
9. Internationale Organisationen, multilaterale Netzwerke (soweit nicht Referat VI.1)		
10. Betreuung von Gremien der Außenwirtschaft		
10.1 Beirat Außenwirtschaft		Hilge
10.2 Koordinierungsausschuss		Hilge

- Außenwirtschaft
 - 10.3 Bund-Länder-Ausschuss
 - Außenwirtschaft und Sonderausschüsse
 - 10.4. Strategiebeirat Markterschließung KMU
- 11. Unterstützung bei Recherchen; Assistenz;
Unterstützung bei der Erstellung von Vorla-
gen**
- Hilge

Referat VI.3

Koordinierung und Förderung der Außenwirtschaft – europäische Länder

Referatsleitung:	RBr Bläser
Vertretung:	RBe Faulenbach
Referent/in:	RR Jularic RBe Faulenbach
Sachbearbeitung:	RBe Heidemann
Mitarbeiter/in:	RBe Garitz (zgl. VI.1)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Länder- und regionsspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft; Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen	Faulenbach/ Jularic	Heidemann
2. Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundpapiere	Faulenbach/ Jularic	Heidemann
3. Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen des Ministers und des Staatssekretärs und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.INVEST und NRW.International	Faulenbach/ Jularic	Heidemann Garitz
4. Betreuung von ausländischen Gästen des MWEIMH	Faulenbach/ Jularic	Heidemann Garitz
5. Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft	Faulenbach/ Jularic	Heidemann
Für die Länderschwerpunkte zu Ziffer 1.-5. ergibt sich die nachstehende Zuordnung:		
- Benelux, Frankreich, Vereinigtes Königreich, Irland, Nordische Länder (ohne Finnland)	Faulenbach	
- Finnland und Baltikum	Faulenbach	
- Russland und sonstige ehemalige GUS-Staaten, Österreich, Schweiz, Mittel- und Osteuropa, Südosteuropa (ohne Staaten des ehemaligen Jugoslawiens)	Jularic	

- | | | |
|--|------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Staaten des ehemaligen Jugoslawiens - Südeuropa, Türkei, Lateinamerika, Karibik | Jularic | Heidemann |
| 6. Zusammenarbeit mit Germany Trade and Invest (GTAI) und Vorbereitung der AR-Sitzungen | Faulenbach | |
| 7. Vorbereitung von AR-Sitzungen NRW.International sowie Mitwirkung bei der Vorbereitung der AR-Sitzungen von NRW.INVEST | | Heidemann |
| 8. Mitwirkung bei Europaangelegenheiten unter außenpolitischen Gesichtspunkten | Faulenbach/
Jularic | |
| <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Hausinterne Arbeitsgruppe „Europa“ 8.2 WHKT-Arbeitskreis „Europa“ 8.3 Bezüge europäischer Länder zu EU-Angelegenheiten | | |
| 9. Verwaltung des Sachhaushaltes der Abt. VI, Betreuung des Haushalts von NRW.International und NRW.INVEST; Betreuung von Zuwendungsverfahren, Bewilligungsverfahren bei europäisch geförderten Projekten | | Heidemann |

Referat VI.4

Koordinierung und Förderung der Außenwirtschaft – außereuropäische Länder

Referatsleitung: MR Fischer

Vertretung: NN

Referent/in: NN
NN

Sachbearbeitung: RBe Tursch
NN

Mitarbeiter/in: RBe Schutka

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Länder- und regionsspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft; Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen		Tursch
2. Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundpapiere		Tursch
3. Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen des Ministers und des Staatssekretärs und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.INVEST und NRW.International		Tursch
4. Betreuung von ausländischen Gästen des MWEIMH		Tursch
5. Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft		Tursch
Für die Länderschwerpunkte zu Ziffer 1.-7. ergibt sich die nachstehende Zuordnung:		
- Afrika		Tursch
- Japan		
- China und sonstige ostasiatische Länder (ohne Japan)		
- Südostasien		
- Südasien		
- Nordamerika, Israel, Australien und Neusee-		

- land
- Naher und Mittlerer Osten (ohne Israel)

- | | |
|--|---------|
| 6. Koordination von NRW.International und NRW.INVEST sowie Mitwirkung bei der Weiterentwicklung ihrer Arbeitsschwerpunkte und bei der Vorbereitung von AR-Sitzungen (soweit nicht VI.3) | |
| 7. Betreuung des NRW-Stipendiatenprogramms mit Jiangsu | |
| 8. Verwaltung von Rechnungen/Mitwirkung bei EPOS | Schutka |
| 9. Pflege des Internationalen Kalenders | Schutka |
| 10. Assistenz, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen, Visaan-
gelegenheiten, Repräsentationsaufgaben,
Gastgeschenke, Unterstützung bei Recherchen | Schutka |
| 11. Beauftragung und Abwicklung von Überset-
zungen im Rahmen des Rahmenvertrags | Schutka |
| 12. Registratur | |
| | Schutka |